



# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 15 • TUZLA, PETAK, 26. SEPTEMBAR 2008. GODINE • IZDANJE NA BOSANSKOM JEZIKU • BROJ 9

270

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 16. 9. 2008. godine, donosi

## ZAKON

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O DOPUNSKIM PRAVIMA BRANITELJA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI

#### Član 1.

U Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 3/07 i 4/08) u članu 26. iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

"(4) Pojedinačni akt o dodjeli stana u vlasništvo donosi Vlada Kantona".

#### Član 2.

U članu 39. iza stava (1) dodaju se novi stavovi (2) i (3) koji glase:

"(2) Izuzetno, lica iz stava (1) ovog člana, sa prebivalištem u Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine i u općinama: Bijeljina, Bratunac, Milići, Srebrenica, Ugljevik, Vlasenica, Zvornik, Doboj, Odžak i Modriča, koja nisu korisnici prava na invalidninu na osnovu Federalnog zakona, ostvaruju pravo na jednokratno novčano primanje u toku jedne kalendarske godine, ukoliko podnesu zahtjev nadležnom organu najbliže općine u Kantonu.

(3) Pravo iz stava (2) ovog člana može se koristiti sve dok se ista ne budu mogla ostvarivati po propisima koji važe na području njihovog prebivališta".

Stav (2) postaje stav (4).

#### Član 3.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON

Predsjednik

Skupštine Tuzlanskog kantona,

Skupština

mr. sci. Amir Fazlić, v.r.

Broj: 01-02-586-6/08  
Tuzla, 16. 9. 2008. godine

271

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 24. 9. 2008. godine, donosi

## ZAKON

### O UNIVERZITETU U TUZLI

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Član 1.

(Predmet zakona)

Ovim Zakonom uređuju se pitanja vezana za status javne ustanove Univerzitet u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet).

#### II. OSNIVAČ, NAZIV, SJEDIŠTE, PRAVNI POLOŽAJ I OBILJEŽJA

##### Član 2.

(Osnivač)

Skupština Tuzlanskog kantona vrši prava i dužnosti osnivača Univerziteta, preuzete Zakonom o Univerzitetu u Tuzli ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 13/99, 12/00, 2/02, 10/02, 11/03, 8/04, 6/05 i 10/06).

##### Član 3.

(Naziv)

(1) Naziv Univerziteta glasi: "Javna ustanova Univerzitet u Tuzli" - "Universitas studiorum Tuzlaensis"

(2) Skraćeni naziv glasi: "Univerzitet u Tuzli".

##### Član 4.

(Pravni status)

(1) Univerzitet je javna ustanova u državnoj svojini, sa svojstvom pravnog lica, koji svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

(2) U okviru registrovane djelatnosti Univerzitet ima sva prava i obaveze u pravnom prometu sa trećim licima.

##### Član 5.

(Sjedište)

Sjedište Univerziteta je u Tuzli, Ul. Dr. Tihomila Markovića, broj 1.

Član 6.  
(Pečat, znak, žig i štambilj)

(1) Univerzitet ima pečat okruglog oblika prečnika 50 mm, sa sljedećim tekstom: "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine-Tuzlanski kanton-Javna ustanova Univerzitet u Tuzli-Universitas studiorum Tuzlaensis", sa znakom Univerziteta u sredini pečata, ispisan latiničnim i ćirilničnim pismom.

(2) Univerzitet ima mali pečat, prečnika 25 mm, istog oblika i sadržaja kao i pečat iz stava (1) ovog člana.

(3) Univerzitet ima suhi žig za ovjeru diplome i drugih odgovarajućih dokumenata, sa oblikom, veličinom i sadržajem, iz stava (1) ovog člana.

(4) Univerzitet može imati znak, kao i druge simbole u skladu sa statutom.

(5) Bliže odredbe o broju pečata i načinu njihovog korištenja i čuvanja utvrđuju se općim aktom Univerziteta.

Član 7.  
(Pečat organizacionih jedinica)

(1) Organizaciona jedinica Univerziteta ima pečat u skladu sa statutom Univerziteta.

(2) Pečat organizacione jedinice sadrži tekst pečata Univerziteta i naziv organizacione jedinice.

### III. DJELATNOST

Član 8.  
(Djelatnost)

(1) Djelatnost Univerziteta je:

- a) visoko obrazovanje;
- b) izdavanje knjiga;
- c) izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja;
- d) ostala izdavačka djelatnost;
- e) ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem;
- f) studentski domovi;
- g) restorani;
- h) kantine;
- i) catering;
- j) ostale konsultantske usluge i izrada softwera;
- k) obrada podataka;
- l) izrada i upravljanje bazama podataka;
- m) istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama;
- n) istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama;
- o) istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama;
- p) istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama;
- q) ispitivanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja;
- r) ostali pravni poslovi;
- s) arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
- t) tehničko ispitivanje i analiza;
- u) obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje d.n.;
- v) djelatnost sportskih objekata i stadiona;
- w) ostale sportske djelatnosti;
- x) proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda;
- y) zdravstveno-preventivna praksa;
- z) umjetničko i književno stvaralaštvo i scenska umjetnost;
- aa) pružanje konsultantskih usluga u vezi sa računarskom opremom (hardwer);
- bb) poslovi i menadžment konsalting;
- cc) ostale rekreativne djelatnosti d.n.;
- dd) djelatnost organizacija za zbrinjavanje invalida.

(2) Sve navedene djelatnosti od b) do dd) moraju biti u funkciji obrazovanja i naučno-nastavne djelatnosti.

### IV. IMOVINA

Član 9.  
(Imovina Univerziteta)

Imovinu Univerziteta čine pokretne i nepokretne stvari, kao i novac i prava Univerziteta.

Član 10.  
(Ovlaštenja i odgovornost)

(1) Univerzitet istupa u pravnom prometu samostalno, u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom.

(2) Za svoje obaveze Univerzitet odgovara svom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

(3) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Univerziteta.

Član 11.  
(Višak prihoda)

(1) Višak prihoda nad rashodima Univerzitet koristi za unapređenje i razvoj djelatnosti zbog koje je osnovan.

(2) Ako Univerzitet stvori obaveze koje nisu nastale u skladu sa planiranim, Vlada Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona), odnosno senat Univerziteta, utvrđuju odgovornim članove upravnog odbora i rektora Univerziteta.

### V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 12  
(Organizacione jedinice)

(1) U sastavu Univerziteta ustanovljavaju se organizacione jedinice.

(2) Prava, obaveze i odgovornosti, broj i naziv organizacione jedinice, ovlaštenja u pravnom prometu i druga pitanja odnosa Univerziteta i organizacione jedinice utvrđuju se ovim Zakonom i statutom.

(3) Organizacione jedinice upisuju se u sudski registar.

(4) Organizacione jedinice koje su organizovane na Univerzitetu su:

- a) Akademija dramskih umjetnosti;
- b) Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet;
- c) Ekonomski fakultet;
- d) Filozofski fakultet;
- e) Medicinski fakultet;
- f) Rudarsko-geološko-građevinski fakultet;
- g) Tehnološki fakultet;
- h) Fakultet elektrotehnike;
- i) Mašinski fakultet;
- j) Prirodno-matematički fakultet;
- k) Pravni fakultet;
- l) Farmaceutski fakultet;
- m) Fakultet za tjelesni odgoj i sport, i
- n) Studentski centar.

(5) Univerzitet može ustanoviti i druge organizacione jedinice, u skladu sa zakonom.

(6) Odluku o osnivanju, statusnoj promjeni i prestanku organizacione jedinice Univerziteta, donosi upravni odbor dvotrećinskom većinom svih članova, na prijedlog senata, a na osnovu elaborata koji je usvojila Vlada Kantona.

Član 13.  
(Ovlaštenja u pravnom prometu)

(1) Organizacione jedinice Univerziteta, imaju određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa statutom Univerziteta.

(2) U pravnom prometu sa trećim licima organizacione jedinice istupaju pod nazivom Univerziteta i svojim nazivom, u skladu sa statutom.

## VI. ORGANI UNIVERZITETA

### Član 14. (Organi Univerziteta)

- (1) Organi Univerziteta su: upravni odbor, senat i rektor.
- (2) Univerzitet može imati stručne i savjetodavne organe.
- (3) Organi iz stava (1) ovog člana mogu osnivati stručne komisije i druga savjetodavna i stručna tijela.

### Član 15. (Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja Univerziteta je upravni odbor.
- (2) Upravni odbor Univerziteta ima devet članova, i to pet iz reda osnivača koje imenuje Vlada Kantona i četiri koja imenuje Senat Univerziteta.
- (3) Predsjednik upravnog odbora Univerziteta imenuje se iz reda osnivača.
- (4) Mandat članova upravnog odbora je četiri godine.
- (5) Članovi upravnog odbora se imenuju u javnoj i transparentnoj konkursnoj proceduri.
- (6) Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljem tekstu Ministarstvo) donosi akt kojim se bliže uređuju pitanja vezana za početak i način rada, prava i obaveze upravnog odbora.
- (7) Prije podnošenja prijedloga akta iz stava (6) ovog člana, Ministarstvo će sa senatom usaglasiti tekst prijedloga.

### Član 16. (Izuzecé)

- (1) Rektor, prorektor, rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta i članovi senata Univerziteta ne mogu biti članovi upravnog odbora Univerziteta.
- (2) Za člana upravnog odbora ne može biti imenovano lice u radnom odnosu u organima koji vrše nadzor nad provođenjem zakona iz oblasti visokog obrazovanja i nadzor nad zakonitošću rada visokoškolskih ustanova, direktor javne ustanove koju osniva Kanton, direktor kantonalnog vanbudžetskog fonda, kao ni druga lica u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### Član 17. (Razrješenje člana upravnog odbora)

- (1) Senat, odnosno Vlada Kantona mogu razriješiti člana upravnog odbora kojeg su imenovali i prije vremena na koje je imenovan u skladu sa zakonom i statutom.
- (2) Prijevremeno razrješenje člana upravnog odbora bliže se uređuje aktom Vlade Kantona i statutom Univerziteta.

### Član 18. (Djelokrug poslova upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Univerziteta, a naročito:
  - a) daje mišljenje o statutu Univerziteta te donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte u skladu sa zakonom i statutom;
  - b) utvrđuje planove finansiranja i razvoja;
  - c) donosi godišnji program rada Univerziteta na prijedlog senata Univerziteta;

- d) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- e) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora, odnosno direktora u domenu finansijskog poslovanja;
- f) rješava pitanja odnosa sa osnivačem;
- g) odlučuje o korištenju sredstava za rad u skladu sa statutom;
- h) odgovara osnivaču za rezultate rada Univerziteta;
- i) odlučuje o prigovoru zaposlenika na odluke organa Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- j) najmanje jedanput godišnje podnosi osnivaču izvještaj o poslovanju;
- k) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

(2) Nadležni organi su dužni obezbijediti upravnom odboru tražene i druge relevantne informacije i dokumentaciju vezanu za rad Univerziteta.

### Član 19. (Naknada za rad članovima upravnog odbora)

Članovima upravnog odbora Univerziteta pripada naknada za rad u upravnom odboru u visini koju utvrđuje Vlada Kantona.

### Član 20. (Rektor Univerziteta)

- (1) Organ rukovođenja Univerziteta je rektor, koji se bira u proceduri javnog konkursa.
- (2) Za rektora Univerziteta može biti izabran nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora, koji ispunjava uslove za to zvanje na Univerzitetu.
- (3) Rektora Univerziteta bira i razrješava senat tajnim glasanjem na mandat od četiri godine i može biti ponovo izabran još jedan mandat.
- (4) Rektor se bira i razrješava u skladu sa uslovima i postupku propisanim zakonom i statutom.
- (5) Za rektora ne može biti izabrano lice koje ima funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom, kao ni drugo lice utvrđeno statutom.

### Član 21. (Vršilac dužnosti rektora)

Ako je pozicija rektora, prije isteka perioda na koji je izabran, ostala upražnjena iz ličnih i drugih razloga, senat Univerziteta iz svojih redova bira vršioca dužnosti rektora koji obavlja dužnost do izbora novog rektora, najdalje šest (6) mjeseci.

### Član 22. (Ovlaštenja)

Rektor ne može bez prethodne saglasnosti upravnog odbora sklapati poslove o sticanju, opterećenju ili otuđenju imovine, kao ni raspolagati sredstvima preko iznosa utvrđenog statutom Univerziteta.

### Član 23. (Djelokrug rektora)

- Rektor Univerziteta obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom, a naročito:
- a) zastupa i predstavlja Univerzitet;
  - b) organizira i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost njegovog rada;

- c) predlaže opće akte i donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i statutom;
- d) predlaže upravnom odboru i senatu mjere za unapređenje rada Univerziteta;
- e) predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta,
- f) predlaže upravnom odboru, senatu i osnivaču osnovne planova rada i razvoja Univerziteta,
- g) predlaže upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- h) izvršava odluke upravnog odbora i drugih organa Univerziteta;
- i) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog statutom Univerziteta;
- j) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- k) podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta;
- l) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- m) učestvuje u radu Rektorske konferencije Bosne i Hercegovine;
- n) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom Univerziteta.

Član 24.  
(Odgovornost rektora)

(1) Rektor Univerziteta je odgovoran za zakonitost rada Univerziteta.

(2) Rektor Univerziteta za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara senatu, a u domenu poslovanja upravnom odboru.

(3) Rektor jednom godišnje podnosi senatu i upravnom odboru izvještaj o svom radu.

Član 25.  
(Razrješenje rektora Univerziteta)

(1) Pored slučajeva utvrđenih zakonom, rektor može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je imenovan u slučaju ozbiljnog kršenja odredbi statuta i drugih općih akata Univerziteta, kršenja zakona i drugih propisa, ako ostvaruje loše poslovne rezultate i ne izvršava zadatke predviđene zakonom, drugim propisom ili statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlaštenja, ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo, ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju vrši, izgubi sposobnost obavljanja dužnosti rektora, zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost rektora i u dugim slučajevima predviđenim zakonom i statutom.

(2) Prijedlog za razrješenje rektora Univerziteta može dati Vlada Kantona, namanje tri nastavno-naučna, odnosno umjetničko-nastavna vijeća, ili nadpolovična većina članova upravnog odbora.

Član 26.  
(Obustavljanje općeg i pojedinačnog akta)

(1) Rektor Univerziteta, dužan je da obustavi od izvršenja opći akt donesen na Univerzitetu koji nije u saglasnosti sa ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima, kao i izvršavanje pojedinačnog akta kojim se nanosi šteta Univerzitetu ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti Ministarstvo.

(2) Rektor je dužan upozoriti dekana i ostale rukovodioce na Univerzitetu na protivzakonitost ili protivstatutarnost njihovih planiranih ili donesenih odluka i o tome obavijestiti senat i nastavno-naučno odnosno umjetničko-nastavno vijeće organizacione jedinice.

Član 27.  
(Prorektori)

(1) Rektor u radu pomažu prorektori, koje bira i razrješava senat tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa.

(2) Broj, uslovi izbora i razrješenja i ovlaštenja prorektora bliže se uređuju statutom Univerziteta.

(3) Za prorektora ne može biti izabrano lice koje ima funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom, kao ni drugo lice utvrđeno statutom.

Član 28.  
(Senat Univerziteta)

(1) Senat je najviše izborno akademsko tijelo koje se bira u skladu sa statutom, na način kojim se osigurava zastupljenost svih naučno-nastavnih jedinica Univerziteta i različitih područja nauke i umjetnosti, kao i ostalih zaposlenih na Univerzitetu.

(2) Najmanje 15% članova senata su studenti iz svakog ciklusa koje bira studentski predstavnički organ.

(3) Senat uspostavlja tijela po naučnim grupacijama, i to: društvene nauke, humanističke nauke, prirodne nauke, tehničke nauke i biomedicina i zdravstvo. Broj predstavnika u senatu čini srazmjern broj članova iz svake naučne grupacije, što se bliže uređuje statutom Univerziteta.

Član 29.  
(Nadležnost senata)

(1) Senat Univerziteta odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno:

- a) o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta;
- b) donosi statut, uz prethodno pribavljeno mišljenje upravnog odbora i saglasnost Vlade Kantona;
- c) donosi Etički kodeks, kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika i saradnika, drugih zaposlenih i studenata i druga pitanja;
- d) donosi opće akte u skladu sa zakonom i statutom;
- e) donosi nastavne planove i nastavne programe dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija;
- f) bira i razrješava rektora i prorektora Univerziteta;
- g) bira akademsko osoblje na prijedlog naučno-nastavnog vijeća, odnosno vijeća organizacione jedinice;
- h) imenuje komisije u postupku sticanja doktorata nauka na prijedlog naučno-nastavnog vijeća i odlučuje o izvještajima tih komisija;
- i) dodjeljuje počasno zvanje "profesor emeritus", te "počasni doktor nauka";
- j) podnosi prijedlog upravnom odboru za organiziranje i ukidanje fakulteta i drugih organizacionih jedinica Univerziteta;
- k) odobrava razvojne i organizacione planove;
- l) imenuje svoja stalna ili privremena tijela, radne grupe, komitete, grupe za praćenje kvaliteta rada i slično;
- m) propisuje odredbe kojima se regulira rad organa koja imenuje senat;
- n) utvrđuje upisnu politiku, u skladu sa potrebama tržišta rada, uz saglasnost Vlade Kantona;
- o) obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

(2) Senat Univerziteta odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih organa organizacionih jedinica kao i drugih organa i predstavničkih tijela studenata.

(3) Broj članova, sastav, način izbora i razrješenja i način rada senata utvrđuje se statutom Univerziteta.

## VII. ORGANI ORGANIZACIONIH JEDINICA

### Član 30.

(Organi fakulteta, akademije i visoke škole)

(1) Organi fakulteta, akademije i visoke škole kao organizacione jedinice Univerziteta su:

- a) naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće;
- b) dekan.

(2) Organizacione jedinice iz stava (1) ovog člana mogu imati i druge organe, što se uređuje statutom.

### Član 31.

(Naučno-nastavno i umjetničko-nastavno vijeće)

(1) Naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće je akademsko tijelo kojeg čine nastavnici i saradnici koji su u radnom odnosu na Univerzitetu koji učestvuju u naučno-nastavnom procesu organizacione jedinice kao i studenti izabrani od studentskog predstavničkog organa, u skladu sa statutom Univerziteta.

(2) Naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće:

- a) predlaže nastavni plan i program za organizacionu jedinicu kao dio integralnog nastavnog plana i programa Univerziteta;
- b) donosi odluke o akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou organizacione jedinice;
- c) obrazuje komisije u postupku sticanja naučnog stepena magistra i imenuje mentore i utvrđuje prijedlog komisije u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka i predlaže mentore;
- d) bira i razrješava dekana, prodekana i predstavnike u senatu, tajnim glasanjem;
- e) odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima studenata;
- f) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Univerziteta.

### Član 32.

(Dekan)

(1) Dekan organizuje i rukovodi radom i predstavlja i zastupa fakultet, akademiju i visoku školu kao organizacionu jedinicu Univerziteta, a posebno:

- a) saziva i predsjedava sjednicama naučno-nastavnog vijeća organizacione jedinice;
- b) predlaže rektoru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta organizacione jedinice;
- c) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima studenata;
- d) odlučuje i snosi odgovornost za korištenje sredstava kojima raspolaže organizaciona jedinica u skladu sa općim aktom Univerziteta;
- e) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na organizacionu jedinicu u skladu sa statutom;
- f) obavlja druge poslove utvrđene statutom Univerziteta.

(2) Dekan može raspolagati sredstvima organizacionih jedinica do iznosa utvrđenog statutom.

### Član 33.

(Izbor dekana)

(1) Dekana bira i razrješava naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće Univerziteta.

(2) Za dekana može biti izabran nastavnik, izabran na Univerzitetu u naučno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju docent, vanredni profesor i redovni profesor.

(3) Dekan se bira na četiri godine po proceduri javnog konkursa i može biti ponovo izabran još jedan mandat.

(4) Uslovi i postupak izbora i razrješenja dekana bliže se uređuju statutom Univerziteta.

(5) Za dekana ne može biti izabrano lice koje ima funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom, kao ni drugo lice utvrđeno statutom.

(6) Za vrijeme trajanja mandata dekan zasniva radni odnos na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

(7) Nastavnici koji u toku mandata stiču uslove za penziju ne mogu biti izabrani za dekana.

### Član 34.

(Razrješenje dekana)

Dekan može biti razriješen prije isteka perioda na koji je izabran u slučajevima:

- a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate,
- b) ako bude osuđen za krivično djelo,
- c) ako ne izvršava zadatke utvrđene zakonom, osnivačkim aktom i statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlaštenja,
- d) zbog odsutnosti ili sprječivosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost dekana,
- e) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije dekana,
- f) ako mu naučno-nastavno vijeće, odnosno umjetničko-nastavno vijeće iskaže nepovjerenje, tajnim izjašnjavanjem dvotrećinskom većinom.
- g) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i statutom.

### Član 35.

(Prodekani)

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani.

(2) Broj prodekana, uslovi i postupak izbora i razrješenja kao i njihova prava i obaveze utvrđuju se statutom.

### Član 36.

(Organi drugih organizacionih jedinica)

(1) Institut kao naučno-istraživačka organizaciona jedinica ima stručno vijeće i direktora.

(2) Institut može imati i druge organe u skladu sa statutom.

(3) Druge organizacione jedinice Univerziteta, kao i njihove podorganizacione jedinice, imaju svoje organe u skladu sa statutom.

### Član 37.

(Statut)

Pored odredbi utvrđenih zakonom, statut Univerziteta sadržava odredbe o stručnim i drugim organima organizacionih jedinica Univerziteta, postupku i uslovima njihovog obrazovanja i popunjavanja, sastavu, broju članova i nadležnosti tih organa.

## VIII. FINANSIRANJE UNIVERZITETA

### Član 38.

(Finansiranje Univerziteta)

(1) Univerzitet stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:

- a) iz sredstava osnivača;
- b) iz sredstava fondova;

- c) donacija, zavještanja i poklona;
- d) od vlastitih prihoda, u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- e) iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(2) Sva novčana sredstva pripadaju Univerzitetu i troše se u skladu sa zakonom, podzakonskim aktom, statutom i usvojenim finasijskim planom.

(3) Organizaciona jedinica Univerziteta može sticati sredstva iz stava (1) ovog člana u skladu sa zakonom i statutom Univerziteta.

(4) Sredstva iz stava (1) ovog člana se iskazuju i evidentiraju u skladu sa trezorskim poslovanjem.

(5) Senat utvrđuje upisne kvote i donosi odluku o visini školarine, koju plaćaju studenti na Univerzitetu, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

#### Član 39. (Vlastiti prihodi)

(1) Vlastiti prihodi Univerziteta koji su kao takvi definisani posebnim propisima, raspodjeljuju se na način i u rokovima utvrđenim posebnim propisima, statutom i usvojenim finasijskim planom Univerziteta.

(2) Kriterije za raspored sredstava, koja Univerzitet ostvaruje iz vlastitih prihoda, na organizacione jedinice Univerziteta, donosi upravni odbor Univerziteta, uz pribavljeno mišljenje senata Univerziteta.

#### Član 40. (Interna kontrola i revizija)

Univerzitet uspostavlja internu kontrolu i internu reviziju poslovanja, u skladu sa zakonom.

### IX. NADZOR

#### Član 41. (Nadzor)

(1) Nadzor nad provođenjem ovog zakona i propisa donesenih za njegovo provođenje vrši Ministarstvo.

(2) Nadzor se vrši na način koji ne narušava autonomiju Univerziteta i ne ometa njegov redovan rad.

### X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 42. (Mandat članova upravnog odbora i nadzornog odbora)

(1) Vlada kantona i senat Univerziteta će imenovati upravni odbor Univerziteta u skladu sa ovim Zakonom, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(2) Mandat članovima upravnog odbora Univerziteta, zatečenih na dužnosti na dan stupanja na snagu ovog Zakona, traje do konstituisanja upravnog odbora imenovanog u skladu sa ovim Zakonom.

(3) Stupanjem na snagu ovog Zakona prestaje mandat članovima nadzornog odbora.

#### Član 43. (Mandat rektora i prorektora Univerziteta)

(1) Rektor i prorektori Univerziteta, te dekani i prodekani fakulteta izabrani prije stupanja na snagu ovog Zakona ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Tekući mandat rektora i prorektora Univerziteta, te dekana i prodekana fakulteta broji se kao prvi mandat.

#### Član 44. (Rok za donošenje statuta)

(1) Senat Univerziteta će donijeti statut Univerziteta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(2) Univerzitet je dužan uskladiti svoju organizaciju, rad, opće akte i ugovore o radu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 8/08), najkasnije u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju.

#### Član 45. (Osnov za upis u sudski registar)

Ovaj Zakon predstavlja osnivački akt na osnovu kojeg će se izvršiti upis promjena u sudski registar ustanova.

#### Član 46. (Prestanak važnosti ranijih propisa)

Stupanjem na snagu ovog Zakona prestaje primjena Zakona o Univerzitetu u Tuzli "Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 13/99, 12/00, 2/02, 10/02, 11/03, 8/04, 6/05 i 10/06).

#### Član 47. (Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Skupština  
Broj: 01-02-490-13/08  
Tuzla, 24. 9. 2008. godine

Predsjednik  
Skupštine Tuzlanskog kantona,  
**mr. sci. Amir Fazlić, v.r.**

272

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04) i člana 24. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 19/06), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 18. 7. 2008. godine, donosi

## ODLUKU

### o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Finasijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2008. godinu

I.

Daje se saglasnost na Izmjene i dopune Finasijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2008. godinu.

II.

Sastavni dio Izmjena i dopuna Finasijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja su i Izmjene i dopune Operativnog programa zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja za 2008. godinu.



## MAKROEKONOMSKE PROJEKCIJE ZA PERIOD 2009-2011.

Indikator	Stvarni podaci		Procjena		Projekcije	
	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.
<b>Nominalni BDP u milionima KM</b>	<b>21.151</b>	<b>22.808</b>	<b>25.170</b>	<b>27.291</b>	29.436	31.728
<b>Nominalni rast u %</b>	<b>16,36%</b>	<b>7,83%</b>	<b>10,36%</b>	<b>8,42%</b>	7,86%	7,79%
BDP deflator (prethodna godina = 100)	106,4	101,8	103,5	102,0	102,0	102,0
<b>Realni BDP u milionima KM</b>	<b>19.877</b>	<b>22.414</b>	<b>24.323</b>	<b>26.763</b>	28.857	31.114
<b>Realni rast u %,</b>	<b>9,35%</b>	<b>5,97%</b>	<b>6,64%</b>	<b>6,33%</b>	5,74%	5,70%
<b>Inflacija mjerena indeksom potrošačkih cijena u %</b>	<b>6,10%</b>	<b>1,50%</b>	<b>3,00%</b>	<b>2,10%</b>	2,00%	2,00%
<b>Potrošnja u mil KM</b>	<b>22.268</b>	<b>24.432</b>	<b>26.644</b>	<b>28.854</b>	30.917	33.086
<b>Vladina potrošnja u mil KM<sup>1</sup></b>	<b>4.054</b>	<b>4.378</b>	<b>4.685</b>	<b>4.919</b>	5.066	5.168
<b>Privatna potrošnja u mil KM</b>	<b>18.214</b>	<b>20.054</b>	<b>21.959</b>	<b>23.935</b>	25.850	27.918
<b>Investicije u mil KM</b>	<b>4.564</b>	<b>5.405</b>	<b>6.451</b>	<b>6.967</b>	7.525	8.049
<b>Vladine investicije u mil KM</b>	<b>1.046</b>	<b>1.203</b>	<b>1.384</b>	<b>1.495</b>	1.614	1.727
<b>Privatne investicije u mil KM</b>	<b>3.710</b>	<b>4.415</b>	<b>5.298</b>	<b>5.722</b>	6.180	6.613
<b>Nacionalna bruto štednja u % BDP-a</b>	<b>14,0%</b>	<b>11,7%</b>	<b>11,6%</b>	<b>10,7%</b>	10,6%	10,6%
<b>Vladina štednja u % BDP-a</b>	<b>11,4%</b>	<b>6,1%</b>	<b>8,6%</b>	<b>7,7%</b>	7,6%	7,6%
<b>Privatna štednja u % BDP-a</b>	<b>2,6%</b>	<b>5,6%</b>	<b>3,0%</b>	<b>3,0%</b>	3,0%	3,0%
<b>Bilans tekućeg računa u mil KM</b>	<b>1.597</b>	<b>2.739</b>	<b>3.533</b>	<b>4.034</b>	4.399	4.688
<b>Bilans tekućeg računa u % BDP-a</b>	<b>-7,5%</b>	<b>-12,0%</b>	<b>-14,0%</b>	<b>-14,8%</b>	-14,9%	-14,8%
<b>Rast uvoza u %</b>	<b>1,6%</b>	<b>17,9%</b>	<b>15,0%</b>	<b>10,0%</b>	8,0%	7,0%
<b>Rast izvoza u %<sup>2</sup></b>	<b>26,7%</b>	<b>13,2%</b>	<b>17,0%</b>	<b>12,0%</b>	10,0%	9,0%
<b>Bruto strane rezerve u mil KM</b>	<b>5.452</b>	<b>6.699</b>	<b>7.690</b>	<b>8.835</b>	9.711	10.635
<b>Vladini vanjski dug u mil KM</b>	<b>3.979</b>	<b>3.813</b>	<b>3.832</b>	<b>3.870</b>	3.948	4.027
<b>Vladin vanjski dug u % BDP-a</b>	<b>18,8%</b>	<b>16,7%</b>	<b>15,2%</b>	<b>14,2%</b>	13,4%	12,7%
<b>Nezaposlenost, broj registrovanih<sup>1</sup></b>	<b>516.175</b>	<b>526.672</b>	<b>523.512</b>	<b>507.807</b>	494.522	474.742

<sup>1</sup> Broj nezaposlenih obuhvata nezaposlene u oba entiteta i BD.

### Trenutna ekonomska situacija i makroekonomski trendovi na nivou BiH

Direkcija za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine (DEP) procjenjuje da je BDP (rashodovna strana) Bosne i Hercegovine u 2007. g. porastao za 7,83% i na taj način dostigao vrijednost od 22,808 milijardi KM. Pri tome je ostvaren rast u stalnim cijenama (po cijenama iz prethodne godine) od 5,97%, što je niže od 9,35% realnog rasta ostvarenog u 2006. godini.

Suša u 2007. i povećanje cijena poljoprivrednih proizvoda u svijetu, uticali su na usporavanje rasta dodane vrijednosti u sektoru poljoprivrede.

Pad proizvodnje električne energije zajedno sa znatno umanjnim stopama rasta u rudarstvu i prerađivačkoj industriji su u velikoj mjeri uticali na usporavanje porasta BDP-a 2007. godine. S druge strane, unutrašnja trgovina, građevinarstvo i poslovanje nekretninama su najviše djelovali u pravcu ubrzanja rasta. Ipak, to je bilo nedovoljno da se otklone navedeni usporavajući trendovi.

Privatna potrošnja i investicije su bili glavni faktori rasta BDP-a sa rashodovne strane. Nasuprot njih, saldo vanjske trgovine je u 2007. godini znatno pogoršan. Stopa rasta uvoza je po prvi put nakon nekoliko godina bila veća od rasta izvoza, što je veoma opasan signal i nastavak sličnog trenda bi mogao ugroziti makroekonomsku stabilnost zemlje. Ipak, s obzirom da je uvođenje PDV-a znatno uticalo na poboljšanje trgovinskog bilansa u godini njegovog uvođenja, kretanje stopa rasta izvoza i uvoza u suprotnom smjeru u 2007. godini je najvjerovatnije predstavljalo dio procesa njihovog povratka na dugoročne vanjskotrgovinske trendove.

BDP će prema prognozama DEP-a u 2008. g u realnom smislu rasti 6,64% što je neznatno veća stopa od one u 2007. g. Što se tiče cijena, pretpostavka je DEP-a da bi inflacija u 2008. g. trebala biti oko 3%. Industrijski rast u BiH je u 2007. godini bio prepolovljen u odnosu na prethodnu godinu. Naime, fizički obim industrijske proizvodnje se u 2007. g povećao za skromnih 5,6% u poređenju sa 12,9% rasta iz 2006. godine. Ovo je rezultat smanjenja indeksa rasta gotovo svih industrijskih grana u oba entiteta, među kojima je pad proizvodnje električne energije imao najveći značaj.

Ukupan broj zaposlenih u BiH bilježi stalni rast u posljednje tri godine. U septembru 2007. godine, broj zaposlenih u BiH iznosio je 683.760 što predstavlja povećanje od 3,2% u odnosu na isti period prethodne godine. Broj registrovanih nezaposlenih lica u BiH nastavio je rasti i u 2007. godini. Prema podacima Zavoda za zapošljavanje prosječan broj nezaposlenih u BiH u 2007. godini je bio 526.627, što je povećanje od 2%.

Značajan rast plaća u BiH, zabilježen u prethodnim godinama, nastavljen je i u 2007. g. Prosječna neto plaća u BiH iznosila je 630 KM, što je povećanje od 7,6% u odnosu na prethodnu godinu.

Trend smanjenja ukupnog javnog vanjskog duga BiH nastavljen je i u 2007. g. Smanjenje iznosa vanjskog duga od 4,3% u odnosu na prošlu godinu pozicionira BiH na najniži nivo vladine vanjske zaduženosti od 2002. godine.

Viši rast prihoda u odnosu na plan i određeni zastoji u sistemu povrata PDV-a su glavne karakteristike sistema prikupljanja indirektnih poreza u 2007. godini. Prema podacima Uprave za indirektno oporezivanje, iznos ukupno prikupljenih prihoda od indirektnih poreza u 2007. godini je za 6,8% veći u odnosu na prethodnu godinu i iznosi 4.456 miliona KM. Najveći udio u ukupnim prihodima čine prihodi od PDV-a (oko 60% ukupnih prihoda od indirektnih poreza u 2007. godini), a zatim prihodi od akciza (oko 21% ukupnih prihoda od indirektnih poreza u 2007. godini) i carina (oko 15% ukupnih prihoda od indirektnih poreza u 2007. godini).

Pored činjenice da su prihodi od indirektnih poreza bili viši od planiranih, u 2007. godini je došlo i do snažnog rasta direktnih poreza i doprinosa. Ukupni direktni porezi i doprinosi su u FBiH rasli čak 18% u odnosu na 2006. godinu.

U 2007. godini nastavljen je trend jačih prihoda od planiranih, prvenstveno zbog neočekivano visokog rasta prihoda od PDV-a, carina, direktnih poreza i doprinosa. U skladu sa navedenim, kao što je to bio slučaj i u prethodnoj 2006. godini, 2007. godina je završena sa suficitima sva tri centralna budžetska nivoa Institucija BiH, Vlade FBiH i Vlade RS-a, i pored činjenice da su entitetske vlade imale budžetske rebalanse kojim je budžet Vlade FBiH povećan za 10%, a budžet Vlade RS-a za 11% u odnosu na prvobitno usvojene budžete entitetskih vlada za 2007. godinu.

### Srednjoročna ekonomska prognoza na nivou BiH

Privredni rast u srednjoročnom periodu zadržava pozitivan trend. Očekivani realni rast BDP-a u 2007. godini iznosi 6,0%, u 2008. godini 6,6%, a komparativan rast se očekuje i u 2009. (6,3%) i 2010. (5,7%) godini jer se očekuje povećanje izvoza, industrijske proizvodnje i investicija.

#### Makroekonomska prognoza doprinosa rastu BDP-a sa potrošne strane (procentni poeni)

Sektor	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.
Potrošnja	9,4	11,2	10,2	9,7	8,8	7,6	7,4
Investicije	2,3	-1,9	4,0	4,6	2,1	2,0	1,8
Trgovinski deficit	-2,7	7,1	-6,4	-3,9	-2,4	-1,7	-1,4
<b>Nominalni rast BDP-a</b>	<b>8,97</b>	<b>16,36</b>	<b>7,83</b>	<b>10,36</b>	<b>8,42</b>	<b>7,86</b>	<b>7,79</b>

Glavna pretpostavka za ispunjenje srednjoročnog makroekonomskog cilja, jakog privrednog rasta BiH, i dalje je ubrzano sprovođenje strukturalnih reformi realnog, finansijskog i javnog sektora (kroz reorganizaciju i racionalizaciju vladine potrošnje), što će voditi poboljšanju konkurentnosti i fleksibilnosti ekonomije Bosne i Hercegovine, povećanju štednje i investicija, te višem nivou izvoza. Ključne uloge za postizanje ovih ciljeva imat će poboljšanje investicione klime, daljnje usaglašavanje legislativne sa standardima Evropske unije, ubrzanje administrativnih procedura, poboljšanje produktivnosti bh. ekonomije kroz restrukturiranje preduzeća i nastavak privatizacionog procesa. Napredak u EU integracijama u ovom srednjoročnom razdoblju će uticati na poboljšanje imidža Bosne i Hercegovine i povećanje investicija u ekonomiju. U finansijskom sektoru, očekuje se nastavak trenda smanjenja kamatnih stopa, koji će pratiti povećanje konkurencije u ovom sektoru i daljnje povećanje povjerenja građana u bankarski sektor. Kao posljedica ovih razvoja, očekuje se snažan razvitak privatnog sektora. U procesu EU integracija, BiH će u narednom periodu nastaviti sa izgradnjom i potpunim osposobljavanjem institucija koje će osnažiti privredni sektor pružajući zakonsku zaštitu investitorima.

S provedbom sistema PDV-a, Bosna i Hercegovina je obnovila svoj sistem indirektnog oporezivanja. Bh vlasti su planirale potrošiti dio dodatnih prihoda od novog sistema PDV-a na smanjenje poreskog opterećenja u sferi direktnog oporezivanja. Konkretnije, očekuje se da se porezi na radnu snagu usklade/smanje, da bi se promovisalo otvaranje radnih mjesta u privatnom sektoru i tako smanjio trenutno veoma obiman neformalni sektor u Bosni i Hercegovini. Shodno tome, Bosna i Hercegovina je otpočela reformu sistema direktnog oporezivanja (što uključuje poreze na kapital, radnu snagu i imovinu), tako da se u 2008. godini očekuje stupanje na snagu nekoliko novih zakona iz ove oblasti.

U periodu od 2008. do 2011. godine očekuje se nastavak rasta industrijske proizvodnje u BiH sa stopom rasta od 8 do 10 odsto. Očekuje se da će projektovani porast industrijske proizvodnje biti prouzrokovan povećanjem proizvodnih kapaciteta unutar bh. kompanija, povećanjem produktivnosti unutar već postojećih linija proizvodnje, te povećanjem proizvodnje kao rezultat rasta potražnje i izvoza. Realizacije kapitalnih projekata kao što su izgradnja Koridora Vc i mreže autoputeva u oba entiteta, pokretanje integralne proizvodnje u Mittal Steel-u iz Zenice i Natron Hayat-u iz Maglaja, početak proizvodnje u Rafineriji nafte Bosanski Brod i Rafineriji ulja Modriča, te planirane izgradnje novih elektro-energetskih postrojenja u oba entiteta se nameću kao neizostavni faktori koji garantuju održivost rasta industrijske proizvodnje u BiH.

U okviru sektora rudarstva i eksploatacije kamena se očekuje povećanje proizvodnje, prvenstveno kao posljedica povećane potražnje u pogonima za preradu željezne rude (Mittal Steel), pogonima za proizvodnju aluminija (Aluminij Mostar, FE-AL Mostar), i u bh. termoelektranama (Kakanj, Tuzla, Ugljevik i Gacko). Također se očekuju i značajna ulaganja u proširenje postojećih kapaciteta.

Obzirom da su u ovoj projekciji već predstavljene procjene rasta BDP-a, kao i rasta industrijske proizvodnje u periodu do 2011. godine, za očekivati je da će trend rasta zaposlenosti pratiti ekspanziju spomenutih pokazatelja. U 2009. i 2010. godini očekuju se pozitivni efekti u oba entiteta, kroz otvaranja novih industrijskih i uslužnih kapaciteta

Izjednačavanje stopa poreza i doprinosa u FBiH i RS, uz već ujednačenu stopu poreza na dobit u oba entiteta i pojačan inspeksijski nadzor bi također moglo dovesti do smanjenja sive ekonomije i privlačenja novih investitora u BiH. Ove izmjene zakona bi u narednim godinama trebale svakako imati stimulativan uticaj za zapošljavanje u formalnoj ekonomiji.

Kao što je ranije pomenuto, prema podacima zavoda za zapošljavanje u BiH, u 2007. godini, vidljiv je usporen trend rasta broja nezaposlenih, koji je u skladu sa ubrzanjem rasta zaposlenih osoba u BiH u 2007. godini. Pojačane i redovne inspeksijske kontrole u BiH bi takođe mogle doprinijeti pozitivnom trendu rasta broja zaposlenih, a time i postepenom eliminisanju zaposlenih u neformalnoj ekonomiji. Potpuno zaustavljanje rasta broja nezaposlenih se očekuje u 2008. godini i povećanje broja zaposlenih zbog već spomenutih razloga

U periodu od 2008. do 2011. godine se očekuje nastavak trenda povećanja plata u oba entiteta. Nominalni rast plata će i dalje biti praćen nešto nižim, ali i dalje značajnim realnim rastom plata, imajući u vidu da se u narednom periodu ne očekuju značajnije fluktuacije nivoa inflacije u BiH.

U sljedećim godinama se očekuje i rast penzija u skladu sa rastom plata i zaposlenosti. Međutim, mora se imati na umu da je jedan od preduslova za povećanje penzija činjenica povećanja broja zaposlenih po stopi višoj od stope rasta broja penzionera. Svakako da će planirana reforma penzionog sistema kroz tri penziona stuba u budućem periodu uticati na visinu prosječne penzije u BiH i teško je pretpostaviti kako će se ova aktivnost odraziti na stope rasta penzija u BiH. Ali bi prognozirani brži rast broja zaposlenih u narednom periodu mogao doprinijeti rastu penzija u BiH s obzirom da se fondovi penzijskog osiguranja u BiH uglavnom finansiraju iz doprinosa zvanično prijavljenih zaposlenih koji uvećavaju ove prihode i time stvaraju uslove za uvećanje penzija

Monetarna politika Centralne banke BiH, vezana za principe valutnog odbora, predstavlja ključan faktor za projekciju inflacije za period 2008-2011. U skladu sa tom pretpostavkom očekuje se da nivo inflacije u BiH bude "vezan" za nivo inflacije u euro-zoni. Međutim realno je očekivati nešto veću inflaciju u BiH u odnosu na inflaciju u euro-zoni, prvenstveno što su naše cijene hrane (kao značajnog pondera u potrošnji) vezane za kretanje cijena hrane, sirovina i energenata na svjetskom tržištu. Time bi inflacija u BiH u 2008. godini bila veća za oko 0,5 procentnih poena u odnosu na euro zonu zbog određenih specifičnosti u strukturi bh. ekonomije.

Očekivani nivo inflacije u BiH u 2008. godini je 3,0%. U 2009., 2010. i 2011. godini se uz nastavak trenda pada cijena svih eksternih uvoznih komponenti koje utiču na nivo cijena u BiH očekuje da nivo inflacije bude gotovo isti kao u EU-zoni i iznosi oko 2,1%, 2,0% i 2,0% respektivno.

Nakon visokih stopa rasta izvoza i nižih stopa rasta uvoza koje su registrovane do 2006. situacija se u 2007. okrenula u korist uvoza. U budućnosti se očekuje trend sličan onom prije 2007. koji je označavao više stope rasta izvoza od uvoznih, ali sa nešto manjim rasponom između ta dva. U 2008. izvoz će imati godišnju stopu rasta od 17% da bi se u narednim godinama imala stope od 12%, 10% i 2011. 9%. Uvoz će rasti po nižim stopama (15% u 2008. i 10%, 8% i 7% u narednim godinama) ali opet dovoljnim da se učestće deficita u BDP-u održava na oko 30%. Pokrivenost uvoza izvozom će se 2011. povećati na značajnih 57%. Deficit na tekućem računu kao udio u BDP-u će se nakon pogoršanja u 2007. održati na oko 14% i u 2011.

#### Makroekonomski pokazatelji koji se odnose na Tuzlanski kanton

Prema podacima Kantonalne privredne komore Tuzla makroekonomski pokazatelji Tuzlanskog kantona za 2006-2007. godinu dati su u sljedećem pregledu:

	<b>2006.</b>	<b>2007.</b>
<b>IZVOZ, u hilj. KM</b>	690.759	910.032
<b>UVOZ, u hilj. KM</b>	1.096.315	1.403.526
<b>SALDO, u hilj. KM</b>	-405.556	- 493.494
		<b>XII 2006.</b>
<b>PROSJEČNA NETO PLAĆA</b>	<b>593,34</b>	653,66
<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>	72.278	81.300
<b>BROJ NEZAPOSLENIH</b>	86.411	90.840

Spoljno trgovinska razmjena u TK u periodu 2006. i 2007. godini pokazuje tendenciju rasta. Izvoz je porastao za 219,273 miliona KM, dok je uvoz uvećan za 307,211 miliona KM. U istom periodu uvećan je i negativni saldo spoljnotrgovinske razmjene sa 405,556 na 493,494 miliona KM, ali treba istaći da je to posljedica znatnog povećanja obima spoljne trgovine:

KM u 000

TK	IZVOZ	UVOZ	SALDO	POKRIVENOST UVOZA IZVOZOM
<b>2006.</b>	690.759	1.096.315	-405.556	63.00%
<b>2007.</b>	910.032	1.403.526	- 493.494	64,84%

Iako je u posmatranom periodu došlo do porasta negativnog salda spoljnotrgovinske razmjene, treba naglasiti porast pokrivenosti uvoza izvozom za 1.84%, što gledano u cjelini ipak daje dojam nastavka pozitivnih trendova kada je u pitanju spoljnotrgovinska razmjena Tuzlanskog kantona.

Industrijska proizvodnja u TK u periodu 2006-2007. godina po granama djelatnosti daje se u sljedećem pregledu:

	<u>2007.</u>
	2006.
<b>INDUSTRIJA UKUPNO</b>	<b>109,5</b>
<i>Vađenje ugljena i treseta</i>	98,2
<i>Vađenje ostalih ruda i kamena</i>	167,0
<i>Proizvodnja hrane i pića</i>	101,2
<i>Proizvodnja duhanskih proizvoda</i>	119,2
<i>Proizvodnja odjeće, dorada i bojenje krzna</i>	112,1
<i>Prerada kože, izrada galanterije i obuće</i>	109,3
<i>Prerada drveta i proizvodnja proizvoda od drveta, osim namještaja</i>	95,5
<i>Proizvodnja celuloze, papira i proizvoda od papira</i>	77,3
<i>Izdavačka, štamparska djelatnost</i>	980,1
<i>Proiz. koksa, naftnih derivata i nuk. goriva</i>	129,0
<i>Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda</i>	102,1
<i>Proizvodnja proizvoda od gume i plastike</i>	107,1
<i>Proizvodnja metala</i>	152,0
<i>Proizvodnja proizvoda od metala, osim mašina/strojeva i opreme</i>	197,3
<i>Proizvodnja mašina/strojeva i uređaja</i>	143,2
<i>Proizvodnja električnih mašina/strojeva i aparata</i>	118,0
<i>Proizvodnja motor. vozila, prikolica, poluprikolica</i>	215,4
<i>Proizvodnja namještaja, ostala prerađ. industrija</i>	111,1

Industrijska proizvodnja u Tuzlanskom kantonu u periodu 2006-2007. godina zabilježila je porast vrijednosti od 9,5 %.

Analizirajući verižne indekse industrijske proizvodnje u pomenutom periodu, a vezano za važnije industrijske oblasti (grane), možemo uočiti sljedeće trendove:

Većina industrijskih djelatnosti u periodu 2006-2007. godina bilježi porast proizvodnje. Porast obima proizvodnje evidentiran je u oblastima štamparske djelatnosti, proizvodnje motornih vozila, metalne industrije, vađenja ostalih ruda i kamena i dr.

Treba istaći i pad industrijske proizvodnje u oblastima vađenja uglja i treseta, drvene industrije te naročito velik pad proizvodnje u oblasti proizvodnje celuloze, papira i proizvoda od papira.

Ukupan broj zaposlenih u decembru 2007. godine na području Tuzlanskog kantona je 81.300, što predstavlja povećanje za 12,5% u odnosu na prethodnu godinu.

Prosječna neto plaća po zaposlenom u TK za 2007. godine iznosi 624,64 KM i viša je u odnosu na 2006. godinu za 10,6%.

U svim općinama zabilježen je porast prosječno isplaćene neto plaće po zaposleniku.

Decembar 2007. godine obilježen je povećanjem broja nezaposlenih lica na Tuzlanskom kantonu u odnosu na decembar 2006. godine za 4.429 lica što je, treba istaći, veoma zabrinjavajuće.

Investicije na Tuzlanskom kantonu prema izvorima finansiranja za period 2005-2006. godina daju se u sljedećem pregledu:

u 000 KM

Djelatnost investitora	Ukupno		Iz sopstvenih sredstava		Iz udruženih sredstava		Iskorišteni finansijski krediti		Finansijski lizing		Iz sredstava fondova i budžeta		Iz ostalih izvora	
	2005.	2006.	2005.	2006.	2005.	2006.	2005.	2006.	2005.	2006.	2005.	2006.	2005.	2006.
	<b>UKUPNO</b>	299.245	260.936	160.757	139.200	13.703	7.491	89.880	78.302	17.546	21.314	6.043	5.484	11.318
<b>Pravne osobe- ukupno</b>	285.098	245.107	152.245	131.456	13.703	7.491	85.004	70.498	17.546	21.314	6.043	5.484	10.558	8.864
<b>A Poljoprivreda, lov i šumarstvo</b>	4.061	3.271	1.577	993	6	-	469	350	-	51	216	320	1.794	1.557
<b>B Ribarstvo</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>C Rudarstvo</b>	28.923	9.251	9.633	5.881	186	-	16.591	1.351	1.945	229	-	207	568	1.583
<b>D Prerađivačka industrija</b>	74.568	61.748	44.791	35.395	1.996	1.617	23.139	14.065	1.911	10.217	9	-	2.723	454
<b>E Snabdijevanje/Opskrba električnom energijom gasom/plinom i vodom</b>	7.273	7.223	1.102	916	-	-	5.720	5.056	-	71	189	850	263	330
<b>F Građevinarstvo</b>	21.954	19.638	14.538	14.032	161	144	3.136	3.241	3.464	1.346	44	-	611	876
<b>G Trgovina na veliko i malo; popravak moto. vozila i motocikala; te predmete za vlastitu upotrebu/ uporabu i domaćinstvo/kućanstvo</b>	73.263	74.886	37.249	32.383	8.871	1.777	21.716	36.045	4.164	4.039	219	20	1.043	622
<b>H Ugostiteljstvo</b>	380	685	317	136	-	-	60	491	-	58	-	-	4	-
<b>I Prijevoz, skladištenja i veze</b>	25.324	21.296	9.841	8.053	573	3.527	8.817	4.911	5.906	4.779	-	-	187	26
<b>J Finansijsko/Finansijsko posredovanje</b>	5.394	3.312	5.378	3.312	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>K Poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge</b>	11.468	8.020	7.031	6.319	-	9	4.207	1.126	71	206	12	88	147	272
<b>L Javna uprava i odbrana/ obrana; obavezno/obvezno osiguranje</b>	18.932	24.456	15.271	18.173	137	52	804	1.800	-	-	2.688	2.957	32	1.474
<b>M Obrazovanje</b>	1.092	754	72	230	-	54	20	42	-	24	1	328	999	77
<b>N Zdravstvena i socijalna zaštita/skrb</b>	8.338	7.781	3.782	4.360	-	45	91	1.855	-	167	2.507	365	1.958	991
<b>O Ostale javne, društvene, socijalne i osobne uslužne djelatnosti</b>	4.127	2.786	1.664	1.273	1.757	267	232	166	85	128	159	350	229	601
<b>Poljoprivredna gazdinstva - ukupno</b>	14.147	15.829	8.512	7.744	-	-	4.876	7.804	-	-	-	-	760	281

U 2006. u odnosu na 2005. godinu je došlo do značajnog pada ukupnih investicija na području Tuzlanskog kantona. Vrijednost investicija pala je sa 299,245 miliona KM na 260,936 miliona KM, što označava pad investicija u iznosu od 38,309 miliona KM.

Gledajući po vrstama došlo je do pada u svim vrstama izvora sredstava izuzev finansijskog lizinga gdje je evidentiran porast od 21,47%.

### Poglavlje 3:

#### SREDNJOROČNA FISKALNA STRATEGIJA

Ovo poglavlje sadrži projekcije kantonalnih prihoda za koje se očekuje da će biti dostupni za finansiranje javne potrošnje u srednjoročnom periodu, koje se temelje na prethodno navedenim makroekonomskim pokazateljima i postojećim poreskim politikama.

U prilogu su date projekcije prihoda koje se očekuju da će se ostvariti u narednom trogodišnjem periodu na nivou kantona, uključujući prihode općina i vanbudžetskih fondova koje su dostavljene od strane svake općine pojedinačno, odnosno vanbudžetskog fonda, što u projekcijama za 2009. godinu iznosi 781.169.513,00 KM, ili za 3,65% manje u odnosu na 2008. godinu.

#### Fiskalna strategija

Osnovna pretpostavka unutar fiskalne strategije kantona je da će fiskalna situacija ostati ograničena i uska i kao takva neće biti dovoljna za ostvarenje željenih projekata, kao i zakonom propisanih obaveza. U tom smislu nameće se kao imperativ organima vlasti u kantonu u narednom periodu da učine sve u okviru svojih nadležnosti na poboljšanje fiskalnih kapaciteta i jačanju fiskalne održivosti, tim prije što su ukupna kretanja u BiH konstantno izložena visokom deficitu tekućeg računa, što će se samo po sebi odraziti i na prostor Tuzlanskog kantona. Visoka stopa deficita spoljnotrgovinske razmjene i po svemu sudeći nadolazeća inflacija, koja je već u ovom trenutku čini se poprilično iznad planiranih stopa i procjena zasnovanih na željama i održivim vrijednostima, zasigurno će predstavljati velike probleme za sve nivoe vlasti ukoliko se u budućem srednjoročnom periodu ne bude uspostavila realnija fiskalna strategija zasnovana na čvršćim ograničenjima javne potrošnje a u isto vrijeme ne naprave značajniji iskoraci u mjerama i aktivnostima koje će dovesti do povećanja i jačanja fiskalnih kapaciteta.

#### Rizici po projekcije prihoda

Projekcije prihoda su usko vezane za privredni rast. Najveći rizik po projekcije date u ovom dokumentu je neuspjeh u ispunjavanju ciljeva privrednog rasta.

Izmjene poreskog sistema takođe predstavljaju rizik po projekcije prihoda. U 2009. godini se počinje primjenjivati Zakon o porezu na dohodak sa stopom od 10% uz osnovni lični odbitak od 300 KM mjesečno, uz pretpostavku da će doći do modernizacije Porezne uprave u FBiH, uspostavljanjem centralnog registra poreznih obveznika kojim bi trebalo bi da se obezbijedi efikasnija naplata prihoda.

#### Ukupni prihodi Budžeta Tuzlanskog kantona

Ukupni poreski i neporeski prihodi i primici koji bi trebali biti na raspolaganju u budžetu Tuzlanskog kantona u 2009. godini procijenjeni su u iznosu od 407.443.482,00 KM što u odnosu na prihode planirane po Izmjenama i dopunama Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu predstavlja porast od 5,77%. Kad se uzme u obzir uključeni suficit iz prethodnog perioda u iznosu od 20.478.348,61 KM u 2008. godini, procijenjena ukupna sredstva budžeta Kantona za 2009. godinu veća su za 0,44% u poređenju sa 2008. godinom. Očekivani porast ukupnih prihoda i primitaka u 2010. godini iznosi 7,39%, a u 2011. godini 11,56% u odnosu na prethodnu godinu.

U ovoj tabeli navedene su projekcije prihoda za Budžet Tuzlanskog kantona za period 2009-2011. godina u ukupnom iznosu (budžetska sredstva i prihodi od sopstvene djelatnosti i namjenska sredstva):

**-Iznos u KM-**

Vrsta prihoda	Izvršenje	Izmjene i dopune budžeta	Procjena	Projekcija	
	2007.	2008.		2009.	2010.
<b>UKUPNA SREDSTVA</b>	<b>306.851.318</b>	<b>405.677.024</b>	<b>407.443.482</b>	<b>437.558.542</b>	<b>488.139.985</b>
<b>1.UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>306.851.318</b>	<b>385.198.675</b>	<b>407.443.482</b>	<b>437.558.542</b>	<b>488.139.985</b>
Poreski prihodi	264.167.709	305.613.034	334.165.138	357.152.288	384.857.601
Porez na promet I PDV	230.020.730	262.575.577	283.483.308	302.604.766	326.177.678
Porez na dobit preduzeća	6.342.410	7.991.254	12.998.630	14.020.322	15.112.505
Porez na plate (do 2009.)	26.779.562	32.809.357	-	-	-
Porez na dohodak (od 2009.)	-	-	36.122.593	38.961.829	41.996.956
Ostali porezi	1.025.007	2.236.846	1.560.607	1.565.370	1.570.453
Neporeski prihodi	38.128.359	69.146.951	64.357.969	70.981.706	93.323.803
Naknade i takse	35.880.656	58.172.349	57.521.305	64.259.512	69.888.307
Novčane kazne	1.620.403	2.259.149	2.449.370	2.641.890	2.864.337
Ostali neporeski prihodi	627.300	8.715.453	4.387.294	4.080.304	20.571.159
Tekuće potpore	3.679.330	8.412.313	6.942.445	7.518.147	8.052.911
Primici	875.919	2.026.378	1.977.930	1.906.401	1.905.669
<b>2.PRENESENI VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA</b>	-	<b>20.478.348</b>	-	-	-

U tabeli PRIHODI I PRIMICI, koja je sastavni dio ovog Dokumenta, date su odvojeno procjene plana budžetskih sredstava i plana prihoda od sopstvene djelatnosti i namjenskih sredstava koje su planirane u skladu sa projekcijama iskazanim u zahtjevima budžetskih korisnika za period 2009-2011. godina.

Prihodi iz budžetskih sredstava u 2009. godini procijenjeni su u iznosu od 349.311.714,00 KM sa porastom od 9,27%, dok su projekcije za naredne dvije godine manje (6,89% i 7,75%), na šta su uglavnom uticale projekcije nominalnog rasta bruto društvenog proizvoda u narednom periodu, kao i obračunati porezi na promet proizvoda i usluga i visokotarifnih proizvoda (zaostali porezi) koji su procijenjeni samo u 2009. godini.

Na visinu planiranih ukupnih prihoda, posmatrano kroz trogodišnji period, znatno su uticali prihodi po osnovu sopstvenih djelatnosti i namjenskih sredstava, koji su u 2009. godini smanjeni za 11,29% u odnosu na 2008. godinu, dok u projekcijama za 2010. i 2011. godinu bilježe povećanje od 10,4%, odnosno 33,70% u odnosu na prethodnu godinu.

#### **Indirektni porezi koji se prikupljaju na račun Uprave za indirektno oporezivanje**

Prihodi prikupljeni po osnovu indirektnih poreza (PDV-a, carinskih dadžbina i akciznih dadžbina) se uplaćuju na Jedinствeni račun Uprave za indirektno oporezivanje, nakon čega se raspodjeljuju sljedećim redom: (1) raspodjela na račun rezervi, (2) raspodjela za sredstva za finansiranje Institucija BiH, (3) raspodjela prihoda između entiteta i Brčko Distrikta i (4) otplata vanjskog duga. Nakon raspodjele sredstava za otplatu vanjskog duga, preostalo se raspodjeljuje između entiteta i vlada nižih nivoa vlasti.

U skladu sa Izmjenama i dopunama Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH prihodi sa jedinstvenog računa se dijele, kako slijedi:

- budžetu Federacije privremeno na ime finansiranja naknada demobilisanim borcima	3,05%
- finansiranje funkcija Federacije	34,93%
- finansiranje funkcija kantona	49,70%
- finansiranje funkcija jedinica lokalne samouprave	8,42%
- Direkcija za ceste	3,90%

Federalno ministarstvo finansija izradilo je preliminarne projekcije prihoda (po osnovu indirektnih poreza, direktnih poreza i neporeskih prihoda) za sve nivoe vlasti u Federaciji BiH koje su dostavljene Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona za Kanton i općine Tuzlanskog kantona.

Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona je projekciju prihoda za 2009-2011. godinu uradilo na bazi planiranih prihoda u Izmjenama i dopunama Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu i nominalnog rasta BDP-a.

Prihodi od indirektnih poreza sa Jedinствenog računa procijenjeni su u 2009. godini u iznosu od 280.553.279,00 KM sa porastom od 8,42% ili 21.788.034,00 KM u odnosu na planirani nivo po Izmjenama i dopunama Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu, a u projekciji za 2010. sa porastom od 7,86% ili 22.051.487,00 KM i za 2011. godinu od 7,79% ili 23.572.912,00 KM, što je više u odnosu na preliminarne projekcije dostavljene od strane Federalnog ministarstva Sarajevo. Uz pojačane aktivnosti poreskih uprava i inspekcija, u narednom periodu realno je očekivati ostvarenje planiranih prihoda.

Ukupni prihodi od indirektnih poreza zajedno sa zaostalim porezima iz 2005 i 2004. godine procjenjuju se u 2009. godini u iznosu od 283.483.308,00 KM što je za 20.907.731,00 KM ili 7,96% više u odnosu na 2008. godinu. U projekcijama za 2009. i 2010. bilježe stope rasta od 6,75%, odnosno 7,79%.

#### **Porez na dobit**

Porez na dobit pripada Kantonu i u projekcijama za 2009. godinu očekuje se visok rast. Naime, iako je stopa umanjena za 10%, očekivati je da će se prikupljeni prihodi po ovom osnovu skoro duplo povećati, zbog ukidanja oslobođanja od reinvestiranja, te ostalih olakšica koje su bile predviđene starim Zakonom o porezu na dobit.

Procjena poreza na dobit za 2009. godinu iznosi 12.998.630,00 KM ili 62,66% više u odnosu na 2008. godinu, dok su projekcije za 2010. i 2011. godinu predviđene sa stopom rasta od oko 7,8% u odnosu na prethodnu godinu.

#### **Porez na dohodak**

Prema novom Zakonu o porezu na dohodak, koji stupa na snagu od 01. 01. 2009. godine, porez na dohodak predstavlja sintetički oblik oporezivanja prihoda iz poreza na platu i drugih ličnih primanja i poreza na dodatna primanja (konto 713111, 713113), poreza na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti (konto 711111), poreza na prihod od poljoprivrednih djelatnosti (konto 711112), poreza na prihod od autorskih prava, patenata i tehnoloških unapređenja (konto 711113), poreza na ukupan prihod fizičkih lica (konto 711114), poreza na prihod od imovine i imovinskih prava (konto 711115) i porez na prihod od igara na sreću (konto 715211).

Budući da će uvođenjem poreza na dohodak nestati niz poreza, neophodno je izračunati stopu raspodjele prihoda između Kantona i općina.

Procjena poreza na dohodak u Budžetu Tuzlanskog kantona u 2009. godini urađena je na bazi planiranog nivoa za 2008. godinu poreza Kantona koji sačinjavaju porez na dohodak (porez na plaću, porez na dodatna primanja i porez na prihod od igara na sreću), sa uvećanjem od 8,42%, tako da se procjenjuje u iznosu 36.122.593,00 KM. Projekcije ovog prihoda za 2010. i 2011. godinu veće su za oko 7,8% u odnosu na prethodne godine.

#### **Ostali porezi**

Ostali porezi su za 2009. godinu planirani u iznosu od 1.560.000,00 KM od čega se na posebne poreze na platu i po osnovu ugovora o djelu i privremenih i povremenih poslova za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (namjenska sredstva) odnosi iznos od 1.500.000,00 KM, koji se projicira i za naredne dvije godine.

#### **Neporeski prihodi**

Neporeski prihodi su procijenjeni u 2009. godini u ukupnom iznosu od 64.357.469,00 KM i manji su za 6,93% u odnosu na 2008. godinu. U okviru ovih prihoda budžetska sredstva (naknade, takse, novčane kazne i ostali neporeski prihodi) iznose 14.668.646,00 KM i veća su za 8,42% u 2009. godini, odnosno za 7,86% i 7,9% u projekcijama narednih godina.

Prihodi od sopstvene djelatnosti (vlastiti prihodi) i namjenska sredstva u 2009. godini čine 77,2% ukupnih neporeskih prihoda i u odnosu na 2008. godinu su manji za 10,7% ili 5.928.163,00 KM, što je najvećim dijelom rezultat smanjenja prihoda od privatizacije (Escrow račun) koji su u odnosu na 2008. godinu smanjeni za 4.376.300,00 KM. Procjena rasta ovih vlastitih i namjenskih sredstava za 2010. godinu je 11%, a u 2011. godini 38,24%.

### Prihodi od privatizacije

Zbog niza razloga, među kojima su i nepovoljan ambijent za investiranje, nekonkurentnost privatizacijskih ponuda i problemi sa zakonskom regulativom i utvrđivanjem vlasništva, rezultati privatizacije u Federaciji BiH u prošloj godini nisu zadovoljavajući. Nastavljen je trend usporavanja i zastoja u ovom procesu koji traje još od 2002. godine.

Ministarstvo finansija je u procjenama prihoda, rashoda i izdataka po osnovu sredstava od privatizacije planiralo sredstva u skladu sa projekcijama finansijskog plana za 2009-2011. godinu dostavljenog od strane Kantonalne agencije za privatizaciju TK kojim se predviđa transfer na ESCROW račun od prodaje društava u 2009. godini u iznosu od 3.123.700,00 KM, u 2010. godini 2.767.450,00 KM i 19.206.850,00 KM u 2011. godini.

### Tekuće potpore (grantovi)

Tekuće potpore su, u skladu sa dostavljenim zahtjevima budžetskih korisnika, u 2009. godini procijenjene u iznosu od 6.942.445,00 KM, odnosno 17,47% manje nego u 2008. godini. Projekcije za 2010. i 2011. godinu su veće za 8,29%, odnosno 7,11% u poređenju sa uporednim godinama.

### Poglavlje 4:

#### Struktura potrošnje u javnom sektoru

U ovom poglavlju su sažeta glavna pitanja iz oblasti upravljanja javnim sredstvima i budžetske reforme u Bosni i Hercegovini. Ovakva analiza predstavlja važan element u srednjoročnom planiranju budžeta i pruža pregled strukture budžeta po ekonomskim kategorijama, kao i strukturalne disbalanse, koje je neophodno uzeti u obzir prilikom donošenja odluka o prioritetima potrošnje i gornjih granica potrošnje budžetskih korisnika. U ovom poglavlju se analiziraju i daju preporuke po pitanju strukture potrošnje na plate u javnom sektoru, materijalne troškove, kapitalne izdatke i transfere.

Na osnovu ove analize i prognoze prihoda, urađene su projekcije budžetske potrošnje po ekonomskoj klasifikaciji za period 2009-2011. godina.

Potrebno je istaći da je u 2006. godini zabilježen suficit koji nije potrošen u 2007. godini, tako da je uključen u Budžet Tuzlanskog kantona za 2008. godinu. Ovaj nivo potrošnje teško će biti održiv, tako da je imperativ na Vladi Tuzlanskog kantona da se odupre povećanju potrošnje van okvira onoga što je fiskalno održivo. Zahtjevi za porastom potrošnje u prioritetnim područjima se moraju izmiriti uštedama na nisko prioritetnim područjima.

U sljedećoj tabeli daju se ukupni troškovi po osnovu rashoda iz budžeta i po osnovu prihoda od sopstvene djelatnosti i namjenskih sredstava:

	Izvršenje	Izmjene i dopune budžeta	Procjena	Projekcija	
	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>308.096.513</b>	<b>405.677.024</b>	<b>407.443.482</b>	<b>437.558.542</b>	<b>488.139.985</b>
<b>Plate i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>178.531.928</b>	<b>213.230.385</b>	<b>229.651.413</b>	<b>245.295.312</b>	<b>264.274.525</b>
Bruto plate, naknade i doprinosi	150.602.779	178.106.441	190.229.734	203.363.040	219.382.970
Naknade trošk. zaposl. i skup. zastupn.	27.929.148	35.123.944	39.421.678	41.932.272	44.891.556
<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>32.934.328</b>	<b>49.497.903</b>	<b>53.880.810</b>	<b>57.092.851</b>	<b>61.923.116</b>
<b>Tekući transferi (grantovi)</b>	<b>72.508.214</b>	<b>96.531.295</b>	<b>96.322.858</b>	<b>101.933.564</b>	<b>116.140.456</b>
Grantovi drugim nivoima vlasti	6.486.003	7.801.700	8.134.440	7.842.800	11.390.391
Grantovi pojedincima	44.690.945	58.719.075	55.230.590	58.548.229	66.607.159
Grantovi neprofitnim organizacijama	7.632.528	11.642.820	11.019.951	11.968.091	12.792.212
Subvencije javnim i privatnim preduzećima	11.708.471	13.906.900	18.163.577	19.705.644	21.237.394
Ostali grantovi, transferi za podsticaj razvoja	1.990.266	4.460.800	3.774.300	3.868.800	4.113.300
<b>UKUPNI KAPITALNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>24.122.044</b>	<b>46.417.441</b>	<b>27.588.401,00</b>	<b>33.236.814</b>	<b>45.801.889</b>
Kapitalni grantovi	11.265.770	14.225.200	7.854.796	8.696.909	9.246.209
Izdaci za kamate i ostale naknade	401.513	1.076.000	105.800	96.993	88.200
Izdaci za nabavku stalnih sredstava	11.349.860	21.112.341	16.225.400	21.272.070	22.711.027
Pozajmljivanje i učešće u dionicama	1.091.250	7.266.500	3.201.905	2.970.342	13.555.953
Oplata duga	13.651	2.737.400	200.500	200.500	200.500

Zahtjevi budžetskih korisnika u dijelu rashoda po osnovu prihoda od sopstvene djelatnosti (vlastiti prihodi) i namjenskih sredstva su uvaženi kroz trogodišnji period, tako da se radi lakšeg analiziranja kretanja procijenjenih rashoda i izdataka za 2009. godinu, daje raspored troškova iz budžetskih sredstava u odnosu na 2008. godinu u sljedećoj tabeli:

	Izmjene i dopune budžeta 2008.	Procjena 2009.	Razlika
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>340.147.225</b>	<b>349.311.714</b>	<b>9.164.489</b>
Plate i doprinosi	174.678.241	189.836.734	15.158.493
Naknade troškova zaposlenih	35.118.944	39.355.878	4.236.934
Izdaci za materijal i usluge	25.340.559	26.607.587	1.267.028
Tekući transferi (grantovi)	81.344.075	78.696.174	-2.647.901
Kapitalni grantovi	8.265.200	6.047.540	-2.217.660
Izdaci za kamate i ostale naknade	1.076.000	105.800	-970.200
Izdaci za nabavku stalnih sredstava	10.415.306	7.290.000	-3.125.306
Pozajmljivanje i učešće u dionicama	1.171.500	1.171.500	-
Spoljne otplate	1.696.500	200.500	-1.496.000
Otplata unutarnjeg duga	1.040.900	-	-1.040.900

Iz tabele je vidljivo da procjene za 2009. godinu predviđaju obezbjeđenje sredstava za bruto plate, naknade troškova zaposlenih i povećanje neophodnih izdataka za materijal i usluge, uz istovremeno smanjenje sredstava kapitalnih grantova i kapitalnih izdataka, što ukazuje na procjenu da budžet za 2009. godinu neće imati tako snažnu razvojnu komponentu kao u 2008. godini.

#### Plate i naknade troškova zaposlenih u javnom sektoru

Ukupna očekivana potrošnja na plate i naknade troškova zaposlenih u javnom sektoru za Tuzlanski kanton u 2009. godini iznose ukupno 229.651.413,00 KM što predstavlja porast od 16.421.028,00 KM ili 7,70% u odnosu na 2008. godinu, pri čemu su bruto plate i doprinosi povećani za 6,81%, a naknade troškova zaposlenih za 12,24%.

Ako se posmatraju ovi rashodi u dijelu budžetskih sredstava, procjena za 2009. godinu iznosi 229.192.613,00 KM, što je u odnosu na 2008. godinu više za 9,24% ili 19.395.427,00 KM. Ovo povećanje je nastalo uglavnom usljed realizacije Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o utvrđivanju osnovice za sve budžetske korisnike od 390,00 KM koja se primjenjuje od 01. 07. 2008. godine i zahtijeva dodatna sredstva u 2009. godini, kao i zbog dodatnog zapošljavanja. Ukupan broj zaposlenih u javnom sektoru koji se finansira iz kantonalnog budžeta je porastao za 181 zaposlenika ili 1,8% više u odnosu na 2008. godinu, od čega se najveći dio odnosi na JU Univerzitet Tuzla i Ministarstvo unutrašnjih poslova TK, što proizilazi iz specifičnosti upošljavanja u ovim oblastima.

Plate i broj zaposlenih u javnom sektoru Tuzlanskog kantona date se u narednoj tabeli:

	Izvršenje	Procjena	Projekcija		
	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.
Bruto plate i doprinosi	150.602.779	178.106.441	190.229.734	203.363.040	219.382.970
Broj zaposlenih	9.793	10.061	10.242	10.346	10.519
Prosječna mjesečna bruto plata	1.281,55	1.475,22	1.547,79	1.638,02	1.737,99

Potrebno je istaći da je prilikom izrade Dokumenta okvirnog Budžeta Tuzlanskog kantona za 2009-2011. godinu kod planiranja plata i naknada problem predstavljalo nepostojanje usaglašenog teksta Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja, što je definisano tačkom III. potpisanih Protokola između Vlade Tuzlanskog kantona i Samostalnog sindikata radnika osnovnog obrazovanja i odgoja Tuzlanskog kantona i Samostalnog sindikata srednjeg obrazovanja od 30. 04. 2008. godine. Na osnovu ovih Protokola potpisani su Aneksi Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja u Tuzlanskom kantonu kojim su produžene primjene Aneksa od 31. 01. 2008. godine, počev od 01. 04. 2008. godine, a najduže do kraja 2008. godine.

#### Izdaci za materijal i usluge

Ukupna kantonalna budžetska potrošnja na materijal i usluge se procjenjuje na 53.880.810,00 KM u 2009. godini, što predstavlja 13,2% ukupnog budžeta Kantona. Izdaci za materijal i usluge u 2009. godini su za 8,85% viši od planiranih za 2008. godinu, dok se u projekcijama za 2010. predviđa rast od 5,96% i za 2011. godinu 8,46% u odnosu na prethodnu godinu.

Procjena izdataka za materijal i usluge iz budžetskih sredstava u 2009. godini veća je za 5% u odnosu na 2008. godinu, koliko je projicirano i za naredne dvije godine. Izdaci iz vlastitih i namjenskih sredstava budžetskih korisnika predviđeni su u 2009. godini u iznosu većem za 12,9% u poređenju sa 2008. godinom, dok se u 2010. godini predviđa rast od 5,96% a u 2011. godini 11,78%.

#### Transferi

Kod transfera prioritet se daje planiranju sredstava za implementaciju zakona u oblasti socijalne zaštite, boračko invalidske zaštite i primarne poljoprivredne proizvodnje i to u iznosima koji proizilaze iz odredbi ovih zakona.

Procjena ukupnih tekućih transfera za 2009. godinu iznosi 96.322.858,00 KM i gotovo su na istom nivou kao u 2008. godini. Od ovog iznosa 78.696.174,00 KM odnosi se na transfere iz budžetskih sredstva, koja su za 3,26% ili 2.647.901,00 KM manja u odnosu na prethodnu godinu. Ovo smanjenje je najvećim dijelom nastalo zbog toga što su na Ministarstvu za rad i socijalnu politiku u izmjenama i dopunama Budžeta TK za 2008. godinu planirana sredstva za isplatu novčane nakande za nezaposlene u iznosu od 4.900.000,00 KM, a koja nisu predviđena u 2009. godini.

Projekcije ukupnih tekućih transfera za 2010. godinu veće su za 5,82%, a za 2011. godinu za 13,94% u poređenju sa uporednom godinom.

U narednom dijelu materijala daju se pregledi procjene transfera po vrstama za 2009. godinu u odnosu na izmjene i dopune Budžata Tuzlanskog kantona za 2008. godinu.

#### Grantovi pojedincima

Transferi pojedincima su procijenjeni na 59.557.535,00 KM ili 14,61% ukupne kantonalne potrošnje u 2009. godini, a u poređenju sa 2008. godinom veći su za 1,43%. Najviši udio unutar ovih troškova se odnosi na isplate i transfere u oblasti poljoprivrede, boračko invalidske i socijalne zaštite:

	Budžetska sredstva		Namjenska sredstva i vlastiti prihodi	
	Izmjene i dopune budžeta 2008.	Procjena 2009.	Izmjene i dopune budžeta 2008.	Procjena 2009.
Skupština TK	15.000	15.000	-	-
Vlada TK	1.550.000	550.000	1.125.000	468.555
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK	5.958.000	6.863.401	30.000	30.000
Ministarstvo finansija TK	10.000	10.000	-	-
Ministarstvo unutrašnjih poslova TK	30.000	30.000	-	-
Ministarstvo za boračka pitanja	14.365.000	14.365.000	400.000	400.000
Ministarstvo za obnovu razvoj i povratak TK	4.365.000	4.365.000	-	-
Ministarstvo za rad i socijalnu politiku TK	22.923.400	25.529.759	3.896.300	4.466.945
Ministarstvo obrazovanja, nauke kulture i sporta TK	2.183.175	2.183.175	1.863.200	275.700
Kantonalna uprava civilne zaštite	-	-	5.000	5.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>51.399.575</b>	<b>53.911.335</b>	<b>7.319.500</b>	<b>5.646.200</b>

Ukupni grantovi pojedincima u projekcijama za 2010. godinu veći su za 6,59%, a za 2011. godinu za 13,49% u odnosu na prethodne godine.

#### Subvencije javnim i privatnim preduzećima

Subvencije javnim i privatnim preduzećima se procjenjuju na 18.163.577,00 KM što predstavlja 4,46 % ukupne potrošnje Kantona u 2009. godini, a u odnosu na 2008. godinu veći su za 30,61%.

Subvencije uključuju isplate u okviru sljedećih razdjela:

	Budžetska sredstva		Namjenska sredstva i vlastiti prihodi	
	Izmjene i dopune budžeta 2008.	Procjena 2009.	Izmjene i dopune budžeta 2008.	Procjena 2009.
Vlada TK	1.571.800	1.571.800	300.000	272.744
Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva TK	5.995.000	5.995.000		
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK	3.282.000	3.665.933	1.650.000	6.000.000
Ministrstvo prostornog uređenja i zaštite okolice	-	-	450.000	-
Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja TK	576.400	576.400	-	-
Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta	81.700	81.700	-	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>11.506.900</b>	<b>11.890.833</b>	<b>2.400.000</b>	<b>6.272.744</b>

Subvencije javnim i privatnim preduzećima bilježe procjenu rasta od 8,49% u 2010. godini, odnosno 7,77% u 2011. godini kada se posmatra projekcija za prethodnu godinu.

#### Grantovi drugim nivoima Vlade

Grantovi drugim nivoima Vlade se procjenjuju na 8.134.440,00 KM što predstavlja 2,0% ukupne potrošnje Kantona u 2009. godini, a u poređenju sa 2008. godinom veći su za 4,26%:

	Budžetska sredstva		Namjenska sredstva i vlastiti prihodi	
	Izmjene i dopune budžeta 2008.	Procjena 2009.	Izmjene i dopune budžeta 2008.	Procjena 2009.
Vlada TK	24.200	24.200	280.000	624.740
Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva TK	500.000	500.000	-	-
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK	200.000	200.000	1.300.000	1.450.000
Ministarstvo pravosuđa i uprave	660.000	660.000	-	-
Ministarstvo finansija	7.000	7.000	-	-
Ministrstvo prostornog uređenja i zaštite okolice	-	-	2.473.500	2.311.500
Ministarstvo za boračka pitanja	100.000	100.000	-	-
Ministarsvo za obnovu, razvoj i povratak	1.108.000	1.108.000	-	-
Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta	4.000	4.000	-	-
Kantonalna uprava civilne zaštite	350.000	350.000	795.000	795.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.953.200</b>	<b>2.953.200</b>	<b>4.848.500</b>	<b>5.181.240</b>

Projekcije ukupnih grantova drugim nivoima Vlade za 2010. godinu imaju pad od 3,59%, dok u 2011. godini bilježe rast od 45,23%.

#### Grantovi neprofitnim organizacijama

Grantovi neprofitnim organizacijama u 2009. godini iznose 6.693.006,00 KM, što je za 42,51% manje u odnosu na plan 2008. godine, što je rezultat smanjenja u dijelu budžetskih sredstva kod Ministarstva za rad i socijalnu politiku, s obzirom na planirana sredstva za isplatu novčane nakande za nezaposlene u iznosu od 4.900.000,00 KM u 2008. godini:

	Budžetska sredstva		Namjenska sredstva i vlastiti prihodi	
	Izmjene i dopune budžeta 2008.	Procjena 2009.	Izmjene i dopune budžeta 2008.	Procjena 2009.
Skupština TK	557.240	557.240	-	-
Vlada TK	2.072.380	2.072.380	90.000	-
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK	100.000	116.406	40.000	40.000
Ministrstvo prostornog uređenja i zaštite okolice	-	-	60.000	60.000
Ministarstvo zdravstva	89.000	89.000	-	-
Ministarstvo za boračka pitanja	1.067.300	1.067.300	-	-
Ministarsvo za rad i socijalnu politiku	4.960.000	60.000	150.000	140.000
Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta	2.310.680	2.310.680	148.220	180.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>11.156.600</b>	<b>6.273.006</b>	<b>486.220</b>	<b>420.000</b>

Ukupni grantovi neprofitnim organizacijama su u projekcijama za 2010. godinu porasli za 5,12%, a za 2011. godinu za 4,54% posmatrajući procjenu prethodne godine.

#### Kapitalni rashodi i izdaci

Za 2009. godinu se očekuje pad izdvajanja za kapitalne rashode i izdatke u odnosu na planirani nivo u 2008. godini za 40,57%. U narednim godinama se očekuje da bi ova sredstva trebala rasti sa uporednim stopama od 20,47%, odnosno 37,8%.

U 2009. godini ovi izdaci su smanjeni uglavnom iz razloga nedostatka raspoloživih prihoda iskazanih u prihodovnim projekcijama, što ne znači da Vlada u okviru raspoloživih prihodovnih mogućnosti neće promijeniti strukturu rashoda u korist kapitalnih izdataka prilikom razmatranja godišnjih budžeta, ako to ocijeni za opravdano i neophodno.

Ukupni kapitalni rashodi i izdaci procjenjuju se na 27.588.401,00 KM u 2009. godini, što predstavlja 6,77% ukupnog budžeta Kantona, dok je to učešće u 2008. godini iznosilo 11,44% .

Ukupni kapitalni rashodi i izdaci procjenjuju se u narednom periodu kako slijedi:

	Izvršenje	Izmjene i dopune budžeta	Procjena	Projekcija	
	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.
<b>UKUPNI KAPITALNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>24.122.044</b>	<b>46.417.441</b>	<b>27.588.401,00</b>	<b>33.236.814</b>	<b>45.801.889</b>
Kapitalni grantovi	11.265.770	14.225.200	7.854.796	8.696.909	9.246.209
Izdaci za kamate i ostale naknade	401.513	1.076.000	105.800	96.993	88.200
Izdaci za nabavku stalnih sredstava	11.349.860	21.112.341	16.225.400	21.272.070	22.711.027
Pozajmljivanje i učešće u dionicama	1.091.250	7.266.500	3.201.905	2.970.342	13.555.953
Oplata duga	13.651	2.737.400	200.500	200.500	200.500

U narednoj tabeli daje se pregled ovih rashoda i izdataka za 2009. godinu u odnosu na 2008. godinu odvojeno po osnovu sredstava iz budžeta, odnosno iz sredstava po osnovu prihoda od sopstvene djelatnosti i namjenskih sredstava:

	Budžetska sredstva		Namjenska sredstva i vlastiti prihodi	
	Izmjene i dopune budžeta 2008.	Procjena 2009.	Izmjene i dopune budžeta 2008.	Procjena 2009.
<b>UKUPNO:</b>	23.665.406	14.815.340	22.752.035	12.773.061
Kapitalni grantovi	8.265.200	6.047.540	5.960.000	1.807.256
Izdaci za kamate i ostale naknade	1.076.000	105.800	-	-
Izdaci za nabavku stalnih sredstava	10.415.306	7.290.000	10.697.035	8.935.400
Pozajmljivanje i učešće u dionicama	1.171.500	1.171.500	6.095.000	2.030.405
Otplata duga	2.727.400	200.500	-	-
-Spoljne otplate	1.696.500	200.500	-	-
-Otplata unutarne duga	1.040.900	-	-	-

Procjene za 2009. godinu iz budžetskih sredstava za kapitalne grantove i izdatake za nabavku stalnih sredstava smanjene su usljed usklađivanja rashoda i izdataka sa raspoloživim prihodima.

Na poziciji otplata dugova, došlo je do smanjenja s obzirom da u 2009. godini nema više obaveza po Zakonu o utvrđivanju i načinu izmirenja unutrašnjeg duga za period od 01. 01. 1995. do 31. 12. 2003. godine. Osim toga, obaveze po osnovu otplata i kamata za UKC-Rekonstrukcija "Plave bolnice", nisu uključene pošto je tačkom III. i IV. Podsporazuma o kreditu definisano zaključivanje godišnjeg protokola sa utvrđenim iznosom i načinom vraćanja sredstava najkasnije do 30. novembra tekuće godine.

U narednoj tabeli daje se uporedni pregled obaveza za spoljne otplate i inostrane kamate po procjenama za 2009. godinu u odnosu na 2008. godinu:

	Spoljne otplate		Inostrane kamate	
	Izmjene i dopune Plana 2008.	2009.	Izmjene i dopune Plana 2008.	2009.
Investicijska banka FBiH-OŠ "Stupari" i OŠ "Kladanj" Tarevo	12.200,00	14.900,00	5.100,00	5.700,00
Investicijska banka FBiH-Gimnazija "Ismet Mujezinović" Tuzla	152.300,00	185.600,00	80.600,00	89.800,00
Federalno ministarstvo finansija-UKC Rekonstrukcija "Plave bolnice" Tuzla	1.532.000,00	0,00	981.500,00	0,00
Federalno ministarstvo finansija-WB-IDA Projekat urbane infrastrukture i pružanja usluga	0,00	0,00	8.800,00	10.300,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.696.500,00</b>	<b>200.500,00</b>	<b>1.076.000,00</b>	<b>105.800,00</b>

**Poglavlje 5:****Budžetski prioriteti za period 2009-2011. g.**

Budžet je glavni instrument za provođenje politika vlada. On je sredstvo putem kojeg se strateški ciljevi vlade prevode u usluge, programe i aktivnosti koje su usmjerene ka ispunjavanju socijalnih i ekonomskih potreba građana.

Sve vlade se suočavaju sa problemom zahtjeva za sredstvima koji nadmašuju nivo raspoloživih sredstava, tako da ni Bosna i Hercegovina nije izuzetak u tom smislu.

Suočena sa prioritetima i zahtjevima budžetskih korisnika koji nadilaze nivo raspoloživih resursa, Vlada Tuzlanskog kantona mora donijeti odluke o prioritetima unutar politika. Po mogućnosti, ovi prioriteti bi trebali biti usklađeni sa srednjoročnim i dugoročnim društvenim i ekonomskim ciljevima razvojnih politika.

U ovom poglavlju su sadržane preporuke Ministarstva finansija Tuzlanskog kantona o srednjoročnim budžetskim prioritetima i početnim budžetskim ograničenjima za 2009. godinu, koje su zasnovane na analizi koju je sproveo Odjeljenje za planiranje budžeta Ministarstva finansija. Obzirom da se radi o preporukama zasnovanim na analizi raspoloživih podataka, donošenje konačnih odluka (plafona) je odgovornost Vlade Tuzlanskog kantona.

Ove preporuke o budžetskim plafonima uglavnom su zasnovane na ograničenom rastu prihoda, koji je prilagođen postojećim pritiscima na budžet i političkim odlukama. Ovi budžetski plafoni za 2009. godinu služe kao početni okvir unutar kojeg resorna ministarstva i ostali budžetski korisnici mogu razviti svoje detaljne zahtjeve za 2009. godinu.

Budžetski korisnici Tuzlanskog kantona su imali obavezu pripremiti i dostaviti Ministarstvu finansija svoje Tabele pregleda prioriteta budžetskih korisnika. Cilj ovih tabela je da budžetskim korisnicima pruže mogućnost da doprinesu izradi Dokumenta okvirnog budžeta za period 2009-2011. godina tako što će odrediti svoje ključne prioritete za raspodjelu budžeta za 2009. godinu i za naredne godine, u skladu sa ciljevima ekonomskih i društvenih politika.

Ministarstvo finansija je izvršilo pregled i analizu podataka dostavljenih od strane korisnika i na osnovu istih, i vodeći računa o raspoloživosti prihoda, dalo preporuke o gornjim granicama potrošnje za svaki razdio, što predstavlja ograničenje za zahtjeve korisnika koji će biti dostavljeni kasnije u budžetskom ciklusu. Potrebno je istaći da Tabele pregleda prioriteta budžetskih korisnika nisu u zadanom roku dostavili sljedeći korisnici: Ministarstvo pravosuđa i uprave, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku, Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja i Kantonalna uprava civilne zaštite, tako da je Ministarstvo finansija predložilo budžet za naredne tri godine za ove sektore na bazi podataka u Izmjenama i dopunama Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu uvažavajući iste trendove kao i kod ostalih korisnika.

U predloženom DOB-u, zbog nedostavljanja zahtjeva u zadanom roku, nisu planirana sredstva za osnivanje i početak rada JU Disciplinski centar za maloljetnike i Zavoda za pružanje pravne pomoći. U skladu sa zaključcima Vlade TK neophodno je u periodu od 2009-2010. godine planirati sredstva za realizaciju istih, što će zavisti od odluka Vlade TK i Skupštine TK, a na osnovu usvojenih Elaborata o društveno ekonomskoj opravdanosti osnivanja JU Disciplinski centar za maloljetnike i Zavoda za pružanje pravne pomoći.

U strukturi potrošnje za 2009. godinu po funkcionalnim sektorima najveće učešće u kantonalnom budžetu čine društvene usluge 61,5% od čega se na aktivnosti obrazovanja odnosi 79,9%, koje u ukupnom budžetu učestvuju 49,1%, što se vidi iz Tabele br. 4.: Konsolidovana potrošnja po funkcionalnim sektorima za period 2007-2011. godina, gdje su sažeti budžetski plafoni za korisnike Tuzlanskog kantona.

U Dodatku 1. su date konsolidovane tabele prihoda i potrošnje budžeta Tuzlanskog kantona, općina i vanbudžetskih fondova Tuzlanskog kantona, a u Dodatku 2. Okvirna konsolidovana fiskalna tabela za Tuzlanski kanton za period 2007-2011. godina.

## Dodatak 1: Konsolidovane tabele za Tuzlanski kanton za period 2007-2011. godina

Tabela 1 : Projekcije poreznih i neporeznih prihoda za Kanton, opštine i vanbudžetske fondove (VBF) u mil. KM

	Ostvareno 2007.			Izmj. i dop. Budžeta 2008.			2009. godina			Projekcije 2010.			2011. godina							
	Kanton	Opštine	VBF	Ukupno	Kanton	Opštine	VBF	Ukupno	Kanton	Opštine	VBF	Ukupno	Kanton	Opštine	VBF	Ukupno				
<b>I Poreski prihodi</b>	<b>264,2</b>	<b>83,4</b>	<b>152,7</b>	<b>500,3</b>	<b>305,6</b>	<b>88,5</b>	<b>174,0</b>	<b>568,1</b>	<b>334,2</b>	<b>81,4</b>	<b>191,6</b>	<b>607,1</b>	<b>357,2</b>	<b>82,6</b>	<b>206,9</b>	<b>646,8</b>	<b>384,9</b>	<b>85,5</b>	<b>223,4</b>	<b>693,8</b>
Porez na promet i PDV	230,0	54,3	0,0	284,3	262,6	57,2	0,0	319,7	283,5	52,6	0,0	336,1	302,6	52,5	0,0	355,1	326,2	53,8	0,0	380,0
Porez na dobit	6,3	0,0	0,0	6,3	8,0	0,0	0,0	8,0	13,0	0,0	0,0	13,0	14,0	0,0	0,0	14,0	15,1	0,0	0,0	15,1
Porez na platu	26,8	12,2	0,0	39,0	32,8	12,8	0,0	45,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Porez na dohodak	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36,1	13,6	0,0	49,7	39,0	14,3	0,0	53,3	42,0	15,2	0,0	57,2
Porezi građana	0,0	4,1	0,0	4,1	0,0	4,3	0,0	4,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Porez na imovinu	0,0	11,7	0,0	11,7	0,0	11,9	0,0	11,9	0,0	12,6	0,0	12,6	0,0	13,2	0,0	13,2	0,0	13,8	0,0	13,8
Ostali porezi	1,0	1,1	0,0	2,1	2,2	2,3	0,0	4,5	1,6	2,5	0,0	4,0	1,6	2,6	0,0	4,2	1,6	2,8	0,0	4,3
Doprinos za soc.zaš.	0,0	0,0	152,7	152,7	0,0	0,0	174,0	174,0	0,0	0,0	191,6	191,6	0,0	0,0	206,9	206,9	0,0	0,0	223,4	223,4
<b>II Neporeski prihodi</b>	<b>38,1</b>	<b>34,9</b>	<b>8,1</b>	<b>81,1</b>	<b>69,1</b>	<b>54,6</b>	<b>9,0</b>	<b>132,7</b>	<b>64,4</b>	<b>42,4</b>	<b>9,9</b>	<b>116,6</b>	<b>71,0</b>	<b>42,7</b>	<b>10,6</b>	<b>124,3</b>	<b>93,3</b>	<b>39,9</b>	<b>11,5</b>	<b>144,7</b>
Naknade i takse	35,9	29,7	7,9	73,5	58,2	48,5	8,8	115,5	57,5	36,5	9,7	103,8	64,3	36,7	10,5	111,5	69,9	33,9	11,3	115,1
Novčane kazne	1,6	0,0	0,0	1,7	2,3	1,3	0,0	3,6	2,4	1,4	0,0	3,8	2,6	1,4	0,0	4,0	2,9	1,4	0,0	4,3
Ostali neporeski prihodi	0,6	5,1	0,2	6,0	8,7	4,8	0,2	13,7	4,4	4,5	0,1	9,1	4,1	4,5	0,1	8,8	20,6	4,6	0,1	25,3
<b>III Tekuće potpore (grantovi)</b>	<b>3,7</b>	<b>12,7</b>	<b>28,7</b>	<b>45,0</b>	<b>8,4</b>	<b>13,6</b>	<b>44,8</b>	<b>66,8</b>	<b>6,9</b>	<b>12,8</b>	<b>31,0</b>	<b>50,8</b>	<b>7,5</b>	<b>12,9</b>	<b>12,0</b>	<b>32,4</b>	<b>8,1</b>	<b>13,1</b>	<b>4,0</b>	<b>25,1</b>
VI Kapitalni primici	0,0	1,6	0,0	1,6	0,0	2,3	0,0	2,3	0,0	2,5	0,0	2,5	0,0	2,6	0,0	2,6	0,0	2,6	0,0	2,6
V Kapitalni grantovi	0,0	3,8	0,9	4,7	0,0	2,5	0,0	2,5	0,0	2,1	0,0	2,1	0,0	2,2	0,0	2,2	0,0	2,2	0,0	2,2
VI Primljene otpiate dan.zajm.	0,9	0,0	0,1	1,0	2,0	0,0	0,0	2,1	2,0	0,0	0,0	2,0	1,9	0,0	0,0	1,9	1,9	0,0	0,0	1,9
<b>A: UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (I-VI)</b>	<b>306,8</b>	<b>136,4</b>	<b>190,4</b>	<b>633,7</b>	<b>385,2</b>	<b>161,5</b>	<b>227,9</b>	<b>774,5</b>	<b>407,4</b>	<b>141,2</b>	<b>232,5</b>	<b>781,1</b>	<b>437,6</b>	<b>142,9</b>	<b>229,6</b>	<b>810,1</b>	<b>488,1</b>	<b>143,3</b>	<b>238,9</b>	<b>870,3</b>
<b>B: FINANSIRANJE</b>	<b>0,0</b>	<b>2,3</b>	<b>0,0</b>	<b>2,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Dugoročni krediti	0,0	2,3	0,0	2,3	0,0	0,4	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Neuroš sredstva iz prethodnog perioda	0,0	0,0	6,0	6,0	20,5	11,2	4,1	35,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI I FINANSIRANJE (A+B)</b>	<b>306,8</b>	<b>138,7</b>	<b>196,5</b>	<b>642,1</b>	<b>405,7</b>	<b>173,1</b>	<b>231,9</b>	<b>810,7</b>	<b>407,4</b>	<b>141,2</b>	<b>232,5</b>	<b>781,1</b>	<b>437,6</b>	<b>142,9</b>	<b>229,6</b>	<b>810,1</b>	<b>488,1</b>	<b>143,3</b>	<b>238,9</b>	<b>870,4</b>

Tabela 2: Budžetske procjene po ekonomskoj klasifikaciji za period 2007-2011. u mil. KM

	Ostvareno 2007.			Izmj. i dop. Budžeta 2008.			2009. godina			Projekcije 2010.			2011. godina							
	Kanton	Opštine	VBF	Ukupno	Kanton	Opštine	VBF	Ukupno	Kanton	Opštine	VBF	Ukupno	Kanton	Opštine	VBF	Ukupno				
<b>PLATE I NAKNADE</b>	178,5	36,9	3,9	219,3	213,2	42,8	261,2	229,7	280,1	245,3	46,5	297,8	264,3	48,9	6,5	319,7				
Bruto plate i doprinosi	150,6	26,9	3,4	180,9	178,1	31,0	213,5	190,2	227,6	203,4	33,9	242,3	219,4	35,7	5,4	260,6				
Naknade troš.zapos. i	27,9	9,9	0,6	38,4	35,1	11,7	47,7	39,4	52,5	41,9	12,6	55,6	44,9	13,2	1,1	59,1				
<b>IZDACI ZA MAT. I USLUGE</b>	32,9	29,9	145,8	208,6	49,5	38,3	170,0	257,8	29,1	183,6	266,6	57,1	292	198,3	284,6	61,9	214,1			
<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	72,5	21,7	40,1	134,3	96,5	27,1	55,6	179,2	96,3	22,2	42,7	161,2	101,9	22,9	24,7	149,5	116,1	22,8	17,6	156,6
Grantovi dr. nivoima vlasti	6,5	1,1	0,0	7,6	7,8	3,0	0,0	10,8	8,1	2,7	0,0	10,8	7,9	2,8	0,0	10,7	11,4	3,2	0,0	14,6
Grantovi pojedincima	44,7	5,5	34,8	85,0	58,7	5,6	51,7	116,0	59,6	4,6	42,1	106,2	63,5	4,8	24,4	92,6	72,0	4,7	16,6	93,3
Grantovi neprofitnim organ.	7,6	13,7	5,3	26,7	11,6	16,4	3,9	32,0	6,7	13,0	0,7	20,4	7,0	13,4	0,3	20,7	7,4	12,9	1,1	21,4
Subvencije	9,9	1,2	0,0	11,0	13,9	1,7	0,0	15,6	18,2	1,3	0,0	19,5	19,7	1,4	0,0	21,1	21,2	1,4	0,0	22,7
Ostali tekuci grantovi	3,8	0,2	0,0	4,0	4,5	0,5	0,0	4,9	3,8	0,5	0,0	4,3	3,9	0,6	0,0	4,4	4,1	0,6	0,0	4,7
<b>Kapitalni grantovi</b>	11,3	12,0	0,0	23,2	14,2	14,8	0,0	29,0	7,9	11,7	0,0	19,6	8,7	11,6	0,0	20,3	9,2	12,9	0,0	22,2
<b>Izdaci za kamate i ost. naknade</b>	0,4	0,3	0,0	0,7	1,1	0,3	0,0	1,4	0,1	0,4	0,0	0,5	0,1	0,3	0,0	0,4	0,1	0,3	0,0	0,4
<b>Kapitalni izdaci</b>	12,5	30,8	0,3	43,5	31,1	48,4	1,2	80,7	19,6	31,6	0,6	51,8	24,4	31,0	0,6	56,0	36,5	29,1	0,6	66,2
Nabavku stalnih sredstava	11,3	28,4	0,3	40,0	21,1	45,1	1,2	67,4	16,2	26,9	0,6	43,7	21,3	26,6	0,6	48,4	22,7	26,2	0,6	49,5
Pozajmljivanje i uč.u dionicama	1,1	0,0	0,0	1,1	7,3	0,0	0,0	7,3	3,2	0,0	0,0	3,2	3,0	0,0	0,0	3,0	13,6	0,0	0,0	13,6
Oplate duga	0,0	2,4	0,0	2,4	2,7	3,4	0,0	6,1	0,2	4,6	0,0	4,8	0,2	4,5	0,0	4,7	0,2	2,9	0,0	3,1
<b>Ostalo</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,4	0,0	1,4	0,0	1,4	0,0	1,4	0,0	1,4	0,0	1,4	0,0	1,5	0,0	1,5
<b>UKUPNO</b>	308,1	131,5	190,1	629,7	405,7	173,1	231,9	810,7	407,4	141,2	232,5	781,1	437,6	142,9	229,6	810,1	488,1	143,3	238,9	870,4

Tabela 3: Ukupni troškovi plata i broj osoba u Kantonu, općinama i vanbudžetskim fondovima

	Iznos u KM				
	Ostvareno 2007.	Izmj. i dop. Budž. 2008.	2009.	Prognoza	
				2010.	2011.
<b>Tuzlanski kanton</b>					
Ukupne bruto plate i doprinosi	150.602.779,00	178.106.441,00	190.229.734,00	203.363.040,00	219.382.970,00
Ukupan broj zaposlenih	9.793	10.061	10.242	10.346	10.519
Prosječna mjesečna bruto plata	1.282	1.475	1.548	1.638	1.738
<b>Općine</b>					
Ukupne bruto plate i doprinosi	25.842.636,00	31.041.404,00	32.701.843,00	33.893.279,00	32.181.332,00
Ukupan broj zaposlenih	1.354	1.601	1.612	1.617	1.043
Prosječna mjesečna bruto plata	1.591	1.616	1.691	1.747	2.571
<b>Vanbudžetski fondovi</b>					
Ukupne bruto plate i doprinosi	3.382.213,00	4.311.607,00	4.662.960,00	5.033.675,00	5.432.612,00
Ukupan broj zaposlenih	208	227	227	227	227
Prosječna mjesečna bruto plata	1.355	1.583	1.712	1.848	1.994

Tabela 4: Konsolidovana potrošnja po funkcionalnim sektorima za period 2007-2011. godine u mil. KM

Sektor /funkcija	2007. godina			2008. godina			2009. godina			2010. godina			2011. godina		
	Kanton	Opštine i VBF	Ukupno	Kanton	Opštine i VBF	Ukupno	Kanton	Opštine i VBF	Ukupno	Kanton	Opštine i VBF	Ukupno	Kanton	Opštine i VBF	Ukupno
<b>I OPĆE VLADINE USLUGE</b>	78,8	79,2	158,0	115,4	84,2	199,6	106,5	74,7	181,2	112,6	76,5	189,1	134,3	75,1	209,4
Aktivnosti općih javnih službi	16,2	73,9	90,1	40,3	76,4	116,7	27,3	69,5	96,8	28,4	71,2	99,6	45,9	69,7	115,6
Aktivnosti odbrane	0,7	1,2	1,9	3,5	3,2	6,7	3,5	1,8	5,3	3,6	1,9	5,5	3,6	2,0	5,6
Aktivnosti javnog reda i sigurnosti	61,9	4,1	66,0	71,6	4,5	76,1	75,7	3,4	79,1	80,6	3,4	84,0	84,8	3,5	88,3
<b>II DRUŠTVENE USLUGE</b>	188,8	190,0	378,8	244,6	234,8	479,4	250,6	232,9	483,5	272,1	248,2	520,3	296,5	265,0	561,5
Aktivnosti obrazovanja	147,5	1,3	148,8	189,9	1,5	191,4	200,2	1,4	201,6	218,8	1,5	220,3	238,5	1,5	240,0
Aktivnosti zdravstva	1,9	148,2	150,2	0,6	173,4	174,0	0,6	186,6	187,2	0,6	201,6	202,2	0,6	217,7	218,3
Aktivnosti socijalnog osiguranja	31,0	2,6	33,6	43,6	3,6	47,2	40,1	3,2	43,3	43,0	3,3	46,3	47,5	3,4	50,9
Stambeno - komunalne aktivnosti	3,4	33,5	36,9	4,8	49,8	54,6	4,0	35,6	39,6	4,0	35,6	39,6	4,2	35,9	40,1
Kulturne, rekreacione i religijske akt.	5,0	4,3	9,3	5,7	6,6	12,3	5,7	6,1	11,8	5,7	6,2	11,9	5,7	6,4	12,1
<b>II EKONOMSKE USLUGE</b>	27,1	6,1	33,2	29,2	18,5	47,7	33,6	12,3	45,9	35,4	11,8	47,2	38,2	13,1	51,3
Aktivnosti vezane za energiju i gorivo	0,0	0,0	0,0	0,0	0,3	0,3	0,0	0,3	0,3	0,0	0,3	0,3	0,0	0,3	0,3
Aktivnosti vezane za poljoprivredu	15,2	0,3	15,5	20,7	0,8	21,5	22,0	0,8	22,8	23,2	0,8	24,0	24,6	0,8	25,4
Aktivnosti rudarstva i mineralnih resursa, proizvodnje i graditeljstva	7,4	5,2	12,6	7,0	10,3	17,3	7,0	5,0	12,0	7,4	5,0	12,4	8,4	5,3	13,7
Aktivnosti prometa i komunikacija	0,5	0,4	0,9	0,6	4,8	5,4	0,6	3,9	4,5	0,6	3,5	4,1	0,6	5,0	5,6
Ostale ekonomske aktivnosti	4,0	0,2	4,2	0,9	2,4	3,3	4,0	2,3	6,3	4,2	2,1	6,3	4,6	1,6	6,2
<b>II OSTALE USLUGE (Rashodi neklasificirani po glavnim grupama)</b>	13,4	46,3	59,7	16,6	67,5	84,1	16,7	53,8	70,5	17,5	36,0	53,5	19,1	29,1	48,2
<b>UKUPNA POTROŠNJA</b>	308,1	321,6	629,7	405,7	405,0	810,7	407,4	373,7	781,1	437,6	372,5	810,1	488,1	382,3	870,4

**Dodatak 2: Konsolidovana budžetska i fiskalna tabela za Tuzlanski kanton za period 2007-2011. godina**

Stavka	Ostvareno 2007.	Izm. i dop. Budž. 2008.	Projekcije			Iznos u KM
			2009.	2010.	2011.	
<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI I FINANSIRANJE</b>	<b>642.094.882,00</b>	<b>810.709.212,00</b>	<b>781.169.513,00</b>	<b>810.069.619,00</b>	<b>870.395.040,00</b>	
Budžet Kantona (uključen preneseni višak prihoda nad rashodima u 2008. god u iznosu od 20.478.348,61 KM)	306.851.318,00	405.677.024,00	407.443.482,00	437.558.542,00	488.139.985,00	
Općine (uključen preneseni višak prihoda nad rashodima u 2008. god u iznosu od 11.205.830,00 KM)	138.757.872,00	173.090.206,00	141.262.136,00	142.957.674,00	143.340.312,00	
Vanbudžetski fondovi	196.485.692,00	231.941.982,00	232.463.895,00	229.553.403,00	238.914.743,00	
1. Zavod zdravstvenog osiguranja (uključen preneseni višak prihoda nad rashodima u 2008. god u iznosu od 4.053.709,00KM)	151.627.282,00	173.276.825,00	186.547.453,00	201.471.249,00	217.588.949,00	
2. JU Služba za zapošljavanje	44.858.410,00	58.665.157,00	45.916.442,00	28.082.154,00	21.325.794,00	
<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>629.695.065,00</b>	<b>810.709.212,00</b>	<b>781.169.513,00</b>	<b>810.069.619,00</b>	<b>870.395.040,00</b>	
Kantonalni budžet	308.096.513,00	405.677.024,00	407.443.482,00	437.558.542,00	488.139.985,00	
Općine	131.472.639,00	173.090.206,00	141.262.136,00	142.957.674,00	143.340.312,00	
Vanbudžetski fondovi	190.125.913,00	231.941.982,00	232.463.895,00	229.553.403,00	238.914.743,00	
1. Zavod zdravstvenog osiguranja	148.000.043,00	173.276.825,00	186.547.453,00	201.471.249,00	217.588.949,00	
2. JU Služba za zapošljavanje	42.125.870,00	58.665.157,00	45.916.442,00	28.082.154,00	21.325.794,00	
<b>SUFICIT / DEFICIT</b>	<b>12.399.817,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**UKUPNI PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI I POČETNA  
BUDŽETSKA OGRANIČENJA KORISNIKA BUDŽETA  
TUZLANSKOG KANTONA ZA PERIOD 2009-2011. GODINA**

**PRIHODI I PRIMICI**

Vrsta prihoda	Izvišenje budžeta 2007.	Izmjene i dopune Budžeta 2008.	Procjena 2009.			Projekcija 2010.			Projekcija 2011.			Index 17/12	
			7	8	9	10	11	12	12	15	16		17
1	2	5	7	8	9	10	11	12	12	15	16	17	18
<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV):</b>	306.851.318	385.198.675	349.311.714	58.131.768	407.443.482	105,77	373.380.290	64.178.252	437.558.542	402.334.019	85.805.966	488.139.985	111,56
<b>I Poreski prihodi ukupno:</b>	264.167.709	305.613.034	332.665.138	1.500.000	334.165.138	109,34	355.652.288	1.500.000	357.152.288	383.357.601	1.500.000	384.857.601	107,76
1. Porez na promet i PDV	230.020.730	262.575.577	283.483.308	0	283.483.308	107,96	302.604.766	0	302.604.766	326.177.678	0	326.177.678	107,79
1.1. Prihodi od indirektnih poreza sa JR	221.456.082	258.765.245	280.553.279	0	280.553.279	108,42	302.604.766	0	302.604.766	326.177.678	0	326.177.678	107,79
1.2. Prihodi od por. na promet ak. pr. sa JR	626.443	110.009	50.000	0	50.000	45,45	0	0	0	0	0	0	0,00
1.3. Zaostali prihodi od indirektnih poreza	7.938.205	3.700.323	2.880.029	0	2.880.029	77,83	0	0	0	0	0	0	0,00
1.3.1. Porez na promet proizvoda	6.327.966	2.781.567	2.162.900	0	2.162.900	77,76	0	0	0	0	0	0	0,00
1.3.2. Porez na promet usluga	1.610.239	918.756	717.129	0	717.129	78,05	0	0	0	0	0	0	0,00
2. Porez na dobit preduzeća	6.342.410	7.991.254	12.998.630	0	12.998.630	162,66	14.020.322	0	14.020.322	15.112.505	0	15.112.505	107,79
3. Porez na plaću (do 2009. godine)	26.779.562	32.809.357	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00
4. Porez na dohodak (od 2009. godine)	0	0	36.122.593	0	36.122.593	0,00	38.961.829	0	38.961.829	41.996.956	0	41.996.956	107,79
5. Ostali porezi	1.025.007	2.236.846	60.607	1.500.000	1.560.607	69,77	65.370	1.500.000	1.565.370	70.463	1.500.000	1.570.463	100,33
<b>III Neporeski prihodi ukupno:</b>	38.128.359	69.146.951	14.668.646	49.689.323	64.357.969	93,07	15.821.601	55.160.105	70.981.706	17.070.748	76.253.055	93.323.803	131,48
1. Naknade i takse	35.880.656	58.172.349	11.985.682	45.535.623	57.521.305	98,88	12.927.757	51.331.755	64.259.512	13.934.829	55.953.478	69.888.307	108,76
2. Novčane kazne	1.620.403	2.259.149	2.449.370	0	2.449.370	108,42	2.641.890	0	2.641.890	2.864.337	0	2.864.337	108,42
3. Ostali neporeski prihodi	627.300	8.715.453	233.594	4.153.700	4.387.294	50,34	251.954	3.828.350	4.080.304	271.582	20.299.577	20.571.159	504,16
<b>III Tekuće potpore (grantovi)</b>	3.679.330	8.412.313	0	6.942.445	6.942.445	82,53	0	7.518.147	7.518.147	0	8.052.911	8.052.911	107,11
<b>IV Primljene otplate danih zajmova i povrata učešća u kapitalu</b>	875.919	2.026.378	1.977.930	0	1.977.930	97,61	1.906.401	0	1.906.401	1.905.669	0	1.905.669	99,96

## REKAPITULACIJA ZAHTJEVA BUDŽETSKIH KORISNIKA ZA IZRADU DOB-a za 2009-2011. GODINU

	IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA ZA 2008.			PROJEKCIJE 2009.			PROJEKCIJE 2010.			PROJEKCIJE 2011.		
	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prih. od sopst. djel. i namjen. sreds.	Ukupno	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prih. od sopst. djel. i namjen. sredstava	Ukupno	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prih. od sopst. djel. i namjen. sredstava	Ukupno	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prih. od sopst. djel. i namjen. sredstava	Ukupno
<b>RAZDIO</b>												
I UKUPNI PRIHODI	319.668.876,39	65.529.798,78	385.198.675,17	349.311.714,00	58.131.768,00	407.443.482,00	373.380.290,00	64.178.252,00	437.558.542,00	402.334.017,00	488.139.983,00	402.334.017,00
II PRENESEVI VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	20.478.348,61	0,00	20.478.348,61	3.762.219,00	70.000,00	3.832.219,00	3.866.548,00	70.000,00	3.956.548,00	3.820.419,00	3.890.419,00	3.820.419,00
SKUPŠTINA TK	3.963.840,00	75.000,00	3.963.840,00	17.993.260,00	4.153.700,00	22.146.960,00	18.534.194,00	3.828.350,00	22.362.544,00	20.199.577,00	40.399.154,00	20.199.577,00
VLADA TK	23.323.502,00	8.544.932,00	23.323.502,00	2.128.489,00	3.000,00	2.131.489,00	2.165.443,00	3.000,00	2.168.443,00	2.003.443,00	2.006.443,00	2.003.443,00
URED ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE TK	2.085.770,00	3.000,00	2.085.770,00	2.128.489,00	3.000,00	2.131.489,00	2.165.443,00	3.000,00	2.168.443,00	2.003.443,00	2.006.443,00	2.003.443,00
MIN. INDUS. ENERG. I RUDARSTVA	7.018.880,00	12.100,00	7.018.880,00	8.329.421,00	12.100,00	8.341.521,00	8.860.446,00	12.100,00	8.872.546,00	9.251.889,00	9.263.989,00	9.251.889,00
MINISTARSTVO POLJOP. VODOP. I ŠUMARSTVA	20.673.720,00	8.197.500,00	20.673.720,00	13.206.655,00	7.950.000,00	21.156.655,00	13.109.000,00	8.260.000,00	21.369.000,00	12.894.000,00	21.454.000,00	12.894.000,00
MINISTARSTVO PRAVOSUDA I UPRAVE	23.185.550,00	35.000,00	23.185.550,00	23.150.550,00	35.000,00	23.185.550,00	23.150.550,00	35.000,00	23.185.550,00	23.150.550,00	23.185.550,00	23.150.550,00
MINISTARSTVO FINANSIJA	6.520.060,00	0,00	6.520.060,00	8.055.190,00	0,00	8.055.190,00	8.055.190,00	0,00	8.055.190,00	8.055.190,00	8.055.190,00	8.055.190,00
MUP TK	48.406.427,00	700.000,00	48.406.427,00	50.971.192,00	800.000,00	51.771.192,00	53.051.155,00	800.000,00	53.851.155,00	54.820.433,00	55.620.433,00	54.820.433,00
MINIS. PROST. UREĐENJA, IZAŠ. OKOLICE	4.799.900,00	3.659.000,00	4.799.900,00	954.300,00	2.929.000,00	3.883.300,00	952.300,00	2.933.000,00	3.885.300,00	950.300,00	3.987.300,00	950.300,00
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA	575.964,00	50.000,00	575.964,00	5.518.782,00	50.000,00	5.568.782,00	2.195.602,00	50.000,00	2.245.602,00	1.082.823,00	1.132.823,00	1.082.823,00
MINISTARSTVO ZA OBNOVU RAZVOJ I POVRATAK	8.076.150,00	0,00	8.076.150,00	8.781.959,00	0,00	8.781.959,00	9.277.424,00	0,00	9.277.424,00	9.770.301,00	9.770.301,00	9.770.301,00
MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA	16.617.120,00	400.000,00	16.617.120,00	18.869.230,00	400.000,00	19.269.230,00	20.518.200,00	400.000,00	20.918.200,00	20.118.200,00	21.318.200,00	20.118.200,00
MINISTARTVO TRGOVINE TURIZMA I SAOBRAĆAJA	1.475.210,00	134.000,00	1.475.210,00	5.635.650,00	134.000,00	5.769.650,00	6.003.000,00	134.000,00	6.137.000,00	6.531.100,00	6.662.100,00	6.531.100,00
MIN. ZA RADI I SOC. POLIT.	35.397.217,00	4.194.300,00	35.397.217,00	38.160.133,00	4.606.945,00	42.767.078,00	40.783.769,00	5.162.847,00	45.946.616,00	38.726.222,00	44.393.633,00	38.726.222,00
RAZDIO 24	195.626.243,78	36.874.966,78	195.626.243,78	252.838.959,00	34.318.023,00	287.156.982,00	311.463.451,00	39.810.155,00	351.273.602,00	292.501.194,00	336.659.072,00	292.501.194,00
MIN. OBRAZOVANJA NAUKE KULT. I SPORTA	6.313.370,00	2.795.000,00	6.313.370,00	9.035.665,00	605.000,00	9.640.665,00	8.949.377,00	588.000,00	9.537.377,00	9.512.385,00	10.125.585,00	9.512.385,00
OSNOVNO OBRAZOVANJE	91.480.225,00	2.243.843,00	91.480.225,00	96.855.897,00	2.192.200,00	99.048.097,00	105.658.287,00	2.431.700,00	108.089.987,00	115.273.244,00	117.932.494,00	115.273.244,00
SREDNJE OBRAZOVANJE	47.517.645,68	5.651.970,68	47.517.645,68	45.816.731,00	5.422.228,00	51.238.959,00	55.903.497,00	5.912.134,00	59.115.634,00	60.890.784,00	63.806.418,00	60.890.784,00



## POČETNA BUDŽETSKA OGRANIČENJA

Ekonomski kod	Razdio	Izvršenje 2007.	Izmjene i dopune budžeta za 2008.	Procjena 2009.				Projekcija 2010.				Projekcija 2011.			
				Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djeli i namj. sredstava	Ukupno	Index 8/4	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djeli i namj. sredstava	Ukupno	Index 12/8	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djeli i namj. sredstava	Ukupno	Index 16/12
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	<b>308.096.513</b>	<b>405.677.024</b>	<b>349.311.714</b>	<b>58.131.768</b>	<b>407.443.482</b>	<b>100,44</b>	<b>373.380.290</b>	<b>64.178.252</b>	<b>437.558.542</b>	<b>107,39</b>	<b>402.334.019</b>	<b>85.805.966</b>	<b>488.139.985</b>	<b>111,56</b>
	Plate i naknade troškova zaposlenih	178.531.928	213.230.385	229.192.613	458.800	229.651.413	107,70	244.609.712	685.600	245.295.312	106,81	263.563.725	710.800	264.274.525	107,74
	Bruto plate i doprinosi	150.602.779	178.106.441	189.836.734	393.000	190.229.734	106,81	202.766.040	597.000	203.363.040	106,90	218.762.870	620.100	219.382.970	107,88
611200	Naknade zaposlenih	27.929.148	35.123.944	39.355.878	65.800	39.421.678	112,24	41.843.672	88.600	41.932.272	106,37	44.800.856	90.700	44.891.556	107,06
613000	Izdaci za materijal i usluge	32.934.328	49.497.903	26.607.587	27.273.223	53.880.810	108,85	27.937.966	29.154.885	57.092.851	105,96	29.334.865	32.588.251	61.923.116	108,46
614000	Tekući transferi	72.508.214	96.531.295	78.696.174	17.626.684	96.322.858	99,78	83.156.683	18.776.881	101.933.564	105,82	90.805.394	25.335.062	116.140.456	113,94
614100	Grantovi drugim nivoima vlade	6.486.003	7.801.700	2.963.200	5.181.240	8.134.440	104,26	3.132.810	4.709.990	7.842.800	96,41	3.392.521	7.997.870	11.390.391	145,23
614200	Grantovi pojedincima	44.690.945	58.719.075	53.911.335	5.646.200	59.557.535	101,43	57.254.911	6.225.965	63.480.876	106,59	62.794.232	9.250.338	72.044.570	113,49
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	7.632.528	11.642.820	6.273.006	420.000	6.693.006	57,49	6.586.444	449.000	7.035.444	105,12	6.874.801	480.000	7.354.801	104,54
614400	Subvencije javnim i privatnim preduzećima	11.708.471	13.906.900	11.890.833	6.272.744	18.163.577	130,61	12.474.718	7.230.926	19.705.644	108,49	13.748.040	7.489.354	21.237.394	107,77
614800	Ostali grantovi, transferi za poslićaj razvoja	1.990.266	4.460.800	3.667.800	106.500	3.774.300	84,61	3.707.800	161.000	3.868.800	102,50	3.995.800	117.500	4.113.300	106,32
614900	Kapitalni grantovi	11.265.770	14.225.200	6.047.540	1.807.256	7.854.796	55,22	6.866.935	1.829.974	8.696.909	110,72	7.392.836	1.853.373	9.246.209	106,32
615000	Izdaci za kamate i ostale naknade	401.513	1.076.000	105.800	0	105.800	9,83	96.993	0	96.993	91,68	88.200	0	88.200	90,93
821000	Nabavka stalnih sredstava	11.349.860	21.112.341	7.290.000	8.935.400	16.225.400	76,85	9.340.000	11.932.070	21.272.070	131,10	9.777.000	12.934.027	22.711.027	106,76
822000	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	1.091.250	7.266.500	1.171.500	2.030.405	3.201.905	44,06	1.171.500	1.798.842	2.970.342	92,77	1.171.500	12.384.453	13.555.953	456,38
823000	Otplata dugova	13.651	2.737.400	200.500	0	200.500	7,32	200.500	0	200.500	100,00	200.500	0	200.500	100,00
	Broj zaposlenih	9.793	10.061	0	0	10.242		0	0	10.346		0	0	10.519	

## 10-SKUPŠTINA TUZLANSKOG KANTONA

Ekon. kod	Razdlo	Izvršenje 2007.	Izmjene i dopune budžeta za 2008.	Procjena 2009.				Projekcija 2010.				Projekcija 2011.			
				Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 8/4	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 12/8	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 16/12
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>10-SKUPŠTINA TUZLANSKOG KANTONA</b>	2.586.522	3.963.840	4.111.497	70.000	4.181.497	<b>105,49</b>	4.425.360	70.000	4.523.222	<b>108,17</b>	4.480.033	70.000	4.550.033	<b>100,59</b>
	Plate i naknade troškova zaposlenih	1.762.856	2.431.400	2.965.622	0	2.965.622	<b>121,97</b>	3.285.903	0	3.285.903	<b>110,13</b>	3.429.198	0	3.429.198	<b>105,00</b>
	Bruto plate i doprinosi	880.521	1.126.400	1.490.192	0	1.490.192	<b>132,30</b>	1.696.702	0	1.696.702	<b>113,86</b>	1.781.537	0	1.781.537	<b>105,00</b>
611200	Naknade zaposlenih	882.335	1.305.000	1.475.430	0	1.475.430	<b>113,06</b>	1.569.202	0	1.569.202	<b>106,36</b>	1.647.662	0	1.647.662	<b>105,00</b>
613000	Izdaci za materijal i usluge	237.114	318.700	271.635	60.000	331.635	<b>104,06</b>	285.217	60.000	345.217	<b>104,10</b>	299.478	60.000	359.478	<b>104,13</b>
614000	Tekući transferi	503.878	574.240	574.240	0	574.240	<b>100,00</b>	574.240	0	602.102	<b>104,85</b>	631.357	0	631.357	<b>104,86</b>
614100	Grantovi drugim nivoima vlade	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>
614200	Grantovi pojedincima	8.578	15.000	15.000	0	15.000	<b>100,00</b>	15.000	0	15.000	<b>100,00</b>	15.000	0	15.000	<b>100,00</b>
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	495.300	557.240	557.240	0	557.240	<b>100,00</b>	585.102	0	585.102	<b>105,00</b>	614.357	0	614.357	<b>105,00</b>
614400	Subvencije javnim i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>
614800	Ostali grantovi, transferi za	0	2.000	2.000	0	2.000	<b>100,00</b>	2.000	0	2.000	<b>100,00</b>	2.000	0	2.000	<b>100,00</b>
614900	posticaj razvoja	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>
615000	Kapitalni grantovi	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>
616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>
821000	Nabavka stalnih sredstava	82.674	639.500	300.000	10.000	310.000	<b>48,48</b>	300.000	10.000	310.000	<b>100,00</b>	120.000	10.000	130.000	<b>41,94</b>
822000	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>
823000	Otplata dugova	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>
	Broj zaposlenih	51	47			58				62				62	

## 11-VLADA TUZLANSKOG KANTONA

Ek. kod	Razloz	Izvršenje 2007.	Izmjene i dopune budžeta za 2008.	Procjena 2009.			Projekcija 2010.			Projekcija 2011.					
				Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 8/4	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 12/8	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 16/12
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>11-VLADA TK</b>	<b>6.235.323</b>	<b>23.323.502</b>	<b>8.630.965</b>	<b>4.153.700</b>	<b>12.784.665</b>	<b>54,81</b>	<b>9.392.013</b>	<b>3.828.350</b>	<b>13.220.363</b>	<b>103,41</b>	<b>9.696.614</b>	<b>20.199.577</b>	<b>29.896.191</b>	<b>226,14</b>
	Plate i naknade troškova zaposlenih	790.633	983.190	1.122.690	0	1.122.690	114,19	1.178.824	0	1.178.824	105,00	1.237.765	0	1.237.765	105,00
	Bruto plate i doprinosi	684.973	852.990	968.580	0	968.580	113,55	1.017.009	0	1.017.009	105,00	1.067.859	0	1.067.859	105,00
611200	Naknade zaposlenih	105.660	130.200	154.110	0	154.110	118,36	161.816	0	161.816	105,00	169.906	0	169.906	105,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	520.661	619.732	629.895	0	629.895	101,64	661.390	0	661.390	105,00	694.459	0	694.459	105,00
614000	Tekuć transferi	4.525.040	8.813.380	6.018.380	1.366.039	7.384.419	83,79	6.201.799	1.249.534	7.451.333	100,91	6.394.389	7.011.751	13.406.140	179,92
614100	Grantovi drugim nivoima vlade	113.927	304.200	24.200	624.740	648.940	213,33	25.410	553.490	578.900	89,21	26.681	3.841.370	3.868.051	668,17
614200	Grantovi pojedincima	0	2.675.000	550.000	468.555	1.018.555	38,08	550.000	415.118	965.118	94,75	550.000	2.881.027	3.431.027	355,50
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	1.988.992	2.162.380	2.072.380	0	2.072.380	95,84	2.175.999	0	2.175.999	105,00	2.284.799	0	2.284.799	105,00
614400	Subvencije javnim i privatnim preduzećima	1.457.650	1.871.800	1.571.800	272.744	1.844.544	98,54	1.650.390	280.926	1.931.316	104,70	1.732.910	289.354	2.022.264	104,71
614800	Ostali grantovi, transferi za postojeci razvoj	964.471	1.800.000	1.800.000	0	1.800.000	100,00	1.800.000	0	1.800.000	100,00	1.800.000	0	1.800.000	100,00
615000	Kapitalni grantovi	0	6.170.100	500.000	757.256	1.257.256	20,38	1.000.000	779.974	1.779.974	141,58	1.000.000	803.373	1.803.373	101,31
616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
821000	Nabavka stalnih sredstava	98.989	342.100	60.000	0	60.000	17,54	50.000	0	50.000	83,33	70.000	0	70.000	140,00
822000	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	300.000	6.395.000	300.000	2.030.405	2.330.405	36,44	300.000	1.798.842	2.098.842	90,06	300.000	12.384.453	12.684.453	604,35
823000	Oplata dugova	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Broj zaposlenih		37			40				40				40	





## 14-MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE TK

Ekon. kod	Razdio	Izvršenje 2007.	Izmjene i dopune budžeta za 2008.	Procjena 2009.				Projekcija 2010.				Projekcija 2011.			
				Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 8/4	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 12/8	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 16/12
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>14-Minis. poljop., šumarstva i vodop.</b>	<b>15.231.972</b>	<b>20.673.720</b>	<b>14.049.639</b>	<b>7.950.000</b>	<b>21.999.639</b>	<b>106,41</b>	<b>14.957.007</b>	<b>8.260.000</b>	<b>23.217.007</b>	<b>105,53</b>	<b>16.003.150</b>	<b>8.560.000</b>	<b>24.563.150</b>	<b>105,80</b>
	Plate i naknade troškova zaposlenih	846.173	1.078.120	1.155.954	0	1.155.954	107,22	1.213.752	0	1.213.752	105,00	1.274.440	0	1.274.440	105,00
	Bruto plate i doprinosi	723.067	908.680	965.940		965.940	106,30	1.014.237		1.014.237	105,00	1.064.949		1.064.949	105,00
611200	Naknade zaposlenih	123.106	169.440	190.014		190.014	112,14	199.515		199.515	105,00	209.490		209.490	105,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	341.188	438.600	300.405	120.000	420.405	95,85	315.425	120.000	435.425	103,57	331.197	120.000	451.197	103,62
614000	Tekući transferi	10.237.982	12.590.000	10.845.740	7.550.000	18.395.740	146,11	11.530.895	8.100.000	19.630.895	106,71	12.356.678	8.350.000	20.706.678	105,48
	Grantovi drugim nivoima	963.120	1.500.000	200.000	1.450.000	1.650.000	110,00	200.000	1.500.000	1.700.000	103,03	200.000	1.500.000	1.700.000	100,00
614200	Grantovi pojedincima	5.749.416	5.988.000	6.863.401	30.000	6.893.401	115,12	7.338.488	30.000	7.368.488	106,69	7.911.087	30.000	7.941.087	107,77
	Grantovi neprofitnim organizacijama	239.300	140.000	116.406	40.000	156.406	111,72	125.014	40.000	165.014	105,50	135.389	40.000	175.389	106,29
614400	Subvencije javnim i privatnim preduzećima	3.286.146	4.932.000	3.665.933	6.000.000	9.665.933	195,98	3.867.393	6.500.000	10.367.393	107,26	4.110.202	6.750.000	10.860.202	104,75
614800	Ostali grantovi, transferi za posticaj razvoja	0	30.000	0	30.000	30.000	100,00	0	30.000	30.000	100,00	0	30.000	30.000	100,00
615000	Kapitalni grantovi	3.547.382	6.000.000	1.727.540	0	1.727.540	28,79	1.846.935	0	1.846.935	106,91	1.990.636	0	1.990.636	107,79
	Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
616000	Naknade	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
821000	Nabavka stalnih sredstava	259.247	567.000	20.000	280.000	300.000	52,91	50.000	40.000	90.000	30,00	50.000	90.000	140.000	155,56
	Pozajmljivanje i učesće u dionicama	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
822000	Otplata dugova	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
823000	Broj zaposlenih	40	44			45				45				45	

## 15-MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE TK

Ek. kod	Razdio	Izvršenje 2007.	Izmjene i dopune budžeta za 2008.	Procjena 2009.			Projekcija 2010.			Projekcija 2011.					
				Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 8/4	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 12/8	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 16/12
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>15-Ministarstvo pravosuđa i uprave</b>	<b>20.366.319</b>	<b>23.185.550</b>	<b>24.100.028</b>	<b>35.000</b>	<b>24.135.028</b>	<b>104,10</b>	<b>25.954.740</b>	<b>35.000</b>	<b>25.989.740</b>	<b>107,68</b>	<b>27.364.687</b>	<b>35.000</b>	<b>27.399.687</b>	<b>105,43</b>
	Plate i naknade troškova zaposlenih	14.767.390	15.805.360	16.907.269	0	16.907.269	106,97	17.752.632	0	17.752.632	105,00	18.790.264	0	18.790.264	105,84
	Bruto plate i doprinosi	13.094.570	13.980.390	14.899.802	0	14.899.802	106,58	15.644.792	0	15.644.792	105,00	16.577.031	0	16.577.031	105,96
611200	Naknade zaposlenih	1.672.820	1.824.970	2.007.467	0	2.007.467	110,00	2.107.840	0	2.107.840	105,00	2.213.232	0	2.213.232	105,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	3.609.704	4.340.390	4.526.960	29.000	4.555.960	104,97	4.753.307	29.000	4.782.307	104,97	4.990.973	29.000	5.019.973	104,97
614000	Tekuci transferi	603.996	665.800	665.800	0	665.800	100,00	688.800	0	688.800	104,96	783.450	0	783.450	112,11
614100	Grantovi drugim nivoima vlade	600.000	660.000	660.000	0	660.000	100,00	693.000	0	693.000	105,00	777.650	0	777.650	112,22
614200	Grantovi pojedincima	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614400	Subvencije javnim i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614800	Ostali grantovi, transferi za posticaj razvoja	3.996	5.800	5.800	0	5.800	100,00	5.800	0	5.800	100,00	5.800	0	5.800	100,00
615000	Kapitalni grantovi	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
821000	Nabavka stalnih sredstava	1.385.229	2.374.000	2.000.000	6.000	2.006.000	84,50	2.750.000	6.000	2.756.000	137,39	2.800.000	6.000	2.806.000	101,81
822000	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
823000	Otplata dugova	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Broj zaposlenih	532	562	562		562				562				562	



## 17-MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA TK

Ekonomski kod	Razdio	Izvršenje 2007.	Izmjene i dopune budžeta za 2008.	Procjena 2009.			Projekcija 2010.			Projekcija 2011.					
				Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 8/4	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 12/8	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 16/12
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>17-Ministarstvo unutrašnjih poslova</b>	<b>41.466.568</b>	<b>48.406.427</b>	<b>50.824.748</b>	<b>800.000</b>	<b>51.624.748</b>	<b>106,65</b>	<b>53.814.236</b>	<b>800.000</b>	<b>54.614.236</b>	<b>105,79</b>	<b>56.678.198</b>	<b>800.000</b>	<b>57.478.198</b>	<b>105,24</b>
	Plate i naknade troškova zaposlenih	36.623.706	42.276.927	45.212.273	0	45.212.273	<b>106,94</b>	47.472.887	0	47.472.887	<b>105,00</b>	49.846.531	0	49.846.531	<b>105,00</b>
	Bruto plate i doprinosi	30.545.600	35.226.377	37.308.168	0	37.308.168	<b>105,91</b>	39.173.577	0	39.173.577	<b>105,00</b>	41.132.256	0	41.132.256	<b>105,00</b>
611200	Naknade zaposlenih	6.078.106	7.050.550	7.904.105	0	7.904.105	<b>112,11</b>	8.299.310	0	8.299.310	<b>105,00</b>	8.714.276	0	8.714.276	<b>105,00</b>
613000	Izdaci za materijal i usluge	4.054.691	5.056.500	4.577.475	800.000	5.377.475	<b>106,35</b>	4.806.349	800.000	5.606.349	<b>104,26</b>	5.046.666	800.000	5.846.666	<b>104,29</b>
614000	Tekući transferi	21.560	35.000	35.000	0	35.000	<b>100,00</b>	35.000	0	35.000	<b>100,00</b>	35.000	0	35.000	<b>100,00</b>
614100	Grantovi drugim nivoima vlade	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>
614200	Grantovi pojedincima	21.560	30.000	30.000	0	30.000	<b>100,00</b>	30.000	0	30.000	<b>100,00</b>	30.000	0	30.000	<b>100,00</b>
	Grantovi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>
614300	Subvencije javnim i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>
614400	Ostali grantovi, transferi za posticaj razvoja	0	5.000	5.000	0	5.000	<b>100,00</b>	5.000	0	5.000	<b>100,00</b>	5.000	0	5.000	<b>100,00</b>
615000	Kapitalni grantovi	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>
616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>
821000	Nabavka stalnih sredstava	766.611	1.038.000	1.000.000	0	1.000.000	<b>96,34</b>	1.500.000	0	1.500.000	<b>150,00</b>	1.750.000	0	1.750.000	<b>116,67</b>
822000	Pozajmivanje i učešće u dionicama	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>
823000	Otplata dugova	0	0	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>	0	0	0	<b>0,00</b>
	Broj zaposlenih	1.958	1.940			1.981				1.981				1.981	

## 18-MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLICE TK

Ekonom. kod	Razdio	Izvršene 2007.	Izmjene i dopune budžeta za 2008.	Procjena 2009.			Projekcija 2010.			Projekcija 2011.					
				Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 8/4	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 12/8	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 16/12
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>18-Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice</b>	<b>3.398.507</b>	<b>4.799.900</b>	<b>1.027.356</b>	<b>2.929.000</b>	<b>3.956.356</b>	<b>82,43</b>	<b>1.076.224</b>	<b>2.933.000</b>	<b>4.009.224</b>	<b>101,34</b>	<b>1.203.535</b>	<b>3.037.000</b>	<b>4.240.535</b>	<b>105,77</b>
	Plate i naknade troškova zaposlenih	474.437	652.400	712.231	0	712.231	109,17	747.843	0	747.843	105,00	861.235	0	861.235	115,16
	Bruto plate i doprinosi	413.166	557.700	604.431	0	604.431	108,38	634.653	0	634.653	105,00	732.385	0	732.385	115,40
611200	Naknade zaposlenih	61.271	94.700	107.800	0	107.800	113,83	113.190	0	113.190	105,00	128.850	0	128.850	113,83
613000	Izdaci za materijal i usluge	368.940	706.000	265.125	457.500	722.625	102,35	278.381	461.500	739.881	102,39	292.300	465.500	757.800	102,42
614000	Tekući transferi	2.493.356	2.998.500	0	2.386.500	2.386.500	79,59	0	2.386.500	2.386.500	100,00	0	2.386.500	2.386.500	100,00
	Grantovi drugim nivoima vlade	2.228.000	2.473.500	0	2.311.500	2.311.500	93,45	0	1.861.500	1.861.500	80,53	0	1.861.500	1.861.500	100,00
614200	Grantovi pojedincima	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Grantovi neprofitnim organizacijama	60.000	60.000	0	60.000	60.000	100,00	0	60.000	60.000	100,00	0	60.000	60.000	100,00
614400	Subvencije javnim i privatnim preduzećima	205.350	450.000	0	0	0	0,00	0	450.000	450.000	0,00	0	450.000	450.000	100,00
614800	Ostali grantovi, transferi za poslijeratni razvoj	6	15.000	0	15.000	15.000	100,00	0	15.000	15.000	100,00	0	15.000	15.000	100,00
615000	Kapitalni grantovi	0	100.000	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
821000	Nabavka stalnih sredstava	61.774	343.000	50.000	85.000	135.000	39,36	50.000	85.000	135.000	100,00	50.000	185.000	235.000	174,07
822000	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
823000	Otplata dugova	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Broj zaposlenih	26	28			29				29				31	

## 19-MINISTARSTVO ZDRAVSTAVA TK

Ekon. kod	Razdio	Izvršenje 2007.	Izmjene i dopune budžeta za 2008.	Procjena 2009.			Projekcija 2010.			Projekcija 2011.			Index 16/12		
				Plan rashoda iz budžeta	Ukupno	Index 8/4	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 12/8	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava		Ukupno	Index 16/12
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>19-Ministarstvo zdravstva</b>	<b>1.911.247</b>	<b>575.964</b>	<b>546.383</b>	<b>50.000</b>	<b>596.383</b>	<b>103,55</b>	<b>583.203</b>	<b>50.000</b>	<b>633.203</b>	<b>106,17</b>	<b>523.240</b>	<b>50.000</b>	<b>573.240</b>	<b>90,53</b>
	Plate i naknade troškova zaposlenih	213.697	305.364	351.203	0	351.203	115,01	368.764	0	368.764	105,00	387.202	0	387.202	105,00
	Bruto plate i doprinosi	187.472	261.814	299.668	0	299.668	114,46	314.652	0	314.652	105,00	330.384	0	330.384	105,00
611200	Naknade zaposlenih	26.225	43.550	51.535	0	51.535	118,34	54.112	0	54.112	105,00	56.817	0	56.817	105,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	115.313	141.600	96.180	48.000	144.180	101,82	100.989	48.000	148.989	103,34	106.038	48.000	154.038	103,39
614000	Izdaci i transferi	913.300	89.000	89.000	0	89.000	100,00	93.450	0	93.450	105,00	0	0	0	0,00
614100	Grantovi drugim nivoima vlade	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614200	Grantovi pojedincima	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	913.300	89.000	89.000	0	89.000	100,00	93.450	0	93.450	105,00	0	0	0	0,00
614400	Subvencije javnim i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614800	Ostali grantovi, transferi za	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614900	posticaj razvoja	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
615000	Kapitalni grantovi	658.908	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
821000	Nabavka stalnih sredstava	10.029	40.000	10.000	2.000	12.000	30,00	20.000	2.000	22.000	183,33	30.000	2.000	32.000	145,45
822000	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
823000	Otplata dugova	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Broj zaposlenih	13	12			13				13				13	

## 20-MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TK

Ekonom. kod	Razdio	Izvršenje 2007.	Izmjene i dopune budžeta za 2008.	Procjena 2009.			Projekcija 2010.			Projekcija 2011.					
				Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djeli i namj. sredstava	Ukupno	Index 8/4	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djeli i namj. sredstava	Ukupno	Index 12/8	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djeli i namj. sredstava	Ukupno	Index 16/12
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>20-Ministarstvo za boračka pitanja</b>	<b>13.399.440</b>	<b>16.617.120</b>	<b>16.268.260</b>	<b>400.000</b>	<b>16.668.260</b>	<b>100,31</b>	<b>17.079.922</b>	<b>400.000</b>	<b>17.479.922</b>	<b>104,87</b>	<b>18.747.614</b>	<b>400.000</b>	<b>19.147.614</b>	<b>109,54</b>
	Plate i naknade troškova zaposlenih	333.714	455.150	473.456	0	473.456	104,02	497.129	0	497.129	105,00	521.985	0	521.985	105,00
	Bruto plate i doprinosi	285.476	388.700	400.361	0	400.361	103,00	420.379	0	420.379	105,00	441.398	0	441.398	105,00
611200	Naknade zaposlenih	48.238	66.450	73.095	0	73.095	110,00	76.750	0	76.750	105,00	80.587	0	80.587	105,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	163.982	216.670	227.504	0	227.504	105,00	238.879	0	238.879	105,00	250.823	0	250.823	105,00
614000	Tekući transferi	12.853.506	15.932.300	15.532.300	400.000	15.932.300	100,00	16.308.915	400.000	16.708.915	104,87	17.939.807	400.000	18.339.807	109,76
614100	Grantovi drugim nivoima	163.600	100.000	100.000	0	100.000	100,00	105.000	0	105.000	105,00	115.500	0	115.500	110,00
614200	Grantovi pojedincima	11.733.906	14.765.000	14.365.000	400.000	14.765.000	100,00	15.083.250	400.000	15.483.250	104,86	16.591.575	400.000	16.991.575	109,74
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	956.000	1.067.300	1.067.300	0	1.067.300	100,00	1.120.665	0	1.120.665	105,00	1.232.732	0	1.232.732	110,00
614400	Subvencije javnim i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614800	Ostali grantovi, transferi za posredstvo	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
615000	Kapitalni grantovi	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
821000	Nabavka stalnih sredstava	48.238	13.000	35.000	0	35.000	289,23	35.000	0	35.000	100,00	35.000	0	35.000	100,00
822000	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
823000	Otplata dugova	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Broj zaposlenih	16	19				19			19				19	

## 21-MINISTARSTVO ZA OBNOVU, RAZVOJ I POVTRATAK TK

Ekonomski kod	Razdio	Izvršenje 2007.	Izmjene i dopune budžeta za 2008.	Procjena 2009.				Projekcija 2010.				Projekcija 2011.			
				Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 8/4	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 12/8	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 16/12
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>21-Ministarstvo za obnovu, razvoj i povrtak</b>	<b>6.067.083</b>	<b>8.076.150</b>	<b>7.845.604</b>	<b>0</b>	<b>7.845.604</b>	<b>97,15</b>	<b>8.205.384</b>	<b>0</b>	<b>8.205.384</b>	<b>104,59</b>	<b>9.173.986</b>	<b>0</b>	<b>9.173.986</b>	<b>111,80</b>
	Plate i naknade troškova zaposlenih	398.081	478.450	498.939	0	498.939	104,28	523.886	0	523.886	105,00	550.080	0	550.080	105,00
	Bruto plate i doprinosi	338.237	390.800	402.524	0	402.524	103,00	422.650	0	422.650	105,00	443.783	0	443.783	105,00
611200	Naknade zaposlenih	59.844	87.650	96.415	0	96.415	110,00	101.236	0	101.236	105,00	106.298	0	106.298	105,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	184.040	213.014	223.665	0	223.665	105,00	234.848	0	234.848	105,00	246.590	0	246.590	105,00
614000	Tekućih transferi	4.813.082	6.273.000	6.273.000	0	6.273.000	100,00	6.586.650	0	6.586.650	105,00	7.445.315	0	7.445.315	113,04
614100	Grantovi drugim nivoima	1.138.500	1.108.000	1.108.000	0	1.108.000	100,00	1.163.400	0	1.163.400	105,00	1.279.740	0	1.279.740	110,00
614200	Grantovi pojedincima	3.509.682	4.365.000	4.365.000	0	4.365.000	100,00	4.583.250	0	4.583.250	105,00	5.041.575	0	5.041.575	110,00
	Grantovi neprofitnim organizacijama	30.000	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614300	Subvencije javnim i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614500	Ostali grantovi, transferi za postićaj razvoja	134.900	800.000	800.000	0	800.000	100,00	840.000	0	840.000	105,00	1.124.000	0	1.124.000	133,81
614900	Kapitalni grantovi	602.000	820.000	820.000	0	820.000	100,00	820.000	0	820.000	100,00	902.000	0	902.000	110,00
	Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
616000	Nabavka stalnih sredstava	69.880	291.686	30.000	0	30.000	10,29	40.000	0	40.000	133,33	30.000	0	30.000	75,00
	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
822000	Otplata dugova	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
823000	Broj zaposlenih	19	19	19	0	19	100,00	19	0	19	100,00	19	0	19	100,00

## 22-MINISTARSTVO TRGOVINE, TURIZMA I SAOBRAĆAJA TK

Ekon. kod	Razdio	Izvršenje 2007.	Izmjene i dopune budžeta za 2008.	Procjena 2009.			Projekcija 2010.			Projekcija 2011.			Index 16/12		
				Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 8/4	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 12/8	Plan rashoda iz budžeta		Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>22-Ministarstvo trgovine turizma i saobraćaja</b>	<b>4.477.960</b>	<b>1.475.210</b>	<b>4.421.710</b>	<b>134.000</b>	<b>4.555.710</b>	<b>308,82</b>	<b>4.693.976</b>	<b>134.000</b>	<b>4.827.976</b>	<b>105,98</b>	<b>5.041.321</b>	<b>134.000</b>	<b>5.175.321</b>	<b>107,19</b>
	Plate i naknade troškova zaposlenih	422.425	595.310	688.335	0	688.335	115,63	722.752	0	722.752	105,00	758.889	0	758.889	105,00
	Bruto plate i doprinosi	366.079	482.370	556.841	0	556.841	115,44	584.683	0	584.683	105,00	613.917	0	613.917	105,00
611200	Naknade zaposlenih	56.347	112.940	131.494	0	131.494	116,43	138.069	0	138.069	105,00	144.972	0	144.972	105,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	152.610	169.500	156.975	20.000	176.975	104,41	164.824	20.000	184.824	104,43	173.065	20.000	193.065	104,46
614000	Tekući transferi	523.940	580.400	576.400	4.000	580.400	100,00	576.400	4.000	580.400	100,00	609.367	4.000	613.367	105,68
614100	Grantovi drugim nivoima	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614200	Grantovi pojedincima	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614400	Subvencije javnim i privatnim preduzećima	523.940	576.400	576.400	0	576.400	100,00	576.400	0	576.400	100,00	605.367	0	605.367	105,03
614500	Ostali grantovi, transferi za posticaj razvoja	0	4.000	0	4.000	4.000	100,00	0	4.000	4.000	100,00	4.000	4.000	8.000	200,00
615000	Kapitalni grantovi	3.367.479	50.000	3.000.000	50.000	3.050.000	6.100,00	3.200.000	50.000	3.250.000	106,56	3.500.000	50.000	3.550.000	109,23
616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
821000	Nabavka stalnih sredstava	11.505	80.000	0	60.000	60.000	75,00	30.000	60.000	90.000	150,00	0	60.000	60.000	66,67
822000	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
823000	Otplata dugova	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Broj zaposlenih	19	26			26				26				26	

## 23-MINISTARSTVO ZA RAD I SOCIJALNU POLITIKU TUZLANSKOG KANTONA

Ekon. kod	Razdio	Izvršenje 2007.	Izmjene i dopune budžeta za 2008.	Procjena 2009.			Projekcija 2010.			Projekcija 2011.					
				Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 8/4	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 12/8	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 16/12
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>23-Ministarstvo za rad i socijalnu politiku</b>	<b>24.949.766</b>	<b>35.397.217</b>	<b>27.683.577</b>	<b>4.606.945</b>	<b>32.290.522</b>	<b>91,22</b>	<b>29.613.348</b>	<b>5.162.647</b>	<b>34.775.995</b>	<b>107,70</b>	<b>32.600.590</b>	<b>5.667.411</b>	<b>38.268.001</b>	<b>110,04</b>
	Plate i naknade troškova zaposlenih	936.774	1.196.360	1.312.748	0	1.312.748	109,73	1.378.385	0	1.378.385	105,00	1.447.304	0	1.447.304	105,00
	Bruto plate i doprinosi	786.670	1.007.260	1.097.478	0	1.097.478	108,96	1.152.352	0	1.152.352	105,00	1.209.969	0	1.209.969	105,00
611200	Naknade zaposlenih	150.104	189.100	215.270	0	215.270	113,84	226.034	0	226.034	105,00	237.335	0	237.335	105,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	451.593	726.257	626.070	0	626.070	86,21	657.373	0	657.373	105,00	690.242	0	690.242	105,00
614000	Tekuci transferi	23.172.267	31.987.700	25.644.759	4.606.945	30.251.704	94,57	27.477.589	5.162.647	32.640.236	107,90	30.363.044	5.667.411	36.030.455	110,39
	Grantovi drugim nivoima	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614100	vlade														
614200	Grantovi pojedincima	22.537.355	26.819.700	25.529.759	4.466.945	29.996.704	111,85	27.362.589	5.047.647	32.410.236	108,05	30.248.044	5.552.411	35.800.455	110,46
	Grantovi neprofitnim organizacijama	435.425	5.110.000	60.000	140.000	200.000	3,91	60.000	115.000	175.000	87,50	60.000	115.000	175.000	100,00
614300	Subvencije javnim i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614400	Ostali grantovi, transferi za posticaj razvoja	199.487	58.000	55.000	0	55.000	94,83	55.000	0	55.000	100,00	55.000	0	55.000	100,00
615000	Kapitalni grantovi	310.000	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
616000	Nabavka stalnih sredstava	79.133	446.000	100.000	0	100.000	22,42	100.000	0	100.000	100,00	100.000	0	100.000	100,00
821000	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
822000	Otplata dugova	0	1.040.900	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
823000	Broj zaposlenih	51	58	58		58				58				58	

## 24-MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA TK

Ekon. kod	Razdio	Izvršenje 2007.	Izmjene i dopune budžeta za 2008.	Procjena 2009.			Projekcija 2010.			Projekcija 2011.					
				Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 8/4	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 12/8	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 16/12
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>24-Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta</b>	<b>152.466.376</b>	<b>195.626.244</b>	<b>171.601.736</b>	<b>34.318.023</b>	<b>205.919.759</b>	<b>105,26</b>	<b>184.545.271</b>	<b>39.810.155</b>	<b>224.355.426</b>	<b>108,95</b>	<b>200.099.460</b>	<b>44.157.878</b>	<b>244.257.338</b>	<b>108,87</b>
	Plate i naknade troškova zaposlenih	116.777.275	141.200.574	151.157.446	453.800	151.611.246	107,37	162.522.543	680.600	163.203.143	107,65	176.956.670	705.800	177.662.470	108,86
	Bruto plate i doprinosi	98.782.013	118.086.360	125.288.951	393.000	125.681.951	106,43	134.860.622	597.000	135.457.622	107,78	147.081.653	620.100	147.701.753	109,04
612000	Naknade zaposlenih	17.995.262	23.114.214	25.868.495	60.800	25.929.295	112,18	27.661.920	83.600	27.745.520	107,00	29.875.016	85.700	29.960.716	107,98
613000	Izdaci za materijal i usluge	20.737.539	33.360.540	11.993.234	25.131.623	37.124.857	111,28	12.592.896	27.009.285	39.602.181	106,67	13.222.541	30.438.651	43.661.192	110,25
614000	Tekući transferi	3.732.879	6.669.975	4.579.555	513.200	5.092.755	76,35	4.808.333	674.200	5.482.533	107,65	5.048.750	715.400	5.764.150	105,14
614100	Grantovi drugim nivoima vlade	175.375	4.000	4.000	0	4.000	100,00	4.000	0	4.000	100,00	4.200	0	4.200	105,00
614200	Grantovi pojedincima	959.512	4.046.375	2.183.175	275.700	2.458.875	60,77	2.292.334	328.200	2.620.534	106,57	2.406.951	381.900	2.788.851	106,42
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	2.514.211	2.456.900	2.310.680	180.000	2.490.680	101,37	2.426.214	234.000	2.660.214	106,81	2.547.525	265.000	2.812.525	105,73
614400	Subvencije javnim i privatnim preduzećima	50.450	81.700	81.700	0	81.700	100,00	85.785	0	85.785	105,00	90.074	0	90.074	105,00
614800	Ostali grantovi, transferi za postićaj razvoja	33.331	81.000	0	57.500	57.500	70,99	0	112.000	112.000	194,78	0	68.500	68.500	61,16
615000	Kapitalni grantovi	2.780.000	85.100	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
821000	Nabavka stalnih sredstava	7.647.433	13.438.555	3.000.000	8.219.400	11.219.400	83,49	3.750.000	11.446.070	15.196.070	135,44	4.000.000	12.298.027	16.298.027	107,25
822000	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	791.250	871.500	871.500	0	871.500	100,00	871.500	0	871.500	100,00	871.500	0	871.500	100,00
823000	Otplata dugova	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Broj zaposlenih	6.812	7.014			7.136				7.236				7.402	

## 26-KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE

Ekonom. kod	Razdio	Izvršenje 2007.	Izmjene i dopune budžeta za 2008.	Projekcija 2009.			Projekcija 2010.			Projekcija 2011.					
				Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 8/4	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 12/8	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 16/12
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>26-Kantonalna uprava CZ</b>	<b>723.318</b>	<b>3.521.620</b>	<b>894.213</b>	<b>2.600.000</b>	<b>3.494.213</b>	<b>99,22</b>	<b>969.874</b>	<b>2.600.000</b>	<b>3.569.874</b>	<b>102,17</b>	<b>1.004.245</b>	<b>2.600.000</b>	<b>3.604.245</b>	<b>100,96</b>
	Plate i naknade troškova zaposlenih	204.966	386.020	396.583	5.000	401.583	104,03	416.863	5.000	421.863	105,05	437.233	5.000	442.233	104,83
	Bruto plate i doprinosi	168.247	321.980	331.639	0	331.639	103,00	348.671	0	348.671	105,14	365.632	0	365.632	104,86
611200	Naknade zaposlenih	36.719	64.040	64.944	5.000	69.944	109,22	68.191	5.000	73.191	104,64	71.601	5.000	76.601	104,66
613000	Izdaci za materijal i usluge	120.734	735.600	147.630	595.000	742.630	100,96	155.012	595.000	750.012	100,99	162.762	595.000	757.762	101,03
614000	Tekući transferi	343.456	1.150.000	350.000	800.000	1.150.000	100,00	385.000	800.000	1.185.000	103,04	404.250	800.000	1.204.250	101,62
614100	Grantovi drugim nivoima	338.941	1.145.000	350.000	795.000	1.145.000	100,00	385.000	795.000	1.180.000	103,06	404.250	795.000	1.199.250	101,63
614200	Grantovi pojedincima	4.515	5.000	0	5.000	5.000	100,00	0	5.000	5.000	100,00	0	5.000	5.000	100,00
	Grantovi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614300	Subvencije javnim i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614400	Ostali grantovi, transferi za postićaj razvoja	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614500	Kapitalni grantovi	0	1.000.000	0	1.000.000	1.000.000	100,00	0	1.000.000	1.000.000	100,00	0	1.000.000	1.000.000	100,00
614600	Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
821000	Nabavka stalnih sredstava	54.161	250.000	0	200.000	200.000	80,00	13.000	200.000	213.000	106,50	0	200.000	200.000	93,90
822000	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
823000	Otplata dugova	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Broj zaposlenih	11	16			16				16				16	



## 29-KANTONALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE TK

Ekon. kod	Razdio	Izvršenje 2007.	Izmjene i dopune budžeta za 2008.	Projekcija 2009.				Projekcija 2010.				Projekcija 2011.			
				Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 8/4	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 12/8	Plan rashoda iz budžeta	Raspored prihoda od sopstven. djel i namj. sredstava	Ukupno	Index 16/12
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>29-Kantonalna uprava za inspeksijske poslove</b>	<b>2.962.648</b>	<b>3.875.500</b>	<b>4.382.164</b>	<b>70.000</b>	<b>4.452.164</b>	<b>114,88</b>	<b>4.596.272</b>	<b>80.000</b>	<b>4.676.272</b>	<b>105,03</b>	<b>5.061.086</b>	<b>80.000</b>	<b>5.141.086</b>	<b>109,94</b>
	Plate i naknade troškova zaposlenih	1.745.891	2.679.800	3.289.179	0	3.289.179	122,74	3.453.638	0	3.453.638	105,00	3.816.320	0	3.816.320	110,50
	Bruto plate i doprinosi	1.517.205	2.329.300	2.849.179	0	2.849.179	122,32	2.991.638	0	2.991.638	105,00	3.306.220	0	3.306.220	110,52
611200	Naknade zaposlenih	228.687	350.500	440.000	0	440.000	125,53	462.000	0	462.000	105,00	510.100	0	510.100	110,41
613000	Izdaci za materijal i usluge	634.720	945.700	992.985	0	992.985	105,00	1.042.634	0	1.042.634	105,00	1.094.766	0	1.094.766	105,00
614000	Tekući transferi	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Grantovi drugim nivoima	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614100	vlade	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614200	Grantovi pojedincima	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Grantovi neprofitnim	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614300	organizacijama	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614400	Subvencije javnim i privatnim	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614500	preduzećima	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614800	Ostali grantovi, transferi za	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
614900	posticaj razvoja	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
615000	Kapitalni grantovi	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
821000	Nabavka stalnih sredstava	582.036	250.000	100.000	70.000	170.000	68,00	100.000	80.000	180.000	105,88	150.000	80.000	230.000	127,78
822000	Pozajmljivanje i učešće u dionicama	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
823000	Otplata dugova	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Broj zaposlenih	79	107			107				107				112	

**275**

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u vezi sa članom 29. stav 17. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 16. 7. 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju kriterija za raspodjelu sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu sa potrošačke jedinice 11010023 - Kapitalni transferi**

## I.

U Odluci o utvrđivanju kriterija za raspodjelu sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu sa potrošačke jedinice 11010023 - Kapitalni transferi, broj: 02/1-14-2168/08 od 30. 04. 2008. godine, u tački I. broj "8.174.100,00" zamjenjuje se brojem "5.760.100,00".

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-14-3871/08  
Tuzla, 16. 7. 2008. godine

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

**276**

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u vezi sa članom 29. stav 17. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 14/07, 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana, 16. 7. 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Programa raspodjele sredstava sa pozicije Kapitalni transferi - potrošačka jedinica 11010023**

## I.

U Programu raspodjele sredstava sa pozicije kapitalni transferi-potrošačka jedinica - 11010023 ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/08), planiranih Budžetom Tuzlanskog kantona za 2008. godinu, u razdjelu Vlade, u tački I. broj "8.174.100,00" zamjenjuje se brojem "5.760.100,00".

U istoj tački Tabela broj 1. i Tabela broj 2., mijenjaju se i glase:

Tabela br. 1.

Redni broj	Naziv korisnika koji prima transfer	Naziv programa - svrha programa	Visina sredstava u KM
1.	Općina Banovići	Dovršetak BKC-a	96.410,00
2.	Općina Banovići	Sanacija puta i izrada novog u MZ Repnik	100.000,00
3.	Općina Banovići	I. faza izrade kolektora kod direkcije rudnika	150.000,00
4.	Općina Čelić	Ulična rasvjeta I. faza	360.000,00
5.	Općina Čelić	Izgradnja sportskih poligona u MZ	140.000,00
6.	Općina Doboј Istok	Izgradnja sportske dvorane	300.000,00
7.	Općina Doboј Istok	Dovršetak objekta (Dječije obdanište)	100.000,00
8.	Općina Gračanica	Sportska dvorana (PKSC)	100.000,00
9.	Općina Gračanica	Rekonstrukcija Doma kulture u G. Orahovici	10.000,00
10.	Općina Gračanica	Rekonstrukcija Doma kulture u D. Orahovici	10.000,00
11.	Općina Gračanica	Rekonstrukcija Doma kulture u Stjepan Polju	10.000,00
12.	Općina Gračanica	Rekonstrukcija Doma kulture u Lukavici-Prnjavor	20.000,00
13.	Općina Gradačac	Stadion Banja Ilidža	100.000,00
14.	Općina Gradačac	Sufinansiranje izgradnje stadiona u Mededi	20.000,00

15.	Općina Gradačac	Sportska dvorana "Gradačački sajam"	48.000,00
16.	Općina Kalesija	Izgradnja sportske dvorane	350.000,00
17.	Općina Kalesija	Izgradnja sportskih poligona u MZ	50.000,00
18.	Općina Kladanj	Izrada II. faze sportske dvorane	400.000,00
19.	Općina Kladanj	Rekonstrukcija vodovodne mreže u gradu	50.000,00
20.	Općina Kladanj	Izgradnja vodovoda Zlaća	100.000,00
21.	Općina Lukavac	Nabavka CT aparata u Domu zdravlja Lukavac (sufinansiranje)	100.000,00
22.	Općina Sapna	Izgradnja sportske dvorane	350.000,00
23.	Općina Srebrenik	Fiskulturna dvorana	400.000,00
24.	Općina Srebrenik	Lokalni vodovodi u općini Srebrenik	70.000,00
25.	Općina Srebrenik	Učešće u gradnji kanalizacije radi zaštite izvorišta	50.000,00
26.	Općina Teočak	Izrada I. faze sportske hale	250.000,00
27.	Općina Teočak	Dogradnja Doma kulture u Husejnovićima	30.000,00
28.	Općina Teočak	Dječije igralište u MZ Bilalići	50.000,00
29.	Općina Živinice	Sufinansiranje asfaltiranja lokalnog puta u MZ G. Višća (Svrakići-Odorovići, od džamije do Kudnjevače i od pruge do R 469 /na ime učešća građana)	100.000,00
30.	Općina Živinice	Sufinansiranje izrade vodovoda u MZ G. Višća, Kupjerusi	30.000,00
31.	Općina Živinice	Sufinansiranje izrade vodovoda u MZ G. Živinice, Kopjevići	33.000,00
<b>UKUPNO:</b>			<b>3.977.410,00</b>

Tabela br. 2.

Redni broj	Naziv općine na kojoj se program realizuje	Naziv programa - svrha programa (korisnik)	Visina sredstava u KM
1.	Općine na području TK	Rekonstrukcija putne infrastrukture Direkcija cesta Tuzla	750.000,00
2.	Općina Živinice	Rekonstrukcija, održavanje i nabavka opreme (JP Međunaradni aerodrom Tuzla)	532.690,00
3.	Općine na području TK	Projekti iz oblasti turizma	100.000,00
4.	Općine na području TK	Kapitalni projekti vjerskim zajednicama	400.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>1.782.690,00</b>
<b>UKUPNO (I+II)</b>			<b>5.760.100,00</b>

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 TUZLANSKI KANTON  
 VLADA  
 Broj: 02/1-14-3822/08  
 Tuzla, 16. 7. 2008. godine

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

## 277

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), i člana 24. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 16. 7. 2008. godine, donosi

**ODLUKU**

**o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije "Tekuća rezerva" razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001**

## I.

Odobravaju se sredstva u iznosu od 4.000,00 KM (slovima: četiri hiljade konvertibilnih maraka) Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okolice na ime plaćanja rada Komisije za snimanje stanja postojećih općinskih deponija.

## II.

Sredstva iz tačke I. ove Odluke realizovat će se sa budžetske pozicije 11050001-Tekuća rezerva, budžetska organizacija 18010001 - Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice, ekonomski kod 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge, funkcionalni kod 0790, koji je u nadležnosti Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice (18).

## III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice.

## IV.

Zadužuje se Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice da Vladi Tuzlanskog kantona dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o utrošku odobrenih sredstava iz tačke I. ove Odluke.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-14-5754/08  
Tuzla, 16. 7. 2008. godine

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.


  
278

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u vezi sa članom 11. stav 3. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 10/99, 15/00 i 5/05), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 16. 7. 2008. godine, donosi

## ODLUKU

### o izmjenama i dopunama Standarda visokog obrazovanja i normativa

#### Član 1.

U Standardima visokog obrazovanja i normativima ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 8/06) u Poglavlju III - STANDARDI I NORMATIVI, Odjeljak B) BROJ STUDENATA, u dijelu optimalnog broja studenata za vježbe, mijenja se i glasi:

"Optimalna nastavna grupa redovnih studenata za vježbe i rad u seminaru utvrđuje se u skladu sa uslovima iz nastavnog plana i programa, i to:

	Vrsta - struktura vježbi	Broj studenata
1.	Za umjetničke akademije na nastavnim predmetima iz umjetnosti	5
2.	Za kliničke nastavne predmete na fakultetima medicinskih nauka, određene nastavne predmete na fakultetima tehničkih nauka sa vježbama iz oblasti robotike, automatike, upravljanja procesima, rudarskog mjerenja i slično	7
3.	Za predkliničke nastavne predmete na fakultetima medicinskih nauka (sekcijsko-obdukcijске vježbe: anatomija, patologija, sudska medicina); nastavne predmete sa terenskim vježbama koje zahtijevaju nadzor nad studentom i upute stručnog saradnika	10
4.	Za nastavne predmete sa laboratorijsko-eksperimentalnim vježbama (upotreba optičkih, mjernih i drugih instrumenata, fonetske vježbe, vježbe koje se organizuju u računarskim centrima/salama i na edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu sa metodičko-didaktičkim vježbama)	15
5.	Za nastavne predmete sa auditornim vježbama; terenske vježbe demonstracionog tipa, nastavne predmete fakulteta humanističkih i prirodnih nauka	25
6.	Za vježbe za fizičku kulturu	30

**Napomena:** Optimalna grupa studenata za vježbe, rad na seminarima i praksi, utvrđuje se u skladu sa uslovima iz nastavnog plana i programa.

Naredna grupa se uspostavlja, ukoliko to prostorne i tehničke mogućnosti dopuštaju, ako broj studenata, koji se dobije kao ostatak nakon uspostavljanja određenog broja grupa sa optimalnim brojem studenata u grupi, prelazi 50% od broja utvrđenog kao optimalni broj u grupi za određenu vrstu vježbi."

#### Član 2.

U Poglavlju IV - BROJ I STRUKTURA NASTAVNOG KADRA I OSTALIH RADNIKA, tekst, koji se odnosi na optimalno opterećenje nastavnika u pogledu broja sati predavanja sedmično u toku jedne nastavne godine, mijenja se i glasi:

“Optimalno opterećenje nastavnika, uz ostale propisane obaveze u okviru 40-satne radne sedmice, smatra se opterećenje od 5 do 6 sati predavanja sedmično (150-180 sati predavanja u toku jedne nastavne godine), za nastavnike u zvanjima redovni profesor, vanredni profesor i docent u zavisnosti od broja predmeta, i to: za nastavnike koji su angažovani na više od 2 predmeta optimalno opterećenje je 5 sati predavanja sedmično, a za nastavnike koji su angažovani na 1 ili 2 predmeta optimalno opterećenje je 6 sati predavanja sedmično.

Optimalno opterećenje lektora je 8 sati predavanja sedmično u toku 40-satne radne sedmice.

Optimalno opterećenje asistenta, uz ostale propisane obaveze u okviru 40-satne radne sedmice, smatra se opterećenje od 12 sati vježbi sa studentima sedmično (360 sati vježbi u toku jedne nastavne godine), dok se optimalno opterećenje višeg asistenta, uz ostale propisane obaveze u okviru 40-satne radne sedmice, smatra opterećenje od 10 sati vježbi sa studentima sedmično (300 sati vježbi u toku jedne nastavne godine).

Ukoliko su osobe u saradničkom zvanju asistenta angažovane na više od 2 predmeta po semestru optimalno opterećenje je 10 sati vježbi sa studentima sedmično (300 sati vježbi u toku jedne nastavne godine).

Optimalno opterećenje laboranta, uz ostale propisane obaveze u okviru 40-satne radne sedmice, smatra se opterećenje od 20 sati vježbi sa studentima sedmično (600 sati vježbi u toku jedne nastavne godine).

Optimalno opterećenje nastavnika koji je imenovan za dekana, uz ostale propisane obaveze u okviru 40-satne radne sedmice, je 2 sata predavanja sedmično (60 sati predavanja u toku jedne nastavne godine).

Optimalno opterećenje nastavnika koji je imenovan za prodekana, uz ostale propisane obaveze u okviru 40-satne radne sedmice, je 4 sata predavanja sedmično (120 sati predavanja u toku jedne nastavne godine).

Optimalno opterećenje nastavnika koji je imenovan za rektora je 1 sat predavanja sedmično (30 sati predavanja u toku jedne nastavne godine), uz ostale propisane obaveze u okviru 40-satne radne sedmice.

Optimalno opterećenje nastavnika koji je imenovan za prorektora je 2 sata predavanja sedmično (60 sati predavanja u toku jedne nastavne godine), uz ostale propisane obaveze u okviru 40-satne radne sedmice.

Ukoliko nastavniku nedostaje određeni broj sati do optimalnog opterećenja (pune norme) može taj broj sati nadoknaditi držanjem vježbi, s tim da su 2 sata vježbi ekvivalentna 1 satu predavanja.

Nastavnici i saradnici u toku jedne nastavne godine ne mogu biti opterećeni više od 50 % utvrđene nastavne norme, ukoliko Univerzitet ima izabrane nastavnike.

Raspored obaveza nastavnika, asistenata i laboranata u okviru 40 satne radne sedmice:

	Opis	Nastavnici	Asistenti	Laboranti
1.	Predavanje	5-6	10-12	20
2.	Pripreme	10-9	10-8	14
3.	Konsultacije	10	6	6
4.	Komisije, NNV, radna tijela	3	2	
5.	Naučno-istraživačka djelatnost	12	12	
	<b>Ukupno</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

Za nastavnike koji su angažovani na više od 2 predmeta po semestru optimalno opterećenje je 5 sati predavanja sedmično i, u skladu s tim, 10 sati priprema, dok je za nastavnike koji su angažovani na 1 ili 2 predmeta po semestru optimalno opterećenje 6 sati predavanja sedmično i, u skladu s tim, 9 sati priprema. Za laborante, konsultacije sa nastavnicima i asistentima su 6 sati sedmično.

### Član 3.

U Poglavlju IV - BROJ I STRUKTURA NASTAVNOG KADRA I OSTALIH RADNIKA, tekst, koji se odnosi na broj radnika na održavanju higijene objekta i opreme, mijenja se i glasi:

“Broj radnika na održavanju higijene objekta i opreme utvrđuje se na osnovu ukupne površine, koja je definisana na osnovu optimalne površine po jednom studentu za odgovarajuću vrstu studija i to tako što se normira površina za čišćene po jednom izvršiocu, kako sljede:

Grupacija	Norma po jednom radniku
Fakulteti na kojima je više od 40% eksperimentalnih i laboratorijskih vježbi i Akademija umjetnosti	700 m <sup>2</sup>
Ostali fakulteti i visoke škole	900 m <sup>2</sup>

### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. oktobra 2008. godine i bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 TUZLANSKI KANTON  
 VLADA  
 Broj: 02/1-38-5570/08  
 Tuzla, 16. 7. 2008. godine

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

**279**

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u vezi sa članom 29. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 29. 7. 2008. godine, donosi

**ODLUKU**

**o dopuni Programa utroška sredstava sa budžetske pozicije "Sredstva za utrošak prihoda od koncesija" 11010018 - namjenska sredstva**

I.

U Programu utroška sredstva sa budžetske pozicije "Sredstva za utrošak prihoda od koncesija 11010018 - namjenska sredstva broj: 02/1-14-2276/08 od 05. 06. 2008. godine i broj: 02/1-14-3021/08 od 19. 06. 2008. godine, u tački IV. iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:

"Zadužuje se Ministarstvo finansija da nakon donošenja odluka iz tačke III. ovog Programa, a koje se odnose na budžetske korisnike iz resorne nadležnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta utvrđene u tački II. izvrši prenos sredstava u operativnom planu budžeta na ekonomski i organizacioni kod definisan odlukom, a nakon provedene procedure utvrđene članom 15. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu".

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, važi za budžetsku 2008. godinu i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-14-3555/08  
Tuzla, 29. 7. 2008. godine

PREMIJER KANTONA  
  
**mr. sc. Enes Mujić**

**280**

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), i člana 24. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 29. 7. 2008. godine, donosi

**ODLUKU**

**o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije "Tekuća rezerva" razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001**

I.

Odobravaju se sredstva sa budžetske pozicije 11050001 - Tekuća rezerva, "Crvenom križu Tuzlanskog kantona" Tuzla, u iznosu od 3.000,00 KM (slovima: trihiljade konvertibilnih maraka), za sufinansiranje projekta "Podrška u obilježavanju 13. godišnjice genocida nad Bošnjacima Srebrenice", odnosno aktivnosti na psiho-socijalnoj i zdravstvenoj podršci učesnika "Marša mira - Put slobode" i učesnika kolektivne dženaze u Potočarima.

II.

Sredstva iz tačke I. ove Odluke realizovat će se iz sredstava tekuće rezerve, preko Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona

(budžetska organizacija - 19010001, ekonomski kod 615200, funkcionalni kod 0590), uplatom na račun Crvenog križa Tuzlanskog kantona Tuzla, broj: 1321000309250267, otvoren kod NLB Tuzlanske banke.

III.

Zadužuje se Crveni križ Tuzlanskog kantona Tuzla da Ministarstvu zdravstva Tuzlanskog kantona dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o utrošku odobrenih sredstava iz tačke I. ove Odluke.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo zdravstva.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-14-3054/08  
Tuzla, 29. 7. 2008. godine

PREMIJER KANTONA  
  
**mr. sc. Enes Mujić, v.r.**

**281**

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), i člana 24. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 29. 7. 2008. godine, donosi

**ODLUKU**

**o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije "Tekuća rezerva" razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001**

I.

Odobravaju se sredstva u iznosu od 1.170,00 KM (slovima: hiljadustotinasedamdeset konvertibilnih maraka) "Tuzlanskom listu" d.o.o. Tuzla na ime podrške Projektu objavljivanja Feljtona "Istina o stradanju Srebrenice", u 20 nastavaka u tom dnevnom listu.

II.

Sredstva iz tačke I. ove Odluke realizovat će se sa budžetske pozicije 11050001-Tekuća rezerva, preko Vlade Kantona, organizacioni kod 11010001, ekonomski kod 614300, funkcionalni kod 0110, uplatom na račun "Tuzlanskog lista" d.o.o. Tuzla, broj: 1321002002782579 kod NLB Tuzlanska banka.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija.

IV.

Zadužuje se "Tuzlanski list" d.o.o. Tuzla da, po realizaciji Projekta iz tačke I. ove Odluke, Vladi Tuzlanskog kantona dostavi Izvještaj o utrošku odobrenih sredstava.



## I.

Odobravaju se sredstva sa budžetske pozicije 11050001 - Tekuća rezerva, Savezu sjedeće odbojke Ratnih vojnih invalida i invalidnih lica Tuzlanskog kantona, namjenski za Mehmedović Ejuba, na ime priprema i učešća na Olimpijskim igrama u Pekingu, u iznosu od 10.000,00 KM (slovima: deset hiljada konvertibilnih maraka).

## II.

Odobrena finansijska sredstva će se realizovati preko Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, organizacioni kod 24010001, ekonomski kod 6142, funkcionalni kod 0820, uplatom na račun Saveza sjedeće odbojke Ratnih vojnih invalida i invalidnih lica Tuzlanskog kantona, broj: 1020130000006952, kod Union banke Sarajevo.

## III.

Zadužuje se Savez sjedeće odbojke Ratnih vojnih invalida i invalidnih lica Tuzlanskog kantona da Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o utrošku odobrenih sredstava iz tačke I. ove Odluke, najkasnije do 31. 12. 2008. godine.

## IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON

VLADA

Broj: 02/1-14-4085/08  
Tuzla, 29. 7. 2008. godine

285

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), i člana 24. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 29. 7. 2008. godine, donosi

## ODLUKU

### o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije "Tekuća rezerva" razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001

## I.

Odobravaju se sredstva sa budžetske pozicije 11050001 - Tekuća rezerva, Savezu sjedeće odbojke Ratnih vojnih invalida i invalidnih lica Tuzlanskog kantona, namjenski za Alić Nevzeta - trener, na ime priprema i učešća na Olimpijskim igrama u Pekingu, u iznosu od 5.000,00 KM (slovima: pet hiljada konvertibilnih maraka).

## II.

Odobrena finansijska sredstva će se realizovati preko Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, organizacioni kod 24010001, ekonomski kod 6142, funkcionalni kod 0820, uplatom na račun Saveza

sjedeće odbojke Ratnih vojnih invalida i invalidnih lica Tuzlanskog kantona, broj: 1020130000006952, kod Union banke Sarajevo.

## III.

Zadužuje se Savez sjedeće odbojke Ratnih vojnih invalida i invalidnih lica Tuzlanskog kantona da Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o utrošku odobrenih sredstava iz tačke I. ove Odluke, najkasnije do 31. 12. 2008. godine.

## IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-14-4086/08  
Tuzla, 29. 7. 2008. godine

286

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), i člana 24. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 29. 7. 2008. godine, donosi

## ODLUKU

### o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije "Tekuća rezerva" razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001

## I.

Odobravaju se sredstva sa budžetske pozicije 11050001 - Tekuća rezerva, Plivačkom klubu "Zmaj - Alpam" Tuzla, namjenski za Nišić Nedima, na ime priprema i učešća na Olimpijskim igrama u Pekingu, u iznosu od 10.000,00 KM (slovima: deset hiljada konvertibilnih maraka).

## II.

Odobrena finansijska sredstva će se realizovati preko Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, organizacioni kod 24010001, ekonomski kod 6142, funkcionalni kod 0820, uplatom na račun Plivačkog kluba "Zmaj - Alpam" Tuzla, broj: 1321000301240007, kod NLB Tuzlanske banke.

## III.

Zadužuje se Plivački klub "Zmaj - Alpam" Tuzla da Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o utrošku odobrenih sredstava iz tačke I. ove Odluke, najkasnije do 31. 12. 2008. godine.

## IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-14-4087/08  
Tuzla, 29. 7. 2008. godine

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

287

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05 i 11/06), i člana 24. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 29. 7. 2008. godine, donosi

## ODLUKU

### o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije “Tekuća rezerva” razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001

I.

Odobravaju se sredstva sa budžetske pozicije 11050001 - Tekuća rezerva, Plivačkom klubu “Zmaj - Alpam” Tuzla, namjenski za trenera Muhameda Smajlefića i Nenada Miloša, na ime priprema i učešća na Olimpijskim igrama u Pekingu, u iznosu od 5.000,00 KM (slovima: pethiljada konvertibilnih maraka).

II.

Odobrena finansijska sredstva će se realizovati preko Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, organizacioni kod 24010001, ekonomski kod 6142, funkcionalni kod 0820, uplatom na račun Plivačkog kluba “Zmaj - Alpam” Tuzla, broj: 1321000301240007, kod NLB Tuzlanske banke.

III.

Zadužuje se Plivački klub “Zmaj - Alpam” Tuzla da Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o utrošku odobrenih sredstava iz tačke I. ove Odluke, najkasnije do 31. 12. 2008. godine.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-14-4088/08  
Tuzla, 29. 7. 2008. godine

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

288

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u vezi sa članom 62. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 49/05), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 7. 8. 2008. godine, donosi

## ODLUKU

### o osnivanju Komisije za vođenje drugostepenog disciplinskog postupka za namještenike iz kantonalnih, općinskih i gradskih organa državne službe

Član 1.

Ovom Odlukom osniva se Komisija za vođenje drugostepenog disciplinskog postupka za namještenike iz kantonalnih, općinskih i gradskih organa državne službe (u daljem tekstu: Komisija), određuje se broj članova Komisije i način njenog rada, propisuje postupak, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana.  
Predsjednik i članovi Komisije imaju zamjenike.

Predsjednika i članove Komisije, kao i njihove zamjenike na period od dvije godine imenuje Vlada Tuzlanskog kantona, na prijedlog ministra pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona.

Član 3.

Komisija donosi Poslovnik o radu koji usvaja većinom glasova.

Član 4.

Predsjednik i članovi Komisije imaju pravo na naknadu u skladu sa posebnom odlukom Vlade Tuzlanskog kantona kojom se utvrđuje visina novčane naknade za rad članovima radnih tijela za održane sjednice.

Pravo na naknadu iz stava 1. ovog člana, imaju i zamjenik predsjednika, odnosno zamjenici članova Komisije za sjednice u kojima zamjenjuje predsjednika ili člana Komisije.

Član 5.

Drugostepeni disciplinski postupak za namještenike iz kantonalnih, općinskih i gradskih organa državne službe provodi se shodnom primjenom odredaba Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 72/04).

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-34-3653/08  
Tuzla, 7. 8. 2008. godine

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

**289**

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 7. 8. 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju saglasnosti**

## I.

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora Javne ustanove Veterinarski zavod Tuzlanskog kantona, broj: 335-2757/08 od 28. 7. 2008. godine, o imenovanju mr. Lejle Atljić, dr. vet. med. za v.d. direktora Javne ustanove Veterinarski zavod Tuzlanskog kantona.

## II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-34-4604-1/08  
Tuzla, 7. 8. 2008. godine

PREMIJER KANTONA  
**mr. sc. Enes Mujić, v.r.**

**290**

Na osnovu član 5. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u vezi sa članom 29. stav 17. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 14. 8. 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni Programa raspodjele sredstava sa pozicije Kapitalni transferi - potrošačka jedinica 11010023**

## I.

U tački I. Programa raspodjele sredstava sa pozicije Kapitalni transferi - potrošačka jedinica 11010023 ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/08 i broj 02/1-14-3822/08 od 16. 7. 2008. godine), tabela br. 1. pod rednim brojem 3., kod općine Banovići, mijenja se Naziv programa - svrha Programa, tako da se riječi: "I. faza izrade kolektora kod direkcije rudnika" zamjenjuje riječima "Sanacija putnog pravca u MZ Pribitkovići - naselje Borovac, općina Banovići".

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-14-4344/08  
Tuzla, 14. 8. 2008. godine

PREMIJER KANTONA  
**mr. sc. Enes Mujić, v.r.**

**291**

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22. 8. 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o produženju mandata Upravnog odbora JU Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona Tuzla**

## I.

Produžava se mandat Upravnog odbora JU Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona Tuzla, imenovanog Rješenjem Vlade Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-34-6792/04 od 28. 5. 2004. godine, na period od dva (2) mjeseca, u sastavu:

1. Enver Mandžić - predsjednik
2. Željko Pešić - član
3. Mirjana Zoranović - član
4. Hari Ejubović - član
5. Mustafa Redžepović - član

## II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-34-6395-1/08  
Tuzla, 22. 8. 2008. godine

PREMIJER KANTONA  
**mr. sc. Enes Mujić, v.r.**

**292**

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u vezi sa članom 29. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 28. 8. 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o utvrđivanju kriterija, uslova i postupka za raspodjelu sredstava sa potrošačke jedinice 11010022 - Mediji**

## Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, uslovi i postupak raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 11010022 - Mediji.

## Član 2.

Raspodjela sredstava sa potrošačke jedinice iz člana 1. ove Odluke vršit će se u skladu sa Budžetom Tuzlanskog kantona za 2008. godinu i Zakonom o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu, u ukupnom iznosu od 250.000,00 KM od čega 140.000,00 KM za medije u privatnom sektoru (privatna preduzeća), 60.000,00 KM za medije u javnom sektoru (javna preduzeća) i 50.000,00 KM za neprofitne organizacije koje u okviru svoje djelatnosti obavljaju i poslove javnog informisanja.

## Član 3.

Kriteriji za dodjelu sredstava su:

- da su registrovani, imaju sjedište i djeluju na području TK,
- da posjeduju dozvolu za rad Regulatorne agencije za komunikacije BiH (odnosi se na elektronske medije),
- da imaju izmirene zakonske obaveze po osnovu poreza i doprinosa, zaključno sa 31. decembrom 2007. godine,
- da se programska aktivnost (sadržaji) odnosi na afirmaciju, zaštitu i očuvanje nacionalnih, kulturnih, vjerskih, običajnih i drugih interesa konstitutivnih naroda, nacionalnih manjina i svih građana Tuzlanskog kantona,
- da redovno prate rad i aktivnost Skupštine i Vlade Tuzlanskog kantona kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija.

## Član 4.

Predlagač, koji ispunjava kriterije, dužan je dostaviti:

- Rješenje o upisu u registar pravnih lica (original ili ovjerena kopija);
- ID broj iz registra poslovnih subjekata i spesimen potpisa (original ili ovjerena kopija);
- Programski projekat (emisije ili ciklusa emisija) sa kojim se aplicira na javni poziv, sa kratkim opisom sadržaja i načina realizacije (u vezi s alinejama d. i e. člana 3.) i planom emitovanja;
- Finansijski plan predloženog programskog/ih projekata/projekata, sa specifikacijom troškova (izrada, emitovanje, objavljivanje/izdavanje) i visinom sredstava koja se traže;
- Dokaz o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa (uvjerenja: nadležne poreske uprave i uprave za indirektno oporezivanje, Fonda PIO i Zavoda zdravstvenog osiguranja TK, i to original ili ovjerene kopije);
- Izjavu ovlaštene osobe o organizaciji rada medija, broju zaposlenih, područjem koje medij pokriva, tehničkoj opremljenosti, obimu i strukturi vlastite produkcije i redovnom tiražu (odnosi se na printane medije), te posjedovanju važeće dozvole RAK-a za emitovanje (za elektronske medije).

## Član 5.

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona će, na osnovu utvrđenih kriterija, raspisati javni poziv za predlaganje programa/projekata za sredstva iz člana 2. ove Odluke, te nakon provedene procedure javnog poziva sačiniti i Vladi Tuzlanskog kantona dostaviti na donošenje prijedlog Programa za raspodjelu sredstava.

Javni poziv će biti objavljen u jednom od dnevnih listova i na web stranici Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona [www.monkstk.ba](http://www.monkstk.ba).

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta će za provođenje procedure javnog poziva imenovati stručnu komisiju.

## Član 6.

Jedan predlagač može kandidovati najviše tri programska projekta, od kojih se najmanje jedan treba odnositi na redovno praćenje rada i aktivnosti Skupštine i Vlade Tuzlanskog kantona te kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija. Maksimalan iznos sredstava koji se može odobriti jednom subjektu koji konkuriše za sredstva iz člana 2. ove Odluke je 50.000,00 KM.

## Član 7.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na neprofitne organizacije koje imaju pravo da konkurišu na sredstva sa budžetske pozicije 11010009 "Organizacije i udruženja" za 2008. godinu.

## Član 8.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTONA  
VLADA

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-14-6500/08  
Tuzla, 28. 8. 2008. godine

## 293

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u vezi sa članom 29. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 28. 8. 2008. godine, donosi

## ODLUKU

**o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu sa pozicije "Materijalno zbrinjavanje socijalno ugroženih"**

## I.

U tački I. stav 1. Odluke o raspoređivanju sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu sa pozicije "Materijalno zbrinjavanje socijalno ugroženih" ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 2/08), u podtački 4. broj "300.000,00" zamjenjuje se brojem "200.000,00".

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-14-4526/08  
Tuzla, 28. 8. 2008. godine

## 294

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u vezi sa članom 29. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 28. 8. 2008. godine, donosi

## ODLUKU

**o izmjenama Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu sa pozicije "Podrška povratku prognanih lica"**

## I.

U tački II. stav 1. Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu sa pozicije "Podrška povratku prognanih lica" ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 2/08), podtačka 2. mijenja se i glasi: "Nabavka sadnica".

## II.

U tački III. stav 2. mijenja se i glasi:

“Kriterij tačke II. stav 1. podtačka 2. za nabavku sadnica je da su korisnici povratnici iz BiH, raseljene osobe u BiH i izbjeglice koje su iskazale namjeru za dobrovoljnim povratkom. Odabir korisnika izvršit će nadležna općina, odnosno nadležna općinska služba na osnovu prethodno utvrđenog rasporednog naloga Ministarstva za obnovu, razvoj i povratak (u daljem tekstu: Ministarstvo)”.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON

PREMIJER KANTONA

VLADA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-14-4525/08  
Tuzla, 28. 8. 2008. godine

295

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u vezi sa članom 29. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 28. 8. 2008. godine, donosi

## ODLUKU

### o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu sa pozicije “Podrška razvoju Kantona”

## I.

U tački I. stav 1. Odluke o raspoređivanju sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu sa pozicije “Podrška razvoju Kantona” (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 2/08) podtačka 3. mijenja se i glasi:

“Usluge izrade Strategije razvoja Tuzlanskog kantona 2008-2013. godina 230.000,00 KM”.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON

PREMIJER KANTONA

VLADA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-14-4527/08  
Tuzla, 28. 8. 2008. godine

296

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05 i 11/06), i člana 24. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 28. 8. 2008. godine, donosi

## ODLUKU

### o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije “Tekuća rezerva” 11050001

## I.

Odobravaju se sredstva sa budžetske pozicije 11050001 - Tekuća rezerva, Regionalnom košarkaškom savezu Tuzla, na ime sufinansiranja manifestacije od interesa za Tuzlanski kanton - Kvalifikaciona utakmica za “Euro Kup 2009” Bosna i Hercegovina - Izrael koja će se organizovati u Tuzli, u iznosu od 10.000,00 KM (slovima: deset hiljada konvertibilnih maraka).

## II.

Odobrena finansijska sredstva će se realizovati preko Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, organizacioni kod 24010001, ekonomski kod 6143 - transfer neprofitnim organizacijama, funkcionalni kod 0820, uplatom na račun Regionalnom košarkaškom savezu Tuzla broj: 1321000309789490 kod NLB Tuzlanska banka.

## III.

Zadužuje se Regionalni košarkaški savez Tuzla da Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o utrošku odobrenih sredstava iz tačke I. ove Odluke, najkasnije do 31. 12. 2008. godine.

## IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

## V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON

PREMIJER KANTONA

VLADA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-14-6093-1/08  
Tuzla, 28. 8. 2008. godine

297

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05 i 11/06), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 7. 8. 2008. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o razrješenju člana Upravnog odbora JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla

## I.

Emir Kabil, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove “Univerzitetski klinički centar” Tuzla - na lični zahtjev.

## II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON

PREMIJER KANTONA

VLADA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-34-3721-1/08  
Tuzla, 7. 8. 2008. godine



## I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 14/07 i 6/08), na organizacionoj jedinici 29010001 - Kantonalna uprava za inspeksijske poslove u dijelu budžetskih sredstava u iznosu od 47.000,00 KM.

## II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:  
613700 - Izdaci za tekuće održavanje 47.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:  
613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva 40.000,00 KM  
613600 - Unajmljivanje imovine i opreme 7.000,00 KM

## III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo finansija i Kantonalna uprava za inspeksijske poslove.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina MINISTAR  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo finansija Sead Bećirović, dipl. ecc., v.r.  
Broj: 07/1-14-4293/08  
Tuzla, 11. 9. 2008. godine

## 301

Na osnovu člana 20. stavovi 1. i 2. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 14/07 i 1/08), Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona, donosi

## ODLUKU

**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu za Ministarstvo pravosuđa i uprave TK - razdio 15, glava 01, potrošačko mjesto 0001**

## I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 14/07 i 6/08), na organizacionoj jedinici 15010001 - Ministarstvo pravosuđa i uprave TK u dijelu budžetskih sredstava u iznosu od 5.000,00 KM.

## II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:  
611200 - Naknade troškova zaposlenih 5.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge 5.000,00 KM

## III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo finansija i Ministarstvo pravosuđa i uprave.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina MINISTAR  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo finansija Sead Bećirović, dipl. ecc., v.r.  
Broj: 07/1-14-4294/08  
Tuzla, 11. 9. 2008. godine

## 302

Na osnovu člana 24. stav 3. Zakona o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 58/02, 19/03 i 79/07) i člana 10. Uredbe o vrsti vlastitih prihoda i načina i rokova raspodjele ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 15/07 i 27/08), ministar finansija, donosi

## PRAVILNIK

**o izmjeni Pravilnika o procedurama korištenja prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne djelatnosti**

## Član 1.

U članu 12. stav 3. Pravilnika o procedurama za uplatu vlastitih prihoda, prihoda od pružanja javnih usluga, grantova i donacija ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/08), riječi "31. 07." zamjenjuju se riječima "31. decembar".

## Član 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina MINISTAR  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo finansija Sead Bećirović, dipl. ecc., v.r.  
Broj: 07/1-14-4270/08  
Tuzla, 10. 9. 2008. godine

## 303

Na osnovu člana 67. stav 3. i člana 68. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) a u vezi sa članom 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06) i člana 30. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 58/02, 19/03 i 79/07), ministar finansija, Tuzlanskog kantona, donosi

## UPUTSTVO

**O IZVRŠAVANJU BUDŽETA SA JEDINSTVENOG RAČUNA TREZORA**

## I. OSNOVNE ODREDBE

Ovim uputstvom propisuju se procedure i postupci za vođenje sistema Glavne knjige Trezora, kontrolu i upravljanje javnim приходima, primicima, rashodima i izdacima, funkcionisanje Jedinstvenog računa trezora (u daljem tekstu: JRT), te prateća dokumentacija.

Odredbe ovog uputstva odnose se na budžet Tuzlanskog kantona i korisnike kantonalnog budžeta koji koriste trezorski sistem poslovanja.

Osnovni izrazi koji se koriste u ovom uputstvu imaju sljedeće značenje:

Glavna knjiga trezora je sistemska evidencija transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te stanja imovine, obaveza, potraživanja i izvora vlasništva, što su u vezi sa budžetom nastali tokom fiskalne godine, odnosno do određenog datuma, koji pruža informacije o transakcijama i poslovnim događajima u skladu sa propisanim budžetskim klasifikacijama (organizacijska, ekonomska, funkcionala i fondovska).

Glavna knjiga trezora sa JRT predstavlja osnovni sistem upravljanja javnim sredstvima.

Pomoćne knjige služe za unos svih potrebnih podataka o transakcijama (jedinice mjere, količina, vrsta), evidentiranim vrijednosno u Glavnoj knjizi.

Pomoćne knjige se dijele na:

- a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacioni sistem Trezora
  - b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:13/07) u daljem tekstu: Pravilnik
- Pomoćne knjige za unos podataka u informacioni sistem su:
  - Pomoćne knjige za unos narudžbenica (modul PO),
  - Pomoćna knjiga za unos obaveza (modul AP),
  - Pomoćna knjiga potraživanja (modul AR),
  - Pomoćna knjiga za plaćanja (modul CE),
  - Modul glavne knjige korisnika budžeta kao pomoćna knjiga za Glavnu knjigu Trezora.
  - Pomoćne knjige propisane Pravilnikom su:
  - Knjige ulaznih računa (KUF),
  - Knjige izlaznih računa (KIF),
  - Knjiga skladišta,
  - Knjiga (Popis) inventara,
  - Knjiga (Popis) kapitalne imovine,
  - Knjiga blagajne.

Sadržaj i način vođenja ovih pomoćnih knjiga propisan je Pravilnikom. Osim navedenih pomoćnih knjiga koje su obavezne, korisnici budžeta mogu voditi i druge pomoćne knjige čiji oblik i sadržaj određuju sami.

Računovodstveno (flex) polje je skup podataka u koje se unose pojedinačni podaci o transakcijama na nivou budžetskih klasifikacija.

Unosom podataka o budućoj (narudžbenica) i stvarnoj obavezi (faktura i nalog u Glavnoj knjizi) vrši se sistematska rezervacija sredstava smanjivanjem iznosa raspoloživih sredstava u budžetu.

## II. BUDŽET KAO PLAN PRIHODA I RASHODA

Izrada i donošenje budžeta propisana je odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06) - u daljem tekstu: Zakon.

Način izvršavanja budžeta za svaku fiskalnu godinu propisuje se Zakonom o izvršavanju budžeta.

Korisnici budžeta pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta ministarstvu finansija tromjesečno, mjesečno. Ministarstvo finansija vrši unos podataka u trezorski sistem na osnovu odobrenih operativnih budžeta. Procesiranje transakcija korisnika budžeta vrši se samo do visine raspoloživih sredstava u operativnom-mjesečnom budžetu.

Operativno planiranje je pravo i obaveza svakog korisnika budžeta. Svaki korisnik budžeta dužan je da što preciznije planira mjesečne rashode i izdatke, jer od toga zavisi blagovremenost i kontinuiranost u izvršavanju njegovih obaveza.

Korisnici budžeta dužni su da za planirane "vlastite prihode" planiraju i rashode.

## III. UNOS PODATAKA U TREZORSKI SISTEM

### 1. Operativna jedinica u informativnom sistemu

Unos podataka u trezorski sistem se vrši putem operativnih jedinica: pravosuđa, obrazovanja, MUP i trezor ostali.

U okviru operativnih jedinica razlikuju se dvije vrste korisnika:

- a) Korisnici koji su on-line vezom spojeni sa Trezorom i svoje podatke i zahtjeve unose u sistem preko vlastitih radnih stanica, i
- b) Korisnici koji ne posjeduju radnu stanicu svoje zahtjeve za unos podataka dostavljaju Trezoru na propisanim obrascima potpisanim od ovlaštenih lica, uz koje se obavezno moraju priložiti fotokopije originalnih dokumenata.

### 2. Odgovornost

Odgovornost za planiranje i stvaranje obaveza, u okviru odobrenog budžeta, isključivo je na ovlaštenom licu korisnika budžeta.

Odgovornost za pravilnost i tačnost unosa podataka je na licu koje je ovlašteno da vrši unos.

Ovjeravanje i potpisivanje knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih se vrši unos podataka, vrši rukovodilac korisnika budžeta ili lice koje je na pismeno ovlastio.

## IV. PRIKUPLJANJE JAVNIH PRIHODA PUTEM JRT

Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 58/02, 19/03 i 79/07) - u daljem tekstu: Zakon o trezoru, propisano je da se svi javni prihodi, uključujući i vlastite prihode moraju uplaćivati na JRT (depozitni račun). Sav prikupljeni novac sa depozitnog računa se na kraju dana prenosi na transakcijske račune koji su u okviru JRT.

## V. PROCESIRANJE TRANSAKCIJA U TREZORSKOM SISTEMU POSLOVANJA

Osnovni princip trezorskog sistema poslovanja je da se transakcije u Glavnoj knjizi knjiže isključivo vrijednosno, a da je obaveza korisnika budžeta, da zalihe, sitni inventar i stalna sredstva evidentiraju po vrsti i količini u svojim pomoćnim knjigama.

Transakcije koje se evidentiraju u trezorskom sistemu unose se po procedurama propisanim u korisničkim priručnicima za svaki modul posebno.

Stvaranje obaveza je pravo korisnika budžeta, koje je ograničeno visinom raspoloživih sredstava u budžetu, kao i odredbama propisanim zakonom i drugim propisima koji se odnose na nabavku i stvaranje obaveza.

U trezorskom sistemu, radi evidentiranja i rezerviranja sredstava po budućoj i stvarnoj obavezi i kontrole raspoloživih sredstava, softverski je instalirano, u svakom modulu, računovodstveno polje koje se sastoji od šest elemenata-polja, i to:

FOND	<input type="text"/>
ORGANIZACIJA	<input type="text"/>
KONTO	<input type="text"/>
SUB-ANALITIČKI KONTO	<input type="text"/>
FUNKCIJA	<input type="text"/>
PROJEKT	<input type="text"/>

U prva dva polja upisuje se lokacija nastanka i knjiženja budućih i sadašnjih obaveza i to: u prvom polju (koje ima dvije znamenke) softverski se upisuje kôd koji označava fond, a u drugo polje se unosi organizacioni kôd korisnika budžeta sa osam znamenki, od kojih prve četiri označavaju kôd korisnika budžeta, a druge četiri označavaju kôd njegove potrošačke jedinice.

Sljedeća dva polja služe za unošenje ekonomskog koda, s tim da se u trećem polju upisuje konto na kojem će se evidentirati transakcija i tu uvijek šestocifreni analitički konto iz kontnog plana.

U četvrto polje upisuje se subanalitički konto, koji ima šest znamenki.

U peto polje unosi se funkcionalni kôd sa četverocifrenom znamenkom u cilju evidentiranja aktivnosti i usluga vlada.

Šesto polje predviđeno je za praćenje podataka o projektima - programima, za što je osigurano sedam znamenki, kojeg otvara Trezor na pismeni zahtjev korisnika budžeta.

Podaci o organizacionom kodu, analitičkom kontu i funkcionalnom kodu propisani su Pravilnikom, dok se podaci o subanalitici i projektu otvaraju u Trezoru na zahtjev korisnika budžeta.

Navedeni podaci obavezno se unose u računovodstveno polje.

U trezorskom sistemu instalirani su moduli - pomoćne knjige putem kojih korisnici budžeta evidentiraju transakcije u skladu sa tačkom 3. ovog uputstva.

### 1. Procesiranje nabavki

Roba i usluge nabavljaju se putem narudžbenice, osim u izuzetnim slučajevima kao što su komunalne usluge, hitne nabavke kod poznatih dobavljača i slično. Kad se ukaže potreba za nabavkom određene vrste robe ili izvršenjem neke usluge od strane dobavljača, lice koje rukovodi nabavkama o tome obavještava, pismenim zahtjevom za nabavkom, rukovodioca korisnika budžeta ili lice koje ono pismeno ovlasti. Na taj zahtjev rukovodilac potpisom daje saglasnost i isti se dostavlja na unos narudžbenica u modulu nabavki. Zahtjev mora imati sve elemente koji su potrebni za unos podataka na narudžbenici (podatke o dobavljaču, vrsti, količini i cijeni robe ili usluga).

Softver za trezorsko poslovanje omogućava unos narudžbenice, koja može, a ne mora biti zasnovana na ponudi dobavljača, kao i unos ugovora po kojima se kasnije izrađuju narudžbenice.

Unos narudžbenice, koja se u sistemu odobri, proizvodi rezervaciju sredstava u budžetu korisnika budžeta, što ustvari znači smanjenje raspoloživih sredstava u budžetu, za ukupan iznos nabavke.

Korisnik budžeta, obavezan je svakodnevno pregledati i utvrditi rezervaciju sredstava po osnovu narudžbenica.

### 2. Registar dobavljača

Registar dobavljača vodi se na jednom mjestu tj. u Trezoru, kao jedinstveni registar za sve dobavljače svih korisnika budžeta, a koji mogu biti pravna i fizička lica.

Ovaj registar formira se i ažurira u Trezoru, na osnovu podataka o dobavljačima, koje korisnici budžeta dostavljaju na propisanom obrascu, koji se daje u prilogu ovog uputstva (Obrazac br. 4.)

### 3. Prijem i unos podataka sa fakture

Unos podataka o obavezama prema dobavljačima, na osnovu primljenih faktura vrši se u serijama (grupama).

Prije ovog postupka svaka faktura- račun mora biti odobrena i potpisana od rukovodioca korisnika budžeta ili lica kojeg on pismeno ovlasti za te poslove.

Za razliku od narudžbenice, unesena i odobrena faktura proizvodi automatski knjigovodstvene promjene, zavisno od zadatih podataka u računovodstvenim poljima, koji se popunjavaju za obaveze na potražnoj strani i troškove (distribuciju) na dugovnoj strani.

Kad su u pitanju fakture i njihovo procesiranje u trezorskom sistemu, predviđeno je da se avansi (za unaprijed plaćenu robu ili usluge) i knjižne obavijesti unose u sistem kao fakture, s tim da se obavezno uparaju (primjenjuju) na standardnu fakturu.

Kada je faktura dobavljača ispostavljena na osnovu narudžbenice korisnika budžeta, obavezno se vrši uparivanje fakture sa narudžbenicom.

Sve naprijed navedene procedure detaljno su obrađene u korisničkom priručniku "Obaveze prema dobavljačima", te se u ovom uputstvu daju samo kao osnovne napomene.

### 4. Obračun i isplata plaća

Obračun plaća vrši se u pomoćnoj knjizi u okviru Trezora za svakog korisnika budžeta. Za obračunatu plaću Trezor, na osnovu unijetih faktura, vrši isplatu plaća.

Kako bi se obezbjedilo pravilno i efikasno funkcionisanje ovog dijela trezorskog poslovanja, u Trezoru je izvršena centralizacija svih podataka potrebnih za obračun i isplatu plaća svih uposlenika korisnika budžeta.

U glavnom operativnom centru izrađuju se nalozii za isplatu plaća sa JRT i specifikacije po korisnicima na ukupan iznos isplate, koje se, zajedno sa nalogom za prenos, dostavljaju na potpis i ovjeru ovlaštenim licima.

### 5. Glavna knjiga

U trezorskom sistemu postoji samo jedna Glavna knjiga koja se vodi u Trezoru, a formira se na osnovu unesenih podataka o organizacijskom kodu, ekonomskom kodu, funkcionalnom kodu i kodu za projekat. Osnov za unos transakcija korisnika budžeta je knjigovodstvena dokumentacija.

Korisnici budžeta koji imaju radne stanice za unos transakcija u Glavnu knjigu, knjigovodstvenu dokumentaciju čuvaju u svojoj arhivi.

Korisnici budžeta koji nemaju radnu stanicu za unos podataka u Glavnu knjigu obavezni su, uz propisane obrasce za unos podataka, Trezoru priložiti i fotokopiju originalne knjigovodstvene dokumentacije.

Propisani obrasce za unos podataka u Trezoru su:

1. Obrazac 1. - Zahtjev za nabavku,
2. Obrazac 2. - Unos grupe faktura,
3. Obrazac 3. - Grupa naloga za knjiženje,
4. Obrazac 4. - Dobavljač.

Navedeni obrasce sastavni su dio ovog uputstva.

Knjiženje transakcija korisnika budžeta u Glavnoj knjizi vrši se nakon transferisanja podataka iz pomoćnih knjiga u Glavnu knjigu.

Svi potrebni izvještaji za korisnike budžeta, izrađuju se na osnovu podataka iz pomoćnih knjiga i Glavne knjige. Za korisnike budžeta koji ne posjeduju radnu stanicu, izvještaje izrađuje Trezor.

Sadašnji nivo softverske podrške ne podržava unos i obradu svih poslovnih događaja kod korisnika budžeta, iz pomoćnih (stalna sredstva, potraživanja, zalihe), u Glavnu knjigu Trezora.

## 6. Računovodstvena i finansijska kontrola

Računovodstvena kontrola vrši se na nivou svakog korisnika budžeta i to obavezno prije podnošenja zahtjeva za rezervaciju sredstava.

To podrazumjeva sljedeće postupke:

- a) Provjera postupka pri nabavci roba i usluga i ustupanju radova u skladu sa propisima koji uređuju ovu materiju;
- b) Provjera da je usluga obavljena, odnosno da je isporučena roba u skladu sa narudžbom ili ugovorom;
- c) Kontrola knjigovodstvene dokumentacije formalno računski i suštinski.

Postupak kontrole obavlja ovlašteno lice za te poslove, a potpisivanje knjigovodstvene dokumentacije vrši ministar, odnosno rukovodilac organa uprave, ili lice koga oni pismeno ovlaste.

Kod korisnika budžeta vrši se i finansijska kontrola utroška sredstava u skladu sa odobrenim budžetom.

## 7. Plaćanje

Unesene obaveze korisnika, plaćaju se sa JRT, putem pomoćne knjige za plaćanja, za koju je nadležan Trezor.

Plaćanje sa JRT vrši se na osnovu liste prispjelih obaveza za plaćanje, prema prioritetima propisanim odredbama Zakona o izvršavanju budžeta, kao i visini raspoloživih novčanih sredstava.

Trezor vrši odabir plaćanja i izrađuje registar naloga za plaćanje koji se, nakon potpisa ovlaštenih lica, šalje na realizaciju poslovnoj banci.

Plaćanje sa JRT može se vršiti i gotovinski putem čeka.

Po izvršenom plaćanju banka dostavlja izvod Trezoru, koji vrši kontrolu izvršenog plaćanja, odnosno poravnanje podataka iz izvoda banke sa podacima iz pomoćne knjige za plaćanje.

## 8. Potraživanje od kupaca

Korisnici budžeta, mogu ostvariti prihode po osnovu obavljanja sopstvene djelatnosti i po osnovu obavljanja ostalih poslova na tržištu. Ovi prihodi uplaćuju se na depozitni račun budžeta, a mogu se naplaćivati i u gotovini.

Prihode ostvarene u gotovini korisnici budžeta dužni su uplatiti na depozitni račun i to najkasnije narednog radnog dana. Naplaćena gotovina ne može se koristiti za izmirenje tekućih obaveza, jer bi se na taj način onemogućila cjelovita kontrola nad prihodima i rashodima.

Kod ispostavljanja faktura obavezno se daju uputstva o načinu popunjavanja naloga za uplatu u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federaciji BiH i Instrukcije o procedurama za uplatu vlastitih prihoda, prihoda od pružanja javnih usluga, grantova i donacija ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 2/08).

Kod uplata vlastitih prihoda korisnika budžeta obavezno se na nalogu za plaćanje unosi oznaka organizacionog koda tog korisnika i ekonomski kod 722631 - "Vlastiti prihod".

Evidentiranje transakcija po osnovu potraživanja od kupaca vrši se na dvije lokacije; putem modula Glavne knjige i putem modula pomoćne knjige potraživanja.

Pomoćna knjiga potraživanja nije integrisana sa Glavnom pomoćnom knjigom da bi se izbjeglo dvostruko knjiženje prihoda po istom osnovu. Evidentiranje potraživanja od kupca i zatvaranje tog potraživanja po izvršenoj uplati vrši se na sljedeći način:

- a) U pomoćnoj knjizi potraživanja unose se svi podaci sa izdate fakture, za svaku fakturu pojedinačno, kako bi se osigurali podaci o kupcu, vrsti prodane robe ili usluge, iznos i drugi potrebni podaci. Nakon toga, na osnovu naloga za knjiženje u Glavnu knjigu unosi se zbirni iznos potraživanja knjiženjem na teret potraživanja, a u korist ostalih razgraničenja.

- b) Po primljenom izvodu banke za depozitni račun, formira se izvještaj na osnovu kojeg korisnici budžeta, vrše zatvaranje naplaćenih potraživanja u Pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi, na teret ostalih razgraničenja, a u korist potraživanja od kupca.
- c) Obaveza je svakog korisnika budžeta da putem svoje pomoćne knjige redovno i svakodnevno prati dospelost i naplatu potraživanja. Ako se ustanovi da određeno potraživanje nije naplaćeno do ugovorenog roka, a koje ne može biti duže od 6. mjeseci od nastanka DPO-a ili se utvrdi neizvjesnost naplate potraživanja, korisnik budžeta, dužan je poduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu istog, te u svojoj pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi izvršiti preknjižavanje tog potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja. Potraživanje se ne može otpisati bez odobrenja ministarstva finansija.

## Izvjštavanje

Izvjštaji predstavljaju rezultat određenih finansijskih aktivnosti i promjena evidentiranih u Trezoru, koji služe kako korisnicima budžeta tako i drugim organima i institucijama za praćenje, kontrolu, planiranje i donošenje određenih odluka.

Postoje dvije vrste izvještaja: propisani izvještaji i izvještaji koji se formiraju iz Glavne i pomoćnih knjiga.

## VI. OBAVEZE PO OSNOVU TRANSFERA

Tekući i kapitalni transferi planiraju se u budžetu, a izvršavaju se u skladu sa Zakonom o izvršavanju budžeta za odgovarajuću fiskalnu godinu.

## VII. TEKUĆA REZERVA

Korištenje sredstava tekuće rezerve vrši se na osnovu odluke Vlade Tuzlanskog kantona.

Odluka treba da sadrži sljedeće elemente:

- naziv resornog ministarstva, preko kojeg se vrši isplata,
- organizacioni, ekonomski i funkcionalni kôd, a prema potrebi projekat i subanalitički kôd,
- namjena sredstava,
- naziv institucije kojoj se sredstva doznačavaju sa podacima o banci i transakcijskom računu.

Postupak pri izvršenju odluke je sljedeći:

Nakon što je odluka donešena od strane Vlade, ista se dostavlja ministarstvu finansija i resornom ministarstvu preko kojeg se vrši realizacija.

Ministarstvo finansija, po prijemu odluke u operativnom planu, vrši prenos sredstava odobrenih po odluci sa budžetske rezerve na organizacioni i ekonomski kod definisan odlukom.

## VIII. TEHNIČKA PODRŠKA APLIKACIJE

Da bi se obezbjedilo provođenje zakonskih odredbi o zaštiti podataka, kao i zahtjevi isporučioa softvera, propisana je procedura za definisanje kontrole i vođenje korisnika, korisničkih imena, odgovornost i licenci za aplikaciju Informacijskog sistema finansijskog upravljanja (ISFU).

Svrha ove kontrole je da se u sistem unesu neophodni i kvalificirani korisnici aplikacije, da se smanji rizik i da se spriječi da broj korisnika aplikacije ne premaši broj odobrenih licenci.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o izvršavanju budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora, broj: 07/1-14-7210/03 od 04. 06. 2003. godine.

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Broj: 07/1-14-4262/08  
Tuzla, 9. 9. 2008. godine

Ministar  
**Sead Bećirović, dipl. ecc., v.r.**

## 304

Na osnovu člana 67. stav 3. i člana 86. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 35/05) i člana 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06), a u vezi s članom 2. stav 1. pod a) Zakona o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 58/02, 19/03 i 79/07), ministar finansija, donosi

### RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZA BUDŽETSKE KORISNIKE I TREZOR TUZLANSKOG KANTONA

Računovodstvene politike za kantonalne budžetske korisnike i Trezor, primjenjivat će budžetski korisnici koje se kao takvi utvrđuju zakonima o izvršenju bužeta Tuzlanskog kantona za svaku fiskalnu godinu.

#### I. ZAKONSKA REGULATIVA (OSNOVA)

Zakonska i druga regulativa za donošenje i izvršenje budžeta i sprovođenje trezorskog načina rada sa javnim prihodima i rashodima je:

- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06),
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/05),
- Uredba o računovodstvu proračuna-budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 10/07),
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 15/07),
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 13/07),
- Budžet Tuzlanskog kantona,
- Zakon o izvršenju Budžeta Tuzlanskog Kantona za fiskalnu godinu,
- Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 22/06),
- Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda Budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji F BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 29/06, 46/06, 8/07, 30/07, 82/07, 97/07 i 9/08),
- Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 58/02, 19/03 i 79/07),
- Uputstvo o izvršenju budžeta-proračuna sa Jedinstvenog računa Trezora ("Službene novine Federacije BiH", broj: 94/07),
- Uputstvo o izvršenju budžeta-proračuna sa Jedinstvenog računa Trezora Tuzlanskog kantona, broj: 07/1-14-4262/08 od 09. 09. 2008. godine
- Uputstvo o blagajničkom poslovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 13/04),
- Uputstvo o procesiranju transakcija po osnovu promjena stalnih sredstava, zaliha, potraživanja i blagajničkog poslovanja broj: 08-02-7478-2/03 od 28. 08. 2003. godine,
- Uredba o vrsti vlastitih prihoda i načina i rokova raspodjele ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 15/07, 4/08 i 8/08),

- Instrukcija o procedurama za uplatu vlastitih prihoda, prihoda od pružanja javnih usluga, grantova i donacija ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 2/08 i 5/08),
- Pravilnik o procedurama korištenja prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne djelatnosti ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/08),
- Pravilnik o procedurama korištenja namjenskih prihoda, donacija i grantova ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/08),
- Uputstvo o procesiranju transakcija iz internih poslovnih odnosa kantonalnih budžetskih korisnika ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/08),
- Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 29/03, 23/04, 39/04 i 54/04, 67/05 i 8/06),
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj : 49/05).

#### II. RAČUNOVODSTVENE KNJIGE

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnika o knjigovodstvu) regulisano je da su računovodstvene knjige: Glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, knjiga imovine, obaveza, potraživanja i izvora vlasništva), i pomoćne knjige.

Trezorski način poslovanja sa javnim sredstvima podrazumijeva jednu Glavnu knjigu koja se vodi u kantonalnom Trezoru i postojanje i funkcionisanje Jedinstvenog računa Trezora.

Budžetski korisnici vrše unos podataka i knjiženje u pomoćnim knjigama i u Glavnu knjigu budžetskog korisnika koja predstavlja segment Glavne knjige Trezora. Nakon kontrole unesenih podataka iz pomoćnih knjiga u Trezoru vrši se transfer i knjiženje tih podataka u Glavnu knjigu Trezora.

Glavna knjiga Trezora je sistemaska knjigovodstvena evidencija finansijskih transakcija i poslovnih događaja na nivou budžetskih klasifikacija: organizacione, ekonomske, funkcionalne i fondovske.

Glavnu knjigu čine konta koja predstavljaju pozicije sredstava, izvora sredstava, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka. Glavna knjiga vodi se isključivo u Trezoru za sve budžetske korisnike na nivou organa vlasti koji donosi budžet, kao i na nivou svih pojedinačnih korisnika tog budžeta. Svaki budžetski korisnik ima svoju Glavnu knjigu kao segment jedinstvene Glavne knjige, kako bi mogao izraživati potrebne izvještaje.

U Glavnu knjigu podaci se unose vrijednosno, za razliku od pomoćnih knjiga iz Pravilnika o knjigovodstvu gdje se unose i podaci po jedinici mjere, količini i vrsti.

##### Pomoćne knjige se dijele na:

- a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacioni sistem Trezora,
- b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu i drugim propisima.

##### a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacioni sistem podrazumjevaju sljedeće:

- pomoćna knjiga za unos narudžbenica (modul PO),
- pomoćna knjiga za unos obaveza (modul AP),
- pomoćna knjiga za plaćanja (modul CE),
- pomoćna knjiga potraživanja (modul AR),
- pomoćna knjiga za plaće,
- modul Glavne knjige budžetskog korisnika kao pomoćna knjiga za Glavnu knjigu trezora.

**b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu podrazumjevaju sljedeće:**

- knjiga ulaznih računa (KUF),
- knjiga izlaznih računa (KIF),
- knjiga skladišta,
- knjiga (popis) inventara,
- knjiga (popis) kapitalne imovine,
- knjiga blagajne,
- registar plaća,
- knjiga javnog duga.

Osim navedenih pomoćnih knjiga koje su obavezne, budžetski korisnici mogu voditi i druge pomoćne knjige čiji oblik i sadržaj određuju sami budžetski korisnici.

Sadržaj i način vođenja ovih pomoćnih knjiga propisan je Pravilnikom o knjigovodstvu.

### III. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

Knjiženje poslovnih promjena u glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama budžetskog korisnika vrši se na osnovu knjigovodstvene isprave, koja mora biti uredna i vjerodostojna.

Urednost podrazumijeva da knjigovodstvene isprave moraju biti napisane uredno, čitko i jasno, te da sadrže sve potrebne podatke za knjiženje određene transakcije.

Vjerodostojnost knjigovodstvene isprave podrazumijeva da je ovjerena od strane rukovodioca budžetskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti, čime se ne umanjuje odgovornost rukovodioca za stvaranje obaveza, kao ni za pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.

Ukoliko se knjigovodstvena isprava izrađuje elektronskim putem, ista umjesto potpisa može sadržavati faksimil potpisa ili elektronski potpis.

Prije potpisivanja, ispravu treba likvidirati, to jest izvršiti njenu suštinsku i računsku kontrolu. Kontrola treba da obuhvati zakonski osnov za prijem ili izdavanje knjigovodstvene isprave, zatim njenu vjerodostojnost koja se sastoji u utvrđivanju činjenica da li je budžetska transakcija stvarno nastala, kao i da li isprava sadrži sve elemente za knjigovodstveno evidentiranje i eventualno računске radnje koje su neophodne.

Knjigovodstvene isprave, nakon potpisivanja, ne mogu se ispravljati. Ispravke na knjigovodstvenim ispravama dozvoljavaju se samo u slučajevima kad su greške očigledne, s tim da se ispravka vrši tako što se pogrešan podatak precrtava tankom linijom da se vidi vrsta greške i iznad nje upiše ispravan podatak. Ispravku može vršiti samo lice koje je ovlašteno za potpisivanje isprave. To lice pored ispravke stavlja svoj potpis.

Prazna mjesta u knjigovodstvenim ispravama moraju biti precrtana kako bi se spriječilo naknadno upisivanje i eventualna zloupotreba. Prema tome, isprava mora biti tako popunjena da neutralna, ali stručna osoba, koja nije učestvovala u finansijskoj transakciji može iz nje nedvojbeno i bez sumnje saznati prirodu finansijske promjene, to jest promjene u budžetu ili kod korisnika.

Budžetski korisnici i Trezor moraju obezbijediti najkraći put od izdavanja ili ovjere primljene isprave do njenog knjigovodstvenog evidentiranja.

### IV. ARHIVIRANJE I ČUVANJE RAČUNOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

Računovodstvene knjige i knjigovodstvene isprave evidentiraju se i čuvaju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o knjigovodstvu. Knjigovodstvena isprava se čuva u izvornom obliku, na nosiocu automatizirane obrade podataka ili na drugi prikladan način, i to:

- trajno se čuvaju godišnji računovodstveni iskazi, isplatne liste za period za koji ne postoji konačan obračun plata, izvještaj revizora, te sve interne akte i odluke od uticaja na finansijsko poslovanje;
- 5 godina čuvaju se polugodišnji i drugi povremeni iskazi, knjigovodstveni dokumenti na osnovu kojih su izvršena knjiženja i zakonom propisani dokumenti;
- 5 godina čuvaju se dokumenti platnog prometa i
- 2 godine čuvaju se pomoćni obračuni i slični dokumenti.

Podaci o poslovnim događajima koji se unose i evidentiraju elektronski moraju se presnimiti i čuvati u obliku magnetne trake, diskova, disketa i dr. Ovi podaci čuvaju se u izvornom obliku, a obaveza je čuvati i programsku dokumentaciju (npr. softer, lozinka) onoliko dugo koliko je propisano za čuvanje knjigovodstvenih dokumenata.

### V. USKLADIVANJE POSLOVNIH KNJIGA I VRŠENJE INVENTURE

Svi budžetski korisnici su dužni na osnovu Pravilnika o knjigovodstvu, na kraju godine izvršiti usklađivanje podataka iz pomoćne knjige sa podacima u Glavnoj knjizi prije popisa (vršenja inventure) i prije sastavljanja godišnjeg obračuna.

Popis-inventarisanje se vrši obavezno jednom godišnje sa stanjem na dan 31. 12., a budžetski korisnik može svojim aktom propisati obavezu inventarisanja u kraćim rokovima ili donijeti odluku o vanrednom popisivanju određenih bilansnih pozicija.

Redovnim popisom se obuhvata stvarni popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha i kratkoročnih razgraničenja, kratkoročnih i dugoročnih obaveza, razgraničenja i kapitala.

Pored redovnog inventarisanja, budžetski korisnici vrše inventarisanje i usklađivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja i prilikom primopredaje dužnosti, promjena cijena proizvoda i roba, statutarne promjena i u drugim slučajevima.

Po izvršenom usklađivanju poslovnih knjiga i završenom inventarisanju, budžetski korisnici obavezni su izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Usklađivanje se vrši tako što se na osnovu izvještaja i prijedloga komisije za inventarisanje donose odgovarajuće odluke. Odluke se donose za likvidiranje i knjiženje eventualno utvrđenih manjkova, viškova, rashodovanja sredstava, opreme i sitnog inventara.

Rukovodilac budžetskog korisnika je ovlašten za donošenje navedenih odluka kao i o utvrđivanju eventualne odgovornosti odgovornih lica.

Prema odredbi člana 26. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine uslovi o potraživanjima nastalim po osnovu ugovora ili bilo koja potraživanja iz osnova prihoda ne mogu se otpisati ili izmijeniti bez odobrenja Ministarstva finansija.

### VI. PROCJENJIVANJE BILANSNIH POZICIJA

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu pod procjenjivanjem bilansnih pozicija podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilanse: sredstava, obaveza, izvora.

Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrše se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu faktornu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva. Navedenim pravilnikom pod stalnom imovinom smatra se svako pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku duže od jedne godine i čija je vrijednost jednaka ili veća od 250 KM u trenutku nabavke.

Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom

minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost.

Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, avansi za nabavku sredstava, sredstva koja su u skladu sa zakonom proglašena spomenicima kulture i historijskim spomenicima (osim ako se koriste za obavljanje djelatnosti na osnovu koje se stiču prihodi), odnosno muzejske vrijednosti i umjetnička djela, javni putevi po osnovu kojih se stiču prihodi, donji sloj kod željezničkih i drugih pruga, puteva, aerodroma, ulica, trgova, parkova i drugih izgrađenih javnih površina, kao i tuneli, mostovi.

Stalna imovina u obliku udjela, dugoročnih zajmova i papira od vrijednosti, koji kotiraju, iskazuju se po principu nabavne ili niže cijene.

Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava.

Jednom otpisano sredstvo se ne može ponovo procjenjivati i otpisivati mada se i dalje može upotrebljavati.

Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansa.

Ekvivalent gotovine (mjenice, takse, porezne markice i druge vrijednosnice) iskazuju se po nominalnoj vrijednosti na dan bilansa.

Bilansne pozicije potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

## **VII. KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE IMOVINE, ZALIHA, POTRAŽIVANJE**

Budžetski korisnici su obavezni prilikom unosa podataka za knjiženje pridržavati se računovodstvenih načela. Svi podaci moraju biti tačni, pouzdani, sveobuhvatni i uneseni blagovremeno po pojedinačnom iskazivanju pozicija, u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.

Budžetski korisnici vrše unos podataka i knjiženje u pomoćnim knjigama i u Glavnu knjigu budžetskog korisnika koja predstavlja segment Glavne knjige Trezora. Nakon kontrole unesenih podataka, iz pomoćnih knjiga u Trezoru se vrši transfer i knjiženje tih podataka u Glavnu knjigu Trezora. Kako originalna dokumentacija koja je bila osnov za unos podataka i knjiženje ostaje kod budžetskog korisnika, to su isti obavezni vršiti redovnu kontrolu unesenih transakcija, dnevno, sedmično, mjesečno, zavisno od vrste transakcija i njihovih potreba, putem određenih vrsta izvještaja.

U Glavnu knjigu budžetski korisnici unose podatke o promjenama na stalnim sredstvima i izvorima sredstava, o tekućim i kapitalnim izdacima i primicima, troškove isplaćene iz blagajne, te podatke o potraživanjima po osnovu prodaje robe i usluga drugima i druga potraživanja, promjene po osnovu zaliha i obaveze i potraživanja po osnovu internih transakcija.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sadržanih u Glavnoj knjizi budžeta provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka (modified accrual basis), na osnovu člana 20. Uredbe o računovodstvu.

U skladu sa članom 32. i 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine načelo modificiranog nastanka događaja znači da će se sve prispjele i u sistem unesene fakture-računi do 31. januara, a koje se odnose na obaveze, odnosno troškove,

nastale u prethodnoj godini, knjižiti pod 31. 12. prethodne godine, to jest kao trošak prethodne godine.

Prihodi koji su evidentirani u izvodu banke pod 31.12. odnosno koji su prispjeli na jedinstveni račun Trezora pod tim datumom, smatraju se prihodima te fiskalne godine u skladu sa članom 20. Uredbe o računovodstvu prema kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi.

Prema Zakonu o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Ministarstvo finansija je ovlašteno da uspostavi i vodi sistem Glavne knjige Trezora. Glavna knjiga sastoji se iz segmenata gdje svaki segment predstavlja knjigovodstvo jednog budžetskog korisnika.

Sistem Glavne knjige Trezora obezbjeđuje evidenciju svih poslovnih događaja u skladu sa kontnim planom i na nivou propisanih klasifikacija (organizacijska, funkcionalna, ekonomska i fondovska). Sve ove klasifikacije su sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu.

*Organizacijska klasifikacija* predstavlja kodove za budžetske korisnike, odnosno one organe uprave i institucije koji se finansiraju iz budžeta. Svaki budžetski korisnik bez obzira na visinu sredstava kojima iz budžeta pokriva svoje rashode, dužan je pridržavati se odredaba zakona i drugih propisa koji se odnose na budžet i trezorsko poslovanje.

*Funkcionalna klasifikacija* služi za praćenje određenih aktivnosti u sferi javnih prihoda po vrstama djelatnosti koje provode budžetski korisnici u svom poslovanju.

*Ekonomska klasifikacija* omogućuje evidentiranje svih transakcija javnih prihoda budžeta i budžetskih korisnika po propisanom kontnom planu. Kontni plan je sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu i sastoji se od klasa, glavne kategorije, podkategorije, glavne grupe, podgrupe i analitičkih konta. Evidentiranje odobrenog budžeta u Glavnu knjigu vrši se na nivou glavne grupe, dok se evidentiranje svih transakcija vrši isključivo na nivou analitičkog konta.

Pravilnik o knjigovodstvu propisuje obavezu vođenja fondovskog knjigovodstva. Međutim, kako u trezorskom načinu poslovanja budžetski korisnici vode samo pomoćne knjige i nemaju svoj vlastiti žiro-račun te se odredbe Pravilnika po ovom osnovu ne mogu primijeniti. U sadašnjim uslovima rada u Trezoru, evidentiranje svih transakcija vrši se samo na nivou opšteg fonda.

## **VIII. PRIMJENA KONTNOG PLANA ZA BUDŽET I BUDŽETSKE KORISNIKE**

U cilju jedinstvenog evidentiranja sredstava, izvora, rashoda i izdataka, prihoda i primitaka, potraživanja, zaliha, obaveza, budžetski korisnici su dužni da primjenjuju Kontni plan. Kontni plan se sastoji od 10 klasa (od 0 do 9).

Klasa 0 služi za evidentiranje transakcija po osnovu promjena i stanja stalnih sredstava.

U klasi 1 evidentiraju se promjene u novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.

Na kontima klase 2 knjiže se zalihe materijala i proizvoda, sitan inventar na zalihi i u upotrebi.

Klasa 3 služi za evidentiranje kratkoročnih obaveza i razgraničenja (do godinu dana).

U klasi 4 evidentiraju se dugoročne obaveze (preko godinu dana).

U klasi 5 evidentiraju se izvori stalnih sredstava.

Klasa 6 služi za evidentiranje rashoda koji se planiraju godišnjim i operativnim budžetima za svakog budžetskog korisnika.

Na klasi 7 evidentiraju se svi prihodi na nivou Kantona, izuzev tzv. vlastitih prihoda koji se planiraju i evidentiraju na nivou budžetskog korisnika.

Klasa 8 služi za evidentiranje kapitalnih primitaka i izdataka. Pozicije primitaka i izdataka planiraju se u budžetima i njihov saldo se na kraju godine zatvara preko konta 591111, zajedno sa kontima klase 6 i 7.

Klasa 9 služi za evidentiranje poslovnih događaja koji nemaju neposrednog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti.

## **KLASA 0 - STALNA SREDSTVA**

Stalna sredstva mogu biti u obliku stvari, prava i razgraničenja.

### **01 Stalna sredstva**

Stalna sredstva prema kontnom planu čine:

#### **011100 - Zemljište, šume i višegodišnji zasadi**

Ova imovina je izuzeta iz obaveze obračunavanja amortizacije zbog njene trajnosti koja se ne može vremenski ograničiti. Stoga je stopa amortizacije prema Nomenklaturi sredstava za amortizaciju 0 (nula) %.

#### **011200 - Građevine**

U grupi stalnih sredstava značajno mjesto pripada građevinama (građevinskim objektima) iz razloga njihove vrijednosti i dugotrajnosti.

U ovu grupu stalnih materijalnih sredstava svrstavaju se zgrade, stanovi i ostali objekti.

#### **011300 - Oprema**

U ovu grupu stalnih sredstava svrstavaju se:

- Kancelarijska oprema,
- Prevozna oprema,
- Oprema za obrazovanje i kulturu,
- Elektronska i fotografska oprema,
- Medicinska i laboratorijska oprema,
- Strojevi, uređaji i alati,
- Fiksna oprema,
- Specijalna oprema,
- Ugostiteljska oprema.

#### **011400 - Ostala stalna sredstva**

U ovu grupu svrstane su robne rezerve, životinje i biljke.

#### **011500 - Stalna sredstva u obliku prava**

- Materijalna prava,
- Osnivačka ulaganja,
- Ostala stalna sredstva u obliku prava.

#### **011600 - Sredstva u pripremi**

- Građevine u izgradnji,
- Oprema u pripremi,
- Dati avansi za pripremu i izgradnju.

#### **011700 - Sredstva van upotrebe**

- Sredstva privremeno van upotrebe,
- Oprema van upotrebe,
- Sredstva trajno van upotrebe.

#### **011900 - Ispravka vrijednosti stalnih sredstava**

- Građevinski i drugi objekti,
- Oprema,
- Stalna sredstva u obliku prava.

### **02 Dugoročni plasmani**

#### **021100 - Pozajmljivanje i učešće u zemlji**

- Pozajmljivanje drugim nivoima vlade,
- Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama,
- Pozajmljivanje javnim preduzećima,
- Učešće u dionicama javnih preduzeća,

- Učešće u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkih ulaganja,
- Ostala domaća pozajmljivanja.

#### **021200 - Pozajmljivanje u inostranstvo**

#### **022100 - Dugoročni depoziti**

#### **023100 - Uložena sredstva u banke i druge finansijske organizacije**

#### **024100 - Ostali dugoročni plasmani**

#### **029100 - Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana**

- Ispravka vrijednosti dugoročnih pozajmljivanja i učešća u dionicama,
- Ispravka vrijednosti dugoročnih depozita,
- Ispravka vrijednosti uloženi sredstava u banke i druge finansijske organizacije.

### **03 Hartije od vrijednosti**

#### **031100 - Dionice**

#### **031200 - Obveznice**

#### **031300 - Ostali vrijednosni papiri**

#### **031900 - Ispravka vrijednosti**

##### **09 - Dugoročna razgraničenja**

#### **091100 - Razgraničeni prihodi**

#### **092100 - Razgraničeni rashodi**

#### **093100 - Ostala dugoročna razgraničenja**

## **KNJIŽENJE PROMJENA STALNIH SREDSTAVA**

### **Nabavka stalnih sredstava**

Nabavka stalnih sredstava može se vršiti: kupovinom, rekonstrukcijom, adaptacijom, vlastitom izgradnjom, zamjenom staro za novo, putem donacija. Korisnik budžeta koji planira nabavku mora imati u svom budžetu planiran odgovarajući iznos izdataka na glavnoj kategoriji 820000 - Izdaci, iz razloga što će nabavka proizvesti obaveze koje se moraju izmiriti u novčanom obliku.

Odluku o nabavci, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, ulaganju ili rashodovanju stalnih sredstava donosi u skladu sa članom 114. i članom 115. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj: 35/05), ovlašteno lice budžetskog korisnika.

Nabavka stalnog sredstva obavezno se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), a u okviru budžetom utvrđenim planom nabavke stalnih sredstava.

Evidentiranje stanja i promjena stalnih sredstava u uslovima funkcionisanja Trezora vrši se i u pomoćnoj knjizi i glavnoj knjizi korisnika budžeta.

### **1. Nabavka stalnih sredstava u slučaju kad su sredstva planirana u budžetu, a ista se mogu odmah staviti u upotrebu**

Ovlašteno lice budžetskog korisnika na osnovu odluke i provedenih procedura iz Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, šalje dobavljaču narudžbenicu u kojoj naznačava sve potrebne podatke za unos te narudžbenice u trezorski sistem što podrazumijeva i cijenu pojedinačnih nabavki. Uz obrazac broj 1. (Zahtjev za nabavku) budžetski korisnik je obavezan priložiti:

- odluku o pokretanju javne nabavke odnosno o nabavci stalnog sredstva;
- saglasnost ministarstva finansija na planirana sredstva i
- ugovor sa dobavljačem.

Po izvršenoj nabavci ovlaštenik uposlenik potpisuje da je isporučeno stalno sredstvo u ispravnom stanju i jedan primjerak prijemnice predaje u računovodstvo. Po prijemu fakture vrši se kontrola i ovjeravanje iste na način propisan članom 63. i 64.

Pravilnika o knjigovodstvu kao i tačkom 4. Uputstva o izvršenju budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora. Kopija ovjerene fakture uz popunjeni Obrazac broj 2.- Unos grupe faktura, dostavlja se Trezoru odnosno u operativne centre radi unosa podataka u sistem.

Obzirom da se originalna dokumentacija u skladu sa Pravilnikom čuva kod budžetskog korisnika, to u ovom slučaju obrazac broj 2. zamjenjuje originalnu fakturu te zbog toga mora biti potpisan od strane ovlaštenog lica i ovjeren štambiljom budžetskog korisnika.

Pri unosu podataka sa fakture knjiženje se vrši tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto (zavisno od vrste nabavljenog stalnog sredstva) iz glavne kategorije 820000 - Izdaci, a odobrava konto 311111 - Obaveza prema dobavljačima.

Na osnovu podataka iz fakture budžetski korisnik dužan je izvršiti knjiženje nabavke stalnog sredstva tako što će u modulu Glavne knjige zadužiti odgovarajući analitički konto iz klase 0, a odobriti konto 511111 - Izvori stalnih sredstava. Budžetski korisnici za ovu transakciju popunjavaju Obrazac broj 3 - Grupa naloga za knjiženje, koji takođe mora biti uredno potpisan i ovjeren.

Knjiženje navedenih stavki, kao i plaćanje obaveza za nabavljeno stalno sredstvo vrši se u Trezoru.

Unesena i prekontrolisana faktura predstavlja obavezu Trezoru za plaćanje. U Trezoru se svakodnevno izrađuje izvještaj dospjelih obaveza za plaćanje, koji se dostavlja Kantonalnom ministru finansija ili licu koje je Vlada pismeno ovlastila. Plaćanje se vrši u skladu sa prioritetima, utvrđenim Zakonom o izvršavanju budžeta Tuzlanskog kantona.

Nalozi za plaćanje u elektronskoj i papirnoj formi se dostavljaju banci kod koje se vodi transakcijski račun Trezora radi realizacije plaćanja. Po izvršenom plaćanju, na osnovu izvoda banke, u Trezoru se vrši poravnanje podataka o plaćanju iz izvoda banke. Nakon usaglašavanja vrši se knjiženje izvoda banke tako što se zadužuje konto 111822 - Konto za poravnavanje plaćanja, a odobrava konto 111111 - Žiro račun.

Nabavljena stalna sredstva u obliku stvari i prava iz donacija knjiže se izravno na odgovarajući analitički konto iz klase 0 - Stalna sredstva i odobrenjem konta 511111 - Izvori stalnih sredstava. U ovom slučaju se ne javljaju knjiženja na kontima klase 8 - Memorandumska evidencija.

Evidentiranje doniranih stalnih sredstava vrši se na osnovu primljene dokumentacije od donatora (ako postoji) ili procjenjenom fer vrijednosti, s tim da procjenu vrijednosti donirane imovine vrši komisija koju odredi rukovodilac budžetskog korisnika.

## **2. Knjiženje stalnih materijalnih sredstava u pripremi i izgradnji**

U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu, na kontima glavne grupe 011600 - Sredstva u pripremi, evidentiraju se investicije u toku, odnosno ulaganja u nabavku stalnih sredstava, kao i dati avansi za nabavku ili izgradnju stalnih sredstava. Kad se radi o sredstvima u izgradnji, izvođač radova, u skladu sa ugovorom i dinamikom izgradnje, ispostavlja kupcu privremene situacije za izvršeni dio radova. Po završetku izgradnje ispostavlja se konačna situacija na ukupnu vrijednost radova, po kojoj je obaveza za plaćanje iznos umanjen za zbir plaćenih privremenih situacija.

Privremene situacije i konačna situacija zamjenjuju u knjigovodstvenom smislu fakturu kao dokument za knjiženje.

Izdatke nastale po ovom osnovu budžetski korisnik knjiži na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 820000 - Izdaci, u korist konta pod grupe 311000 - Kratkoročne tekuće obaveze. Istovremeno za vrijednost izgrađenog objekta po situaciji (privremena ili konačna) zadužuje u modulu Glavne knjige odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 - Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava.

Ukoliko je za ulaganja u nabavku stalnih sredstava ili za njihovu izgradnju dat avans, (što mora biti regulisano ugovorom

o izgradnji), tada se knjiženje tog avansa kao i njegovo uparivanje sa fakturama-situacijom vrši na način regulisan u korisničkom priručniku za unos obaveza i plaćanja (modul-AP) tako što se odobrava konto 391293-Obaveze za avans, a zadužuje konto 131112-Avans.

Po izvršenom plaćanju avansa zadužuje se konto 391293 - Obaveze za avans, a odobrava konto 111111 - Žiro račun.

Po prijemu privremene situacije koja zamjenjuje fakturu, ta situacija unosi se kao standardna faktura, gdje se u obavezama odobrava konto pod grupe 311000 - Kratkoročne tekuće obaveze, a zadužuje odgovarajući konto iz glavne kategorije 820000 - Izdaci.

Ukoliko je prethodno izvršeno avansno plaćanje, obavezno se vrši uparivanje datog avansa sa tom fakturama-situacijom i na taj način se softverski zatvara konto 131112 - Avans i evidentira smanjenje obaveza prema dobavljaču, knjiženjem na dugovnu stranu konta iz glavne grupe 311000- Kratkoročne tekuće obaveze za iznos datog avansa. Sve situacije, pa i konačna, unose se u sistem kao standardne fakture.

Poslije unosa svake situacije kao fakture obavezno se, kod budžetskog korisnika, za iznos fakture, u modulu Glavne knjige, zadužuje odgovarajući konto iz glavne grupe 011600 - Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava.

Na kontima glavne grupe 011600 - Sredstva u pripremi, evidentiraju se i svi drugi troškovi i izdaci koji nastanu i vezani su za tu nabavku (čine nabavnu vrijednost osnovnog sredstva), odnosno izgradnju do momenta završetka izgradnje. Kad je sredstvo izgrađeno odnosno nabavljeno i dovedeno do stepena potpune završenosti (poslije toga nema više ulaganja ni troškova), saldo na ovom kontu se zatvara sa odgovarajućim kontom iz klase 0 - Stalnih sredstava u upotrebi, po vrstama stalnih sredstava (oprema, zgrade itd).

## **3. Rekonstrukcija i adaptacija**

Pojam rekonstrukcije ili adaptacije predstavlja investiciju u stalna sredstva kojima se povećava predviđeni vijek trajanja objekta, vrši povećanje kapaciteta, ili drugi uslovi. Sa stanovišta knjigovodstva rekonstrukcijom i adaptacijom povećava se vrijednost stalnog sredstva i produžava vijek trajanja, odnosno povećava kapacitet.

Knjiženja su u ovom slučaju ista kao kod izgradnje objekata i nabavke stalnog sredstva.

## **4. Nabavka putem zamjene staro za novo**

Nabavka putem zamjene staro za novo je poseban vid nabavke. Kod ovog načina nabavke potrebno je prethodno izvršiti procjenu vrijednosti starog stalnog sredstva putem ugovora sa dobavljačem od koga se kupuje stalno sredstvo. Potom se vrši isknjižavanje starog stalnog sredstva i knjiženje nabavke novog stalnog sredstva.

Na osnovu donesene odluke o zamjeni, stalno sredstvo se knjigovodstveno evidentira van upotrebe tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011700 - Sredstva van upotrebe, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011300 - Oprema, za iznos nabavne vrijednosti stalnog sredstva. Po prijemu fakture i novog stalnog sredstva vrši se sljedeće knjiženje: zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011900 - Ispravka vrijednosti stalnih sredstava za iznos otpisane vrijednosti, zatim zadužuje se konto 511111 - Izvori stalnih sredstava za iznos neotpisane vrijednosti, a odobrava odgovarajući konto iz glavne grupe 011700 - Sredstva van upotrebe, za nabavnu vrijednost (starog) stalnog sredstva.

Budžetski korisnik fakturu unosi u modul AP i vrši sljedeće knjiženje: zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 - Izdaci za iznos razlike između nabavne vrijednosti novog i procijenjene vrijednosti starog stalnog sredstva, a odobrava se konto iz pod grupe 311110 - Obaveze prema dobavljačima za isti iznos.

U Glavnoj knjizi korisnik evidentira nabavku novog stalnog sredstva tako što zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 - Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava za nabavnu vrijednost novog stalnog sredstva.

Nakon knjiženja svih obaveza po osnovu nabavke novog stalnog sredstva, stalno sredstvo se stavlja u upotrebu zaduživanjem analitičkog konta iz glavne grupe 011300 - Oprema, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 011600 - Sredstva u pripremi.

### **5. Stalna sredstva van upotrebe**

Prema članu 16. stav 3. Pravilnika o knjigovodstvu, stalna sredstva koja se privremeno ili trajno ne koriste i koja se privremeno ili trajno nalaze van funkcije evidentiraju se na kontima glavne grupe 011700 - Sredstva van upotrebe. Prilikom isknižavanja, odnosno prenosa vrijednosti stalnih sredstava stavljenih van upotrebe, treba voditi računa da se na ovu grupu konta prenosi nabavna vrijednost stalnog sredstva, a ispravka vrijednosti tog stalnog sredstva ostaje na onim kontima ispravke vrijednosti na kojima je i do tada evidentirana.

### **6. Prodaja i rashodovanje stalnih sredstava**

#### *a) Prodaja stalnog sredstva*

Prodaja stalnog sredstva evidentira se kod budžetskog korisnika u pomoćnoj knjizi potraživanja od kupaca, kao i u Glavnoj knjizi Trezora, na osnovu fakture ispostavljene kupcu. Faktura se knjiži zaduženjem konta 131111 - Potraživanje od kupaca, a odobrenjem konta 511121 - Primici od prodaje stalnih sredstava. Nakon ovoga, u Glavnoj knjizi budžetski korisnik vrši isknižavanje stalnog sredstva tako što će zadužiti konto iz glavne grupe 011900 - Ispravka vrijednosti stalnih sredstava za iznos otpisane vrijednosti i konto 511111 - Izvori stalnih sredstava za iznos neotpisane - sadašnje vrijednosti, a odobriti odgovarajući konto iz potkategorije 011000 - Stalna sredstva za iznos nabavne vrijednosti.

Uplata od prodaje stalnih sredstava vrši se na transakcijski račun, a knjiži se na teret konta 111111 - Žiro računa, a u korist odgovarajućeg konta iz glavne grupe 811100 - Primici od prodaje stalnih sredstava.

Odsjek za operativu po prijemu izvoda iz banke na kojem je evidentirana ova uplata, dužan je o toj uplati obavijestiti budžetskog korisnika koji je izvršio prodaju radi zatvaranja potraživanja. Na osnovu te obavijesti budžetski korisnik zatvara potraživanje u svojoj pomoćnoj knjizi i u Glavnoj knjizi Trezora knjiženjem na teret konta 511121 - Primici od prodaje stalnih sredstava, u korist konta 131111 - Potraživanja od kupaca.

Eventualni troškovi vezani za prodaju stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991 - Ostale nespomenute usluge i dadžbine, u korist konta 311111 - Obaveze prema dobavljačima.

#### *b) Rashodovanje stalnog sredstva*

Prilikom rashodovanja stalnog sredstva potrebno je izvršiti preknjižavanje tog sredstva iz potkategorije 011000 - Stalna sredstva na odgovarajući konto glavne grupe 011700 - Sredstva van upotrebe za nabavnu vrijednost.

Isknižavanje-rashodovanje sredstava knjiženih na kontima podgrupe 011730 - Sredstava stalno van upotrebe vrši se po sljedećem postupku:

- Rukovodilac budžetskog korisnika donosi rješenje o imenovanju Komisije za rashodovanje stalnog sredstva čiji je zadatak da predloži način rashodovanja tog sredstva (uništenje, prodaja otpada, poklon). Ako rukovodilac budžetskog korisnika usvoji prijedlog, donosi odgovarajuću odluku (o uništenju, prodaji otpada, poklonu). Nakon što se izvrši uništenje (prodaja otpada ili poklanjanje) Komisija o tome sačinjava zapisnik i taj dokument je

osnov za isknižavanje stalnog sredstva iz knjigovodstva. Iz tog razloga Komisija je dužna jedan primjerak zapisnika dostaviti računovodstvu.

Eventualni troškovi vezani za rashodovanje stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991 - Ostale nespomenute usluge i dadžbine, u korist konta 311111 - Obaveze prema dobavljačima.

Ukoliko Komisija za rashodovanje utvrdi i predloži da se rashodovano sredstvo može prodati kao otpad i nakon provedenih procedura za prodaju, a na osnovu ispostavljenе fakture kupcu za prodati otpad knjiži se potraživanje na teret konta 131111 - Potraživanje od kupaca u korist konta 391311 - Ostala razgraničenja.

Eventualno ostvareni prihodi prodajom otpada evidentiraju se u korist konta 722791 - Ostale neplanirane uplate i to uplatom na depozitni račun Budžeta Tuzlanskog kantona.

### **7. Evidentiranje štete na stalnim sredstvima i izmirenje iste**

Svaki budžetski korisnik dužan je osigurati stalna sredstva kod osiguravajućih društava i da u svom budžetu planira određeni iznos sredstava na rashodovnoj strani kao trošak za ove namjene.

Nastalu štetu na stalnom sredstvu bužetski korisnik je dužan prijaviti osiguravajućem društvu kod kojeg je osigurao svoja stalna sredstva. Na osnovu utvrđene visine nastale štete od strane osiguravajućeg društva vrši se knjiženje promjena na stalnim sredstvima.

Knjiženje na osnovu zapisnika osiguravajućeg društva, budžetski korisnik vrši tako što u Glavnoj knjizi sa predznakom minus (-), zadužuje odgovarajući analitički konto u klasi 0, a odobrava račun 511111 - Izvori stalnih sredstava na potražnoj strani sa predznakom minus (-) za iznos po zapisniku.

Budžetski korisnik se može dogovoriti sa osiguravajućim društvom da se naknada štete izvrši bilo da fakturu za saniranje nastale štete plati samo osiguravajuće društvo ili da osiguravajuće društvo uplati procijenjeni iznos štete na transakcijski račun Trezora, a da sam korisnik izabere dobavljača koji će sanirati štetu.

U slučaju da budžetski korisnik sam sanira štetu dužan je postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, s napomenom da se uplate, od strane osiguravajućeg društva vrše u svakom slučaju na transakcijski račun.

#### **A. Primjer kada osiguravajuće društvo plaća fakturu za saniranje štete**

Nakon što se izvrši saniranje štete i pribavi dokaz o plaćanju potrebno je izvršiti komisijski prijem i sastaviti zapisnik o saniranju te štete. Taj zapisnik je dokument za knjiženje promjena tako što će budžetski korisnik za procijenjeni iznos štete u modulu Glavne knjige zadužiti odgovarajući analitički konto iz klase 0, a odobriti račun 511111 - Izvori stalnih sredstava.

#### **B. Primjer kada budžetski korisnik organizuje saniranje štete**

U situaciji kada budžetski korisnik organizuje saniranje štete obavezan je postupiti po odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, a knjiženje promjena vrši se na dvije lokacije: kod budžetskog korisnika i u Trezoru. U ovom primjeru mogu se pojaviti tri slučaja:

##### *a) Slučaj kada visina doznačenih sredstava odgovara visini fakture dobavljača koji je izvršio sanaciju*

Za izvršenu sanaciju dobavljač budžetskom korisniku ispostavlja fakturu, koju isti putem modula AP unosi u trezorski sistem, pri čemu odobrava konto obaveza prema dobavljačima, a u distribuciji zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava.

Po izvršenoj uplati za nastalu štetu, u Trezoru se vrši knjiženje zaduženjem konta 111111 - Žiro račun, a odobrenjem konta 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava (uz organizacioni kod budžetskog korisnika čije se potraživanje zatvara).

Završetkom sanacije štete bužetski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava za iznos fakture.

*b) Slučaj kada je iznos doznačenih sredstava manji od visine fakture*

Bužetski korisnik po prijemu fakture vrši sljedeće knjiženje: odobrava konto 311111 - Obaveze prema dobavljačima za iznos fakture, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava za iznos sredstava po zapisniku i zadužuje odgovarajući konto glavne grupe 613700 - Izdaci za tekuće održavanje za razliku.

Prijem novčanih sredstava za nastalu štetu knjiži se u Trezoru na način opisan pod a).

Bužetski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava za iznos doznačenih sredstava po zapisniku.

*c) Slučaj kada je iznos doznačenih sredstava veći od visine fakture*

Bužetski korisnik po prijemu fakture vrši sljedeće knjiženje: odobrava konto 311111 - Obaveze prema dobavljačima za iznos fakture i odobrava konto 191111 - Nefakturisani ili nenaplaćeni prihodi za iznos razlike, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava za iznos procijenjene štete.

Bužetski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava za iznos procijenjene štete po zapisniku.

Po prijemu novčanih sredstava u Trezoru se zadužuje konto 111111 - Žiro račun, a odobrava konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava. Istovremeno, za razliku između doznačenih sredstava i fakture dobavljača, zadužuje se konto 191111 - Nefakturisani ili nenaplaćeni prihodi (sa organizacionim kodom bužetskog korisnika), a odobrenjem konta 722791 - Ostale neplanirane uplate.

Iz razloga što se od momenta nastanka štete, kao i za vrijeme saniranja štete ne obračunava amortizacija u svim navedenim slučajevima obavezno je nakon saniranja štete na stalnom sredstvu odrediti novi rok za obračun amortizacije.

## REVALORIZACIJA STALNIH SREDSTAVA

Revalorizacija se vrši na osnovu Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu. Knjigovodstveni iznos materijalnih sredstava obavezno se koriguje ako je inflacija na godišnjem nivou, mjerena rastom cijena viša od 10% ili 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava.

Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda koje objavljuje Zavod za statistiku Federacije BiH.

Sredstva u pripremi se ne revaloriziraju.

Efekt revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti.

Revalorizacija se knjiži tako što se povećava vrijednost stalnih sredstava i njihova ispravka za iznos revalorizacije, a efekti revalorizacije se evidentiraju na potražnoj strani konta 511111 - Izvori stalnih sredstava.

## AMORTIZACIJA

Amortizacija stalnih sredstava knjiži se odobrenjem analitičkih konta glavne grupe 011900 - Ispravka vrijednosti, i terćenjem izvora sredstava (klasa 5), u skladu Pravilnikom o knjigovodstvu.

## 02 Dugoročni plasmani

Dugoročni plasmani po kojima se kreditiraju bilo pravna ili fizička lica se zasnivaju na posebnom ugovoru u kojem se ugovara visina kredita, visina kamate, dinamika otplate i iznosi pojedinačnih anuiteta.

Pod dugoročnim plasmanima se smatraju ulaganja novčanih sredstava na rok duži od 12 mjeseci i prema klasifikaciji iz kontnog plana obuhvataju:

- 021000 - Pozajmljivanja i učešća u dionicama,
- 022000 - Dugoročni depoziti,
- 023000 - Uložena sredstva u banke i druge finansijske organizacije,
- 024000 - Ostali dugoročni plasmani,
- 029000 - Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana,

Dugoročni plasmani se moraju planirati u budžetu na odgovarajućoj poziciji grupe računa 820000 - Izdaci.

### Primjer knjiženja davanja dugoročne pozajmice i njenog vraćanja

Ministarstvo finansija vodi popis datih zajmova i upravlja datim zajmovima.

Na osnovu ugovora o davanju dugoročnih zajmova odgovorno lice ili organizaciona jedinica u ministarstvu finansija u pomoćnoj knjizi AP unosi transakciju obaveza po tom ugovoru knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz podkategorije 822000 - Pozajmljivanje i učešće u dionicama, a u korist obaveza prema dobavljačima konto 311111. Po izvršenom plaćanju zatvara se obaveza knjiženjem na teret konta 311111 - Obaveze prema dobavljačima u korist konta 111111 - Žiro račun.

Istovremeno sa ovom transakcijom u glavnoj knjizi se knjiži putem naloga pozajmica tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 020000 - Dugoročni plasmani, a odobrava konto 521111 - Ostali izvori sredstava.

Odgovorno lice, odnosno organizaciona jedinica iz stava 2. dužna je uraditi amortizacioni plan otplate te pozajmice i za prispjeli anuitet (anuitete) u toj fiskalnoj godini, putem naloga za knjiženje, proknjižiti potraživanja po tom anuitetu (anuitetima) zaduženjem konta 131113 - Potraživanja za prispjele anuitete po datim dugoročnim zajmovima, za iznos anuiteta, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz podkategorije 020000 - Dugoročni plasmani za iznos rate i odobrenjem konta 191114 - Razgraničene kamate, za iznos kamate.

Kada dužnik izvrši uplatu anuiteta i to na transakcijski račun u Trezoru se na osnovu izvoda banke zadužuje konto 111111 - Žiro račun, a odobrava konto 131113 - Potraživanja za prispjele anuitete za iznos anuiteta. Nakon izvršenog prethodnog knjiženja vrši se zatvaranje kratkoročnih razgraničenja prihoda knjiženjem na teret analitičkog konta 191114 - Razgraničene kamate za iznos kamate i konto 521111 - Ostali izvori sredstava za iznos rate, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz podkategorije 813000 - Primljene otplate datih zajmova i povrata učešća u kapitalu za iznos rate i odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 721300 - Kamate primljene od pozajmica i učešća u kapitalu za iznos kamate.

## 03 Vrijednosni papiri

U grupu dugoročnih ulaganja svrstavaju se i hartije od vrijednosti pribavljene u cilju ostvarenja prihoda u periodu dužem od jedne godine. Ulaganja u dionice evidentiraju se po kupovnom kursu, tj. po trošku kupovine. Sredstva za ove namjene moraju biti planirana u budžetu na odgovarajućoj poziciji glavne kategorije 820000 - Izdaci.

Prema kontnom planu za bužetske korisnike u okviru glavne grupe konta 03 evidentiraju se:

- 031111 - Dionice,
- 031211 - Obveznice,
- 031311 - Ostali vrijednosni papiri,
- 031911 - Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira.

Trošak ulaganja utvrđuje se u iznosu isplaćenih izdataka za svako konkretno ulaganje uključujući brokerske provizije, honorare, bankarske provizije i druge naknade i troškove u vezi sa ulaganjem. Kada je ulaganje stečeno u zamjenu za drugu vrstu sredstva, trošak ulaganja se utvrđuje u visini fer vrijednosti ulaganja odnosno nabavljene imovine.

Od troška ulaganja odbit će se dio primljene kamate od ulaganja koja je obračunata prije nabavke ulaganja, kao i dio primljene dividende na dionice objavljene prije perioda sticanja dobiti. U slučaju pada vrijednosti dugoročnog ulaganja na dan bilansiranja i kada se pad vrijednosti ne smatra privremenim, vrijednost ulaganja se smanjuje za iznos tog usklađivanja.

### Primjeri kupovine dionica

#### a) Primjer knjiženja kupovine dionica po nominalnoj vrijednosti

Na osnovu odluke Vlade Tuzlanskog kantona o ulaganju u kupovinu dionica, u Ministarstvu finansija se u modulu AP knjiže ta ulaganja, tako što zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 822400 - Učešće u dionicama javnih preduzeća ili 822500 - Učešće u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 320000-Obaveze po osnovu hartija od vrijednosti. Nakon izvršenog plaćanja te obaveze, a na osnovu izvoda od banke, obaveza se zatvara knjiženjem na teret konta iz glavne kategorije 320000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira, a u korist konta 111111- Žiro račun.

Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi se putem naloga za knjiženje (obrazac broj 3) evidentira i ulaganje u dionice tako što se zaduži konto 031111 - Dionice, a odobri konto 521111- Ostali izvori sredstava.

### Primjeri prodaje dionica

#### a) Prodaja dionica po kupovnoj cijeni

Knjiženje prodaje vrši se u Glavnoj knjizi (obrazac broj 3) tako što se za iznos prodatih dionica zaduži konto 131391 - Ostala potraživanja, a odobri konto 391311 -Ostala razgraničenja. Istovremeno se smanjuje vrijednost dionica zaduženjem konta 521111 - Ostali izvori sredstava, a odobrenjem konta 031111 - Dionice.

Kupac uplatu vrši na transakcijski račun. Nakon izvršene uplate u Trezoru zadužuje se 111111- Žiro račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 813400 - Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813500 - Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima. Istovremeno se zatvara potraživanje knjiženjem na teret konta 391311 - Ostala razgraničenja, u korist konta 131391- Ostala potraživanja.

#### b) Prodaja dionica po cijeni nižoj od kupovne (diskont)

Dionice ne bi trebalo prodavati po cijeni nižoj od kupovne, osim u izuzetnim slučajevima, kao što je npr. nedostatak gotovine za hitno izmirenje tekućih obaveza i sl.

Za iznos prodatih dionica, knjiženja će se izvršiti na sljedeći način:

Potraživanje za prodate dionice evidentira se u iznosu po kome su prodate (koji je manji od kupovne vrijednosti) i to tako što se zadužuje konto 131391 - Ostala potraživanja za za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391311- Ostala razgraničenja. Istovremeno zadužuje se konto 521111 - Ostali

izvori sredstava za iznos kupovne vrijednosti prodatih dionica, a odobrava se konto 031111 - Dionice za isti iznos.

Uplaćeni iznos za prodate dionice evidentira se u Trezoru zaduženjem žiro računa, a u korist odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 813400 - Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813500 - Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima.

Po izvršenoj uplati zatvara se potraživanje (obrazac broj 3) zaduženjem konta 391311 - Ostala razgraničenja, a odobrenjem konta 131391 - Ostala potraživanja.

#### c) Prodaja dionica po cijeni većoj od kupovne (ako je kupovna vrijednost jednaka nominalnoj)

Evidentiranje potraživanja za prodate dionice u iznosu po kome su prodate (koji je veći od kupovne vrijednosti) vrši se tako što se zadužuje konto 131391 - Ostala potraživanja za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391311 - Ostala razgraničenja.

Istovremeno se vrši knjiženje na teret 521111 - Ostali izvori sredstava, u korist 031111 - Dionice, za kupovnu vrijednost dionica.

Po izvršenoj uplati u Trezoru zadužuje se konto 111111 - Žiro račun za uplaćeni iznos, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 813400 - Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813500 - Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima za kupovnu vrijednost prodatih dionica i odobrava odgovarajući konto iz podgrupe 721440 - Naknade primljene iz učešća u kapitalu javnih preduzeća ili 721450 - Naknade primljene od učešća u kapitalu privatnih preduzeća i zajedničkih ulaganja, za razliku između kupovne i prodajne cijene prodatih dionica.

Nakon toga se zatvara potraživanje (obrazac 3) knjiženjem na teret konta 391311 - Ostala razgraničenja, u korist konta 131391 - Ostala potraživanja.

### Nabavka i realizacija obveznica

Obveznice se evidentiraju po nominalnoj vrijednosti, a eventualna razlika između manje plaćenog iznosa nominalne vrijednosti knjiži se preko korektivnog konta 031911 - Ispravka vrijednosti obveznica. Ovaj konto odobrava se za dio kupovne cijene koji vjerovatno neće biti naplaćen. Kamate, dividende i slični prilivi proizašli iz ulaganja smatraju se prihodom, jer predstavljaju zaradu od ulaganja.

### 09 Dugoročna razgraničenja

Prema Pravilniku o knjigovodstvu na kontima glavne kategorije 090000 - Dugoročna razgraničenja se evidentiraju razgraničeni prihodi i razgraničeni rashodi na rok duži od godine.

Međutim, s obzirom na obaveznu primjenu modificiranog nastanka događaja, prihodi se ne mogu dugoročno razgraničavati.

Prilikom evidentiranja razgraničenja u poslovnim knjigama budžeta i budžetskih korisnika treba imati u vidu i odredbe Pravilnika o knjigovodstvu prema kojoj se i dugoročna i kratkoročna razgraničenja mogu bilansirati na kraju godine samo pod uslovom da je razgraničenje u skladu sa budžetskim planom.

### KLASA 1 - GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu u klasi 1 se evidentiraju promjene i stanja na novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.

Na kontima glavne kategorije 110000 - Novčana sredstva i plemeniti metali vode se efektivni i žirni novac, valute i devize kao i plemeniti metali u skladu sa nazivima konta.

Na kontima glavne grupe 111100 - Žiro i prelazni računi vode se žirna sredstva u okviru računa koji čine sastavni dio

Jedinstvenog računa Trezora, u skladu sa Zakonom o Trezoru. U ovoj grupi evidentiraju se i sredstva, za koja je kroz poravnanje utvrđeno da su pogrešno uplaćena ili isplaćena, kao i račun za poravnanje internih transakcija preko kojeg se zatvaraju interna potraživanja i interne obaveze između budžetskih korisnika istog nivoa vlasti.

U glavnoj grupi 111300 - Blagajna vode se gotovinska sredstva koja služe korisnicima za plaćanje u gotovini u skladu sa Uputstvom o blagajničkom poslovanju u Trezoru ("Sl. novine Tuzlanskog kantona", broj 4/2004).

Visina blagajničkog maksimuma utvrđuje se Uputstvom o blagajničkom poslovanju. Korisnici bužeta na kraju radnog dana mogu imati maksimalno gotovine do iznosa odobrenog blagajničkog maksimuma.

Podizanje gotovine za potrebe blagajne vrši se putem modula AP unosom zahtjeva za podizanje gotovine, tako što se odobrava konto 311151-Obaveze prema dobavljačima-blagajna, a zadužuje konto 111315-Prelazni račun blagajne. Kod unosa zahtjeva budžetski korisnici kao dobavljača unose Trezor - za korisnike za koje Trezor vrši gotovinske isplate, a budžetski korisnici koji sami vode blagajnu banku - kod koje se vodi Jedinstveni račun Trezora.

Podignuta gotovina se evidentira u pomoćnu knjigu blagajne i putem modula Glavna knjiga zadužuje konto 131311- Glavna blagajna, a odobrava konto 111315 - Prelazni račun blagajne.

Izlaz gotovine iz blagajne se knjiži na osnovu propisane dokumentacije u modulu Glavna knjiga, tako što se terete materijalni troškovi i akontacije za službeni put a odobrava konto 111311-Glavna blagajna.

Svako novo podizanje sredstava za blagajničko poslovanje uslovljeno je pravdanjem prethodno podignutih sredstava.

U glavnoj grupi 111800 - Ostala novčana i deponovana sredstva evidentira se poravnanje za primljene prihode i izvršeno plaćanje sa Jedinstvenog računa Trezora, kao i poravnanje po izvršenom prometu gotovine.

U glavnoj kategoriji 120000 - Vrijednosni papiri knjiže se vrijednosni papiri koji su po svojoj prirodi kratkoročni (mjenica i ček), kao i oni dugoročni papiri koje budžetski korisnik nema namjeru držati duže od godine dana. Pravilnikom o knjigovodstvu utvrđeno je da se kratkoročni vrijednosni papiri vode po kupovnom kursu, a obveznice po nominalnoj vrijednosti, a odstupanje od nominalne vrijednosti evidentira se preko konta glavne grupe 121900 - Ispravka vrijednosti.

U okviru glavne kategorije 130000 - Kratkoročna potraživanja evidentiraju se kratkoročna potraživanja sa rokom dospjeća do 12 mjeseci od: pravnih lica, fizičkih lica i ostala potraživanja. U okviru ove grupe evidentira se i ispravka vrijednosti potraživanja.

Kako je obaveza praćenja naplate potraživanja na korisniku bužeta, dužan je putem svoje pomoćne knjige potraživanja redovno i svakodnevno pratiti dospelost svakog potraživanja. Po isteku ugovorenog roka za naplatu svakog pojedinačnog potraživanja, koji ne može biti duži od 6. mjeseci, korisnik bužeta je dužan preduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu istog te u svojoj pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi Trezora izvršiti preknjiženje tog potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja zaduženjem konta 131351-Sumnjiva i sporna potraživanja, a odobrenjem konta u okviru glavne kategorije 130000-Kratkoročna potraživanja.

Prilikom popisa potraživanja, koje se obavezno vrši na kraju godine, popisna komisija daje prijedlog o otpisu sumnjivog i spornog potraživanja, a otpisivanje se ne može izvršiti bez odobrenja Ministarstva finansija.

Prilikom podnošenja zahtjeva za davanje saglasnosti za otpis potraživanja potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuje da su poduzete sve zakonom predviđene mjere

za naplatu potraživanja, kao i prijedlog odluke Komisije o otpisu potraživanja, uz obrazloženje. Ukoliko je dužnik brisan iz sudskog registra, treba priložiti sudske dokumente koji to potvrđuju.

U glavnoj kategoriji 140000 - Kratkoročni plasmani, vode se kratkoročni plasmani koji se sastoje od kredita datih pravnim i fizičkim licima, radnicima, te ostali kratkoročni krediti, kao i sumnjiva i sporna potraživanja po istima. Isto tako, u okviru ove glavne kategorije vode se i ostali kratkoročni plasmani i njihova ispravka vrijednosti.

Obavezno je u budžetu planirati iznos sredstava koja će se plasirati kao kratkoročni krediti i plasmani na kontima glavne kategorije 820000-Izdaci.

Svaki kratkoročni kredit ili plasman mora se zasnivati na ugovoru u kojem će se precizirati iznos kredita, uslovi korištenja kredita i rok otplate.

#### *a) Knjiženje kratkoročnog kredita i plasmana*

Knjiženje datog kredita ili plasmana vrši se tako što se za visinu odobrenog kredita ili plasmana po ugovoru zaduži odgovarajući analitički konto iz podkategorije 822000 - Pozajmljivanje i učešće u dionicama, a odobrava konto 311191 - Ostale obaveze. Po izvršenoj isplati kredita, odnosno prenosu sredstava na račun primaoca zatvara se obaveza, knjiženjem na teret konta 311191 - Ostale obaveze, u korist konta 111111 - Žiro račun. Istovremeno se u Glavnoj knjizi evidentira dati kredit ili plasman zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz podkategorije 141000 - Kratkoročni plasmani za ukupan iznos glavnice, a odobrava konto 511122 - Raspored viška prihoda, za isti iznos.

#### *b) Knjiženje uplata anuiteta kod vraćanja kredita i plasmana*

Za ukupan iznos primljenog anuiteta zadužuje se žiro račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podkategorije 813000 - Primljene otplate datih zajmova i povrata učešća u kapitalu za iznos rate i odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 721300 - Kamate primljene od pozajmica i učešća u kapitalu za iznos kamate.

Istovremeno se vrši knjiženje smanjenja potraživanja putem Glavne knjige tako što se zadužuje konto 511122 - Raspored viška prihoda za iznos rate, a odobrava odgovarajući konto iz podkategorije 141000 - Kratkoročni plasmani za isti iznos.

Transakcije davanja kredita i plasmana i transakcije povrata anuiteta vrše se preko transakcijskog računa.

Na kontima glavne kategorije 160000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama evidentiraju se potraživanja iz finansijskih i obračunskih odnosa sa drugim povezanim budžetskim jedinicama.

Na nivou Kantona na kontima ove glavne kategorije evidentiraju se obračunski odnosi sa povezanim budžetskim jedinicama koji su proistekli iz internih poslovnih odnosa. Vrijednosno i po vrstama, stanja iskazana na kontima glavne kategorije 160000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama kod jednog budžetskog korisnika kao potraživanja, moraju da korespondiraju sa stanjem iskazanim na kontima glavne kategorije 360000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama, kod drugog budžetskog korisnika kao obaveza.

Procedura rada i knjiženja transakcija iz internih poslovnih odnosa regulisano je posebnim Uputstvom o procesiranju transakcija iz internih poslovnih odnosa kantonalnih budžetskih korisnika.

Budući da se obaveze i potraživanja po istom osnovu knjiže kod dva budžetska korisnika, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši i knjiži u Trezoru, korisnici bužeta su obavezni da interne fakture knjiže i međusobno usklađuju u roku od osam dana ispostavljanja odnosno prijema fakture, odluke ili rješenja.

## 19 **Kratkoročna razgraničenja**

Na kontima kratkoročnih razgraničenja evidentiraju se:

- unaprijed obračunati, a nenaplaćeni prihodi i
- unaprijed plaćeni rashodi.

Knjiženja na kratkoročnim razgraničenjima vrše se kad se obaveza stvori i plati u jednom obračunskom periodu, a troškovi će nastati i evidentirati se u periodu do 12 mjeseci.

Primjer: ako je budžetski korisnik sklopio ugovor o zakupu poslovnog prostora na godinu dana i u cijelosti izmirio ugovoreni iznos, u toku obračunskog perioda knjiženje se vrši na sljedeći način:

- za iznos koji će evidentirati kao trošak do kraja obračunskog perioda tereti se konto 613611 - Unajmljivanja prostora ili zgrada, a za razliku između tog iznosa i ukupne obaveze koja se odnosi na troškove narednog perioda tereti se konto 191219 - Ostali razgraničeni rashodi, dok se za ukupan iznos obaveze po ugovoru odobrava konto 311111 - Obaveze prema dobavljačima.

Plaćanje obaveza vrši se u ukupnom iznosu po ugovoru, te se knjiženje vrši zatvaranjem obaveza, odnosno zaduživanjem konta 311111 - Obaveze prema dobavljačima i odobrenjem konta 111111 - Žiro račun.

U narednom obračunskom periodu u skladu sa dinamikom evidentiranja troška, knjiženje se vrši u Glavnoj knjizi, (Obrazac broj 3 ) zaduženjem konta 613611 - Unajmljivanje prostora ili zgrada, a odobrenjem konta 191219- Ostali razgraničeni rashodi.

## **KLASA 2 - ZALIHE**

U klasi 2 - Zalihe, evidentiraju se zalihe materijala i proizvoda sa pripadajućom razlikom u cijeni i porezom na dodanu vrijednost na materijal i proizvode ukoliko su predmet prodaje, kao i sitan inventar na zalihi i sitan inventar u upotrebi.

Na kontima ove klase evidentiraju se sve vrste zaliha materijala i proizvoda neovisno od toga da li je nabavljen za potrebe budžetskog korisnika ili za daljnju prodaju.

### **KNJIŽENJE PROMJENA ZALIHA**

#### *a) Nabavka materijala i sitnog inventara*

Nabavka materijala i sitnog inventara evidentira se putem dva modula za knjiženje i to:

- za nabavljeni materijal, a po prijemu fakture od dobavljača, budžetski korisnik knjiži fakturu tako što za ukupan iznos fakture zaduži odgovarajući troškovni konto, a odobri konto 311111 - Obaveze prema dobavljačima.
- odmah po prijemu zaliha korisnici budžeta su dužni da putem Glavne knjige evidentiraju zaprimljene zalihe tako što se tereti odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobri konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911- Ispravka vrijednosti sitnog inventara.

U toku godine utrošak materijala evidentira se, putem Glavne knjige, na teret ispravke vrijednosti materijala, a u korist zaliha materijala, za vrijednost utrošenog materijala.

Sitan inventar, njegovo "trošenje" knjiži se tako što se isti preknjižava sa pozicije sitnog inventara na zalihama na poziciju sitnog inventara u upotrebi.

Budžetski korisnik dužan je povremeno, a obavezno na kraju obračunskog perioda, vršiti komisijski popis materijala i sitnog inventara o čemu Komisija sastavlja zapisnik i daje prijedlog o načinu knjiženja eventualno utvrđenog manjka, viška i rashodovanje.

#### *b) Knjiženje utvrđenog viška po inventuri*

Za iznos utvrđenog viška materijala i sitnog inventara, na osnovu zapisnika popisne komisije i odluke rukovodioca bužetskog

korisnika, po prosječnim cijenama, zadužuje se putem Glavne knjige odgovarajući analitički konto u klasi 2, a odobrava konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 - Ispravka vrijednosti sitnog inventara.

#### *c) Knjiženje utvrđenog manjka po inventuri*

U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu manjak zaliha materijala i sitnog inventara se, po odluci rukovodioca, može evidentirati kao potraživanje od odgovornog lica ili kao rashod budžetskog korisnika.

#### *c.1) Knjiženje manjka na teret odgovornog lica*

U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 - Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2. Istovremeno se manjak knjiži kao potraživanje od radnika na teret konta 131321 - Potraživanja od radnika za manjkove, a u korist konta 391311 - Ostala razgraničenja.

Navedene transakcije knjiže se u istom nalogu za knjiženje putem Glavne knjige.

Po izvršenoj uplati utvrđenog manjka na transakcijski račun, a na osnovu izvoda banke u Trezoru zadužuje se konto 111111 - Žiro račun, a odobrava konto 722791 - Ostale neplanirane uplate.

Nakon izvršene uplate bužetski korisnik vrši zatvaranje potraživanja.

#### *c.2) Knjiženje manjka na teret budžetskog korisnika*

U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 - Ispravka vrijednosti sitnog inventara a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2 po prosječnoj cijeni.

#### *d) Knjiženje rashodovanog materijala i sitnog inventara*

Rashodovanje materijala i sitnog inventara (i na zalihi i u upotrebi) po odluci rukovodioca budžetskog korisnika vrši se tako što se za iznos, koji je utvrdila popisna komisija, zadužuje konto ispravke, a odobrava odgovarajući konto zaliha.

### **Završna knjiženja zaliha materijala**

Kod završnih knjiženja na kraju godine, nakon izvršenog popisa, za iznos salda zaliha materijala zadužuje se konto 191311 - Ispravka zaliha na kraju godine a odobrava konto 613491 - Ispravka za zalihe na kraju godine, čime se evidentira ispravka troškova za neutrošene zalihe materijala. Budžetski korisnik svojim aktom određuje vrijednost za koju se vrši ispravka.

U idućoj fiskalnoj godini, odmah nakon knjiženja početnih stanja, budžetski korisnici su dužni putem Glavne knjige izvršiti knjiženje na teret konta 613491 - Ispravka za zalihe na kraju godine, a u korist konta 191311 - Ispravka zaliha na kraju godine za iznos salda ovog konta.

Zbog navedenog knjiženja budžetski korisnik je obavezan kod planiranja budžeta voditi računa da pravilno isplanira troškove za materijal, tako što će u svom budžetu za materijal planirati iznos troškova najmanje u visini salda računa 613491 - Ispravka za zalihe na kraju godine, s obzirom na činjenicu da prenesene zalihe odmah terete troškove.

## **KLASA 3 - KRATKOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA**

Kao kratkoročne obaveze se mogu iskazivati samo one obaveze koje su izvorno formirane sa rokom dospjeća kraćim od jedne godine.

U knjigovodstvenom smislu, polazeći od načina poslovanja sa javnim prihodima putem Trezora, obavezama uvijek mora biti protustavka trošak ili izdatak. Troškovi ili izdaci se planiraju u budžetu, a sam budžet kao zakonska regulativa mora biti od strane

budžetskih korisnika u cijelosti ispoštovan. To znači da budžetski korisnici ne smiju stvarati više obaveza nego što je za iste planirano troškova i izdataka u budžetu, a u skladu sa članom 31. Zakona o budžetima u FBiH i kršenje tih odredaba je istim Zakonom sankcionisano.

Prema Uputstvu o izvršenju budžeta sa JRT budžetski korisnici su samostalni u stvaranju obaveza do visine troškova planiranih budžetom, a odgovornost za stvaranje obaveza snosi rukovodilac budžetskog korisnika.

*Kratkoročne obaveze obuhvataju sljedeće kategorije konta:*

- 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze,
- 320000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira
- 330000 - Kratkoročni krediti i zajmovi,
- 340000 - Obaveze prema radnicima,
- 360000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama i
- 390000 - Kratkoročna razgraničenja.

**310000 - Kratkoročne tekuće obaveze**

Na kontima podkategorije 311000 - Kratkoročne tekuće obaveze, evidentiraju se kratkoročne obaveze iz tekućeg poslovanja prema strukturi Kontnog plana. U kratkoročne tekuće obaveze spadaju:

- 311100 - Kratkoročne obaveze prema pravnim licima,
- 311200 - Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima,
- 311300 - Obaveze za korištenje stalne budžetske rezerve
- 311900 - Ostale kratkoročne obaveze.

**320000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira**

U podkategoriji 321000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira evidentiraju se obaveze na osnovu vrijednosnih papira prema nazivima pojedinih konta sa rokom kraćim od jedne godine.

U ovoj podkategoriji evidentiraju se obaveze po izdatim čekovima, mjenicama, obveznicama i ostalim vrijednosnim papirima a prema Analitičkom kontnom planu.

**330000 - Kratkoročni krediti i zajmovi**

U podkategoriji 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi evidentiraju se primljeni finansijski i robni krediti sa rokom vraćanja do jedne godine. Krediti iz inostranstva u inostranoj valuti vode se u KM i bilansiraju se po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine.

Za primljeni zajam u devizama daje se instrukcija banci o konvertovanju deviza u KM.

Knjiženje primljenog kredita vrši se tako što se, u modulu Glavne knjige, za ukupan iznos tog kredita zaduži žiro račun, a odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 810000 - Primici. Istovremeno se po tom osnovu evidentira obaveza za primljeni kredit tako što se za iznos tog kredita zaduži odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava, a odobri odgovarajući analitički konto iz podkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi.

Uplatioću kredita budžetski korisnik mora dati podatak o transakcijskom računu na koji će se izvršiti ova uplata.

Po prispijeću obaveze za plaćanje (bilo da se radi o plaćanju anuiteta ili ukupnog duga) vrši se knjiženje anuiteta koji se knjiži tako što se za iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 - Izdaci, za iznos kamate zaduži odgovarajući analitički konto iz podkategorije 616000 - Izdaci za kamate i ostale naknade, a za ukupan iznos anuiteta odobri konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

Plaćanjem te obaveze od strane Trezora i po prijemu izvoda iz banke zatvara se konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

Nakon toga putem Glavne knjige u Trezoru vrši se knjiženje smanjenja obaveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz podkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava.

Za iznos otplate primljenog kredita, u budžetu se mora planirati iznos na odgovarajućim pozicijama glavne kategorije 820000 - Izdaci.

Ukoliko je kredit primljen u devizama, mogu se pojaviti negativne ili pozitivne kursne razlike. U tom slučaju obavezno je, na osnovu kursne liste, po srednjem kursu, Centralne banke BiH izvršiti obračun kursnih razlika i za utvrđene negativne kursne razlike zadužiti odgovarajući analitički konto iz podkategorije 511120 - Izvori novčanih sredstava, a odobri odgovarajući analitički konto iz podkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi u Glavnoj knjizi, prije plaćanja.

Unos obaveze za plaćanje anuiteta vrši se odobrenjem konta 311111 - Obaveze prema dobavljačima, za iznos anuiteta i kursne razlike, a zaduženjem odgovarajućeg konta iz glavne kategorije 820000 - Izdaci za iznos rate, konto glavne grupe 616200 - Izdaci za inostrane kamate ili 616300 - Kamate na domaće pozajmljivanje za iznos kamate i konto 613831 - Izdaci za negativne kursne razlike, za iznos kursne razlike.

Po izvršenom plaćanju, a na osnovu izvoda banke zatvara se konto 311111 - Obaveze prema dobavljačima.

Nakon toga putem Glavne knjige u Trezoru vrši se knjiženje smanjenja obaveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate i kursne razlike zaduži odgovarajući analitički konto iz podkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava.

Kod pozitivnih kursnih razlika, prije unosa obaveze za plaćanje anuiteta, u Glavnoj knjizi se zadužuje odgovarajući analitički konto iz podkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobrava 191211 - Razgraničene kursne razlike. Na kraju godine, prije zaključnih knjiženja, ispostavlja se nalog za knjiženje kojim se vrši prenos salda konta 191211 - Razgraničene kursne razlike na odgovarajući konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava.

**340000 - Obaveze prema radnicima**

Obaveze prema radnicima su po svojoj prirodi kratkoročne. Pod ovim obavezama se podrazumijevaju obaveze po osnovu plaća i naknada plaća kao i sve ostale obaveze koje proizlaze iz plaća i naknada plaća.

**360000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama**

Konta u ovoj kategoriji uvijek korespondiraju kontima na kojima je evidentirano potraživanje iz internih poslovnih odnosa.

**390000 - Kratkotročna razgraničenja**

U skladu sa članom 33. Pravilnika o knjigovodstvu na kontima glavna kategorija 390000 - Kratkotročna razgraničenja vode se unaprijed naplaćeni prihodi po svim osnovama i obračunati neplaćeni, odnosno nedospjeli rashodi po svim osnovama ako se razgraničavaju na rok do godine dana.

**KLASA 4 - DUGOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA**

Na kontima klase 4 evidentiraju se obaveze koje dospijevaju u roku dužem od jedne godine. U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu kao dugoročne obaveze knjigovodstveno se iskazuju i one obaveze čiji je rok kraći od jedne godine a izvorno

su formirani sa ugovorenim rokom dužim od godine. Isto tako i kratkoročne obaveze po ugovoru o reprogramiranju duga mogu se pretvoriti u dugoročne. U tom slučaju, na osnovu takvog ugovora, obavezno je prethodno iskknjižiti dug sa konta klase 3 i evidentirati ga na odgovarajućim kontima klase 4.

U okviru klase 4 vode se:

- 410000 - Dugoročni krediti i zajmovi,
- 420000 - Ostale dugoročne obaveze i
- 490000 - Dugoročna razgraničenja.

Za dospjelu otplatu rate kredita u fiskalnoj godini potrebno je u budžetu planirati odgovarajući iznos sredstava na kontima glavne kategorije 820000- Izdaci i odgovarajući iznos za obračunate kamate na odgovarajućoj poziciji troškova.

Kod kredita dobivenih u devizama potrebno je na određenoj troškovnoj poziciji u budžetu planirati i odgovarajući iznos sredstava za eventualne negativne kursne razlike.

#### **Knjiženje dugoročnih kredita**

Primljeni dugoročni kredit knjiži se putem modula Glavne knjige tako što se na osnovu izvoda banke zaduži žiro račun, a odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 810000 - Primici. Istovremeno se, u istom nalogu za knjiženje, zadužuje odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita.

#### **Knjiženje otplate anuiteta po dugoročnom kreditu**

Na osnovu podataka iz amortizacionog plana, sastavlja se nalog za knjiženje za plaćanje anuiteta, kojim se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 - Izdaci, za iznos rate i zadužuje odgovarajući analitički konto iz podkategorije 616000- Izdaci za kamate i ostale naknade, za iznos kamate, a odobrava odgovarajući konto iz podkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi. Ovaj nalog se unosi u sistem Trezora, putem modula AP.

Plaćanje anuiteta se vrši u Trezoru i knjiži se na teret odgovarajućeg konta iz podkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a u korist konta 111111- Žiro račun.

Nakon izvršenog plaćanja ispostavlja se nalog za knjiženje u Glavnoj knjizi (Obrazac broj 3) za evidentiranje otplate tog anuiteta tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni krediti i zajmovi, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava.

#### **49 - Dugoročna razgraničenja**

Polazeći od obaveze primjene modificiranog akrualnog načela, po kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi, dugoročno se razgraničavaju samo obaveze koje nastanu u jednom obaračunskom periodu, a troškovi će nastati i teretiti se u više obračunskih perioda.

Naglašava se da se rezervisanja po osnovu rizika i obaveza mogu vršiti samo ako je to i budžetom planirano.

#### **KLASA 5 - IZVORI STALNIH SREDSTAVA**

Prema Pravilniku o knjigovodstvu, pod stalnim izvorima sredstava podrazumjevaju se izvori koji bužetskom korisniku stoje na raspolaganju neograničeno (neodređeno) vrijeme, odnosno koji nemaju unaprijed utvrđen rok dospijeaća.

Prema klasifikaciji iz kontnog plana osnovni izvori stalnih sredstava budžeta i budžetskih korisnika prema njihovom porijeklu mogu biti:

- 510000 - Izvori stalnih sredstava, koji predstavljaju sredstva kantona stavljena na trajno raspolaganje, te
- 520000 - Ostali izvori sredstava, ulozi i drugi.

U okviru glavne kategorije 510000 - Izvori stalnih sredstava evidentiraju se:

- izvori stalnih sredstava (konto 511111), kao njihova povećanja po osnovu izgradnje, rekonstrukcije, kupovine ili sticanja na drugi način, odnosno smanjenja po osnovu njihovog otpisa (ispravke vrijednosti), rashodovanja, prodaje ili drugih otuđenja,
- izvori novčanih sredstava (konta 511121 do 511129), u vidu primitaka od prodaje stalnih sredstava, rasporeda viška prihoda, primljenih grantova za kapitalne namjene iz svih izvora, uzetih zajmova i kredita za kapitalne namjene i ostali primici za kapitalne izdatke) i
- izvori ostalih sredstava (konto 511131).

Pravilnik predviđa da se u glavnoj grupi 510000 - Izvori stalnih sredstava vode i analitička konta novčanog i naturalnog dijela stalnih sredstava.

Na kontu 521111 - Ostali izvori sredstava evidentiraju se stalni izvori po osnovu trajnih uloga drugih lica, organizacija i subjekata, u sredstvima svih oblika (mada Pravilnik, u članu 36., navodi samo uloge "u vidu dionica ili knjižnom obliku").

Pored navedenih stalnih izvora na klasi 5 evidentiraju se i:

- izvori sredstava rezervi (glavna kategorija 530000), kao posebna kategorija izvora koja se formira ili putem obaveznih izdvajanja po zakonu (zakonske rezerve) ili slobodno, na način i u iznosima utvrđenim internim aktima i odlukama Vlade kantona,
- Neraspoređeni višak prihoda, odnosno rashoda (konto 591111).

Knjiženja u okviru klase 5 sadržana su i objašnjena u okviru onih primjera koji su navedeni za kapitalne primitke i izdatke (izgradnja, nabavka, otpis, rashodovanje i prodaja stalnih sredstava, grantovi i zaduživanja za kapitalne izdatke, dugoročni plasmani i drugo), kao i kod primjera utvrđivanja, evidentiranja i raspoređivanja razlike prihoda i rashoda.

#### **KLASA 6 - RASHODI**

Na osnovu Zakona o Trezoru i Uredbe o računovodstvu, rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u momentu stvaranja, tj. u periodu na koji se istovremeno i odnose, bez obzira kada će obaveze po tim rashodima biti izmirene.

Obaveza budžetskih korisnika je da se prilikom stvaranja obaveza, odnosno rashoda pridržavaju odobrenog operativnog budžeta, a obaveza Trezora je da izmiri te obaveze u skladu sa zakonskim prioritetima i raspoloživim novčanim sredstvima na Jedinstvenom računu Trezora.

Sve prispjele fakture-računi do 31. januara koje se odnose na obaveze nastale u prethodnoj godini, knjiži se pod 31.12. prethodne godine, odnosno kao trošak prethodne godine.

Prema analitičkom kontnom planu za budžet i budžetske korisnike, rashodi su razvrstani u sljedeće dvije glavne kategorije:

- 610000 - Tekući rashodi i
- 680000 - Doznake nižim potrošačkim jedinicama

#### **61 - Tekući izdaci**

Prema vrstama i podkategorijama kontnog plana tekući rashodi obuhvaćaju:

- 611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih
- 612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi
- 613000 - Izdaci za materijal sitan inventar i usluge
- 614000 - Tekući grantovi
- 615000 - Kapitalni grantovi
- 616000 - Izdaci za kamate i ostale naknade

Kako se iz naziva navedenih konta vidi u glavnu kategoriju konta 610000 - Tekući rashodi, spadaju oni rashodi koji su nužni za poslovanje i funkcionisanje budžetskih korisnika.

### **611100 i 612100 - Bruto plaće i naknade plaća i doprinosi poslodavaca**

U trezorskom poslovanju na nivou Tuzlanskog kantona obračun i isplata plaća organizovana je centralizovano. Služba centralizovanog obračuna plaća u pomoćnim operativnim centrima unosi podatke u svoju pomoćnu knjigu kroz poseban informacijski sistem za obračun i obradu plaća. Obračun plaća na osnovu unešenih podataka, sistemski se obrađuje na osnovu čega se izrađuju fakture. Te fakture izrađuju se u zbirnom iznosu zavisno od vrste isplate po osnovu obračuna plaća i vrši se prebacivanje interface-om u ORACLE sistem, radi plaćanja obaveza prema zaposlenim i obaveza po osnovu poreza i doprinosa.

Isplata plaća i naknada uposlenih, koje vrši Trezor, vrši se na teret sredstava koja se nalaze na podračunu za plaće, gdje je prethodno izvršen prenos obračunatog iznosa plaća i naknada na taj račun. Na isti način procesiraju se dodatna primanja.

Za isplatu neto plaća i naknada plaća, bankama se prenosi ukupan iznos za ukupan broj uposlenih koji u toj banci imaju otvorene tekuće račune. Istovremeno se bankama dostavljaju spiskovi u pisanoj i elektronskoj formi, sa svim podacima o pojedinačnim plaćama, naknadama plaća i dodatnim primanjima.

Posebno se ističe, da naknade po osnovu bolovanja preko 42 dana ne predstavljaju rashode budžetskih korisnika, zato što će se ti izdaci budžetskom korisniku refundirati, ali predstavljaju njihove privremene rashode dok se refundacija ne izvrši.

Kantonalnim propisima regulisano je koje će obaveze poslodavca, koje su izvršene, refundirati Zavod za zdravstveno osiguranje.

Sredstva za isplatu plaća i naknada plaća planiraju se na kontima glavne grupe 611100 - Bruto plaće i naknade. Prilikom obračuna i isplate plaća i naknada plaća, kao i bolovanja preko 42 dana tereti se konto 611100- Bruto plaće i naknade.

Imajući u vidu obavezu Zavoda zdravstvenog osiguranja za refundacijom bolovanja preko 42 dana, kao i mogućnost procesiranja transakcija po sadašnjim software-skim rješenjima, knjiženje naknada bolovanja preko 42 dana vrši se na sljedeći način:

Isplatu plaća i knjiženje te isplate vrši Trezor na opisani način i nakon tih radnji Služba centralizovanog obračuna plaća je obavezana podnijeti pismeni zahtjev kantonalnom Zavodu zdravstvenog osiguranja za refundaciju naknada ovog bolovanja. U navedenom zahtjevu navedi se transakcijski račun Trezora na koji treba izvršiti refundaciju.

Nakon što Zavod zdravstvenog osiguranja dostavi "Odobrenje o povratu isplaćenih naknada" u Trezoru se u modulu Glavne knjige stvara potraživanje tako što se zaduži konto 131391- Ostala potraživanja a odobri konto 391311-Ostala razgraničenja. Refundacija se vrši uplatom na transakcijski račun i po dobivanju izvoda iz banke kojim se potvrđuje ta transakcija, u Trezoru se u modulu Glavne knjige vrši sljedeće knjiženje: stornira se knjiženi trošak po tom osnovu tako što se zaduži konto 111111 - Žiro račun i zaduži konto 611113 - Naknade za bolovanja preko 42 dana, konto 611131- doprinosi na teret zaposlenih i 612111- doprinos za penziono i invalidsko osiguranje sa predznakom minus (-), a istovremeno u drugoj stavci zaduži konto 391311 - ostala razgraničenja, a odobri konto 131391 - Ostala potraživanja, za iznos refundiranih sredstava. U nalogu za knjiženje uz konta 611113, 611131, 612111, 391311 i 131391 obavezno se unosi organizacioni kôd korisnika na kojeg se refundacija odnosi. Ove procedure vrše se u tekućoj godini.

Ako Zavod zdravstvenog osiguranja doznači sredstva u narednoj fiskalnoj godini, ta uplata se knjiži na teret konta 111111 - Žiro račun, u korist konta 722761 - uplaćene refundacije iz ranijih godina, nakon čega se putem Glavne knjige u Trezoru zatvara potraživanje tako što se zaduži konto 391311- ostala razgraničenja i odobri 131391- ostala potraživanja.

Knjiženje obustave iz plaća zaposlenika, po osnovu prekoračenja troškova telefona vrši se zaduženjem konta 613322 - Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT) sa predznakom minus(-) i za zaduženjem konto 111111 - Žiro račun.

Ukoliko se obaveza po osnovu prekoračenja izmiri u narednoj fiskalnoj godini, ta uplata se knjiži na teret konta 111111 - Žiro računa u korist konta 722721 - Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga.

Obračun naknada iz radnog odnosa i po osnovu radnog odnosa vrši se u skladu sa posebnim propisima o radu, kolektivnim ugovorima i pojedinačnim ugovorima o radu, ali i u skladu sa federalnim ili kantonalnim propisima o naknadama koje imaju karakter plaće i posebnim aktima organa uprave ili drugog nadležnog organa. Navedenim propisima utvrđena su, ne samo prava na naknade i isplate po raznim osnovama, nego i ograničenja u pogledu visine tih naknada.

Prilikom obračuna i isplate raznih naknada obavezno je primjenjivati i propise o oporezivanju tzv. propisi o oporezivanju dodatnih ličnih primanja. Poreski tretman tih isplata utvrđen je federalnim Zakonom o porezu na plaću, kao i pratećim uputstvom.

### **613000 - Izdaci za materijal i usluge**

Na kontu podkategorije 613000 - Izdaci za materijal i usluge, knjiže se izdaci za materijal i usluge, i to:

- 613100 - Putni troškovi,
- 613200 - Izdaci za energiju,
- 613300 - Izdaci za komunalne usluge,
- 613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara,
- 613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva
- 613600 - Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme,
- 613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
- 613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,
- 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge.

Kako je Analitički kontni plan sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu, to je svaki budžetski korisnik obavezan pridržavati se odredaba koje nalažu posebno evidentiranje navedenih rashoda.

### **613100 - Knjiženje troškova službenog puta**

Svi troškovi vezani za službena putovanja kako u zemlji tako i u inostranstvu evidentiraju se na odgovarajućim analitičkim kontima iz glavne grupe 613100 - Putni troškovi.

- Troškovi službenih putovanja obuhvataju:
- troškove prevoza na službenom putovanju (javnim prevoznim sredstvima ili ličnim automobilom),
  - troškove smještaja na službenom putovanju i
  - troškove dnevnica za vrijeme službenog putovanja.

Postupak odobravanja službenih putovanja, isplata akontacija i obračun putnih troškova utvrđen je Uredbom o naknadama za službena putovanja i Odlukom o visini dnevnica za službeno putovanje za budžetske korisnike Tuzlanskog kantona kao i drugim propisima kojima se određuje kategorija smještaja, vrsta prevoza i dr, te aktom kojeg donosi i putnim nalogima koje potpisuje odgovorna osoba budžetskog korisnika.

Posebno se napominje da za korištenje ličnog automobila u službene svrhe rukovodilac budžetskog korisnika mora izdati poseban akt. Na osnovu tog akta uposlenik ima pravo na troškove puta u visini propisanog procenta koji se primjenjuje na cijenu goriva i broj pređenih kilometara. Ti troškovi knjiže se kao putni troškovi u okviru navedene grupe konta.

Troškovi goriva, bez obzira što se pravdaju računom, ne priznaju se kao troškovi službenog puta, pošto je u okviru propisanog procenta za naknadu uračunat i ovaj trošak.

Korištenje službenog vozila za vrijeme službenog puta ne proizvodi troškove službenog puta, a eventualni troškovi za gorivo u ovom slučaju nisu trošak službenog puta već se isti knjiže na odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva.

#### **613200-613900 - Knjiženje materijalnih troškova od izdataka za energiju do ugovorenih i posebnih usluga**

Na podkategorijama konta od 613200 - Izdaci za energiju do 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge, evidentiraju se i knjiže svi materijalni troškovi po principu modificiranog nastanka događaja. To znači da se fakture, koje se odnose na prethodni mjesec, u modul AP unose kao obaveze prethodnog mjeseca sa datumom posljednjeg dana u mjesecu. Ukoliko se trošak odnosi na tekući mjesec onda se u modulu AP unosi datum tekućeg mjeseca.

#### **614000 - Tekući grantovi**

Tekući grantovi obuhvataju sljedeće podkategorije konta:

- 614100 - Grantovi drugim nivoima vlade,
- 614200 - Grantovi pojedincima,
- 614300 - Grantovi neprofitnim organizacijama,
- 614400 - Subvencije javnim preduzećima,
- 614500 - Subvencije privatnim preduzećima,
- 614600 - Subvencije finansijskim institucijama,
- 614700 - Grantovi u inostranstvo,
- 614800 - Ostali grantovi - povrat i drugo,
- 614900 - Transferi za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta.

Pod tekućim grantovima podrazumijevaju se sva izvršena nepovratna davanja za tekuće svrhe, tj ona nepovratna davanja koja nisu data u svrhu nabavke kapitalne imovine. Kategorija konta 614000 je u analitičkom kontnom planu razrađena prema primaocima kojima se daju grantovi za tekuće svrhe. Tekući grantovi podrazumijevaju i sve isplate i nepovratna davanja opće prirode drugim nivoima vlasti za koje svrhe nije unaprijed određena pa čak i onda ako se ta sredstva kod primaoca djelimično koriste za finansiranje nabavke stalnih sredstava.

Izdaci za tekuće grantove planiraju se u bužetu po određenim namjenama, a definiraju se Zakonom o izvršenju bužeta za odgovarajuću fiskalnu godinu. Izvršavanje grantova se vrši u skladu sa aktima resornog ministarstva, odlukom rukovodioca i/ili Programom i odlukom Vlade Kantona.

Specifično je izvršavanje po osnovu podkategorije konta 614800 - Ostali grantovi - povrat i drugo, gdje se povrti više uplaćenih prihoda iz prethodnih godina vrše po osnovu Rješenja o povrtu izdatih od nadležnih organa, kao i terećenje po osnovu redovnih presuda i sudskih izvršnih rješenja.

#### **615000 - Kapitalni grantovi**

Pod kapitalnim grantovima se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja u svrhu nabavke kapitalne (dugotrajne, stalne) imovine i kapitalnih ulaganja koja predstavljaju stalno sredstvo nekog drugog pravnog lica.

Kod kapitalnih grantova se podrazumijeva da je kapitalna namjena datog granta unaprijed poznata (utvrđena, planirana), tj. da je unaprijed poznato da će sredstva kod primaoca biti korištena isključivo za kapitalne namjene. Nepovratna davanja čija svrha nije unaprijed definirana i poznata, smatraju se tekućim a ne kapitalnim grantovima.

Razvrstavanje rashoda po osnovu datih kapitalnih grantova, u kontnom planu, izvršeno je prema vrstama primaoca:

- 615100 - Kapitalni grantovi drugim nivoima vlade,
- 615200 - Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama,
- 615300 - Kapitalni grantovi u inostranstvu.

Kapitalni grantovi se planiraju u Budžetu po određenim namjenama. Realizacija kapitalnih grantova se vrši u skladu sa aktima resornog ministarstva, odlukom rukovodioca i/ili odlukom Vlade Kantona.

#### **689000 - Rashodi od internih transakcija**

U okviru ove podkategorije knjiže se rashodi nastali iz internih poslovnih odnosa između korisnika budžeta istog nivoa vlasti, a obaveza iz internih transakcija se evidentira na kontu 361319 - Obaveze prema internim dobavljačima.

Procesiranje transakcija iz internih poslovnih odnosa regulisano je posebnim Uputstvom o procesiranju transakcija iz internih poslovnih odnosa kantonalnih budžetskih korisnika.

#### **690000 - Raspored rashoda**

Konta glavne kategorije 690000 - Raspored rashoda služe isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjeg obračuna. Preko ovih konta vrši se zatvaranje rashoda na kraju godine i njihov raspored. Na kraju fiskalne godine u Trezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima, njihovim prijenosom na konto 591111 - Neraspoređen višak prihoda i rashoda.

### **KLASA 7 - PRIHODI**

U skladu sa odredbama Zakona o trezoru, Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu, prihodi i primici se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi.

Zakonom o Trezoru je propisano da se svi prihodi pa i vlastiti prihodi budžetskih korisnika, uplaćuju na Jedinstveni račun Trezora.

Odredbe Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu, kod evidentiranja prihoda, obavezuju na primjenu principa modificiranog akrealnog sistema, po kojem se prihodi priznaju u onom obračunskom periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi. Prihodi su mjerljivi ako ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni unutar obračunskog perioda.

Samo naplaćeni prihodi za tekuću fiskalnu godinu jesu prihodi te godine. To znači da se naplaćeni prihodi sa 31. 12., tekuće godine i evidentirani kao takvi na Jedinstvenom računu Trezora, mogu koristiti za izmirenje obaveza nastalih do 31. 12. tekuće godine, koje se evidentiraju do 31. januara naredne godine sa datumom Glavne knjige 31. 12.

Prema Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine prihodi budžeta su:

1. porezni prihodi utvrđeni zakonom,
2. neporezni prihodi kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
3. administrativne i sudske naknade i takse i novčane kazne,
4. prihodi ostvareni obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova budžetskih korisnika na tržištu,
5. domaće i inostrane potpore (grantovi).

Prema kontnom planu prihodi se razvrstavaju u sljedeće osnovne kategorije:

#### **710000 - Prihodi od poreza koji se razvrstavaju na podkategorije:**

- 711000 - Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća,
- 712000 - Doprinosi za socijalnu zaštitu,

- 713000 - Porezi na plaću i radnu snagu,
- 714000 - Porez na imovinu,
- 715000 - Domaći porezi na dobra i usluge,
- 717000 - Prihod od indirektnih poreza,
- 719000 - Ostali porezi.

**720000 - Neporezni prihodi koji se razvrstavaju na podkategorije:**

- 721000 - Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika,
- 722000 - Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga i neplanirani prihodi u bužetu,
- 723000 - Novčane kazne (neporeske prirode).

**730000 - Tekuće potpore (grantovi) koje se razvrstavaju na podkategorije:**

- 731000 - Tekuće potpore iz inostranstva,
- 732000 - Od ostalih nivoa vlasti.

**770000 - Prihodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez na uvezene proizvode:**

- 780000 - Prihodi iz budžeta i prihodi od internih transakcija,
- 781000 - Prihodi od budžeta za tekuće izdatke,
- 788000 - Prihodi od budžeta za kapitalne izdatke,
- 789000 - Prihodi od internih transakcija.

**790000 - Raspored prihoda**

**791000 - Raspored prihoda**

**71 - Prihodi od poreza**

Propisivanje poreza i njihove pripadnosti pojedinim nivoima vlasti u nadležnosti je Federacije BiH, pa je stoga ovo pitanje regulisano Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova kategorija konta ima vrlo široku lepezu prihoda jer su u okviru ovih konta obuhvaćeni prihodi na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH. Razlog tome je i činjenica da je Pravilnikom o knjigovodstvu za sve budžetske korisnike na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH propisan jedinstven kontni plan.

Zakonom o Trezoru propisano je da se Jedinствeni račun Trezora vodi u okviru kantonalnog ministarstva finansija u Sektoru za Trezor. Sektor za Trezor je u dogovoru sa bankama uređio takav način evidentiranja uplate da se sve uplate primaju od banaka elektronski, da se softwar-ski u Trezoru razvrstavaju po vrsti prihoda, te vlastiti prihodi po korisnicima i da se knjiženje tih prihoda vrši elektronski, što ne znači da se u platnom prometu ne mogu pojaviti i ručno izdati virmanski nalozi.

**72 - Neporezni prihodi**

Za razliku od prihoda od poreza, koji su po prirodi izvorni prihodi, neporezni prihodi čine znatno manju stavku prihoda u budžetu, što ne znači da se time umanjuje njihov značaj. Ova vrsta prihoda je izrazito raznovrsna tako da je u kontnom planu propisan čitav niz prihoda po ovom osnovu.

Vlastiti prihodi budžetskih korisnika knjiže se po korisniku na analitičkom kontu 722631 - Vlastiti prihodi, u skladu sa Pravilnikom o procedurama korištenja ostvarenih od obavljanja osnovne djelatnosti.

Neplanirane donacije budžetskih korisnika se knjiže po korisniku na analitičkom kontu 722751 - Primljene namjenske donacije neplanirane u bužetu, u skladu sa Uputstvom o načinu i korištenju neplaniranih donacija i grantova za bužetske korisnike Tuzlanskog kantona i Zakona o izvršenju budžeta.

**73 - Tekuće potpore (grantovi)**

Tekuće potpore (grantovi i donacije) su primljene nepovratne novčane pomoći, kako za tekuće potrebe, tako i za finansiranje raznih projekata i programa.

Grantovi su najčešće u novčanom obliku ali se mogu pojaviti i u obliku opreme, materijala, tehničke pomoći i dr. U zavisnosti od vrste grantova razlikuje se i njihovo knjigovodstveno evidentiranje.

Tekuće potpore (grantovi i donacije) budžetskih korisnika se knjiže po korisniku na odgovarajućem analitičkom kontu podgrupe 732000 - Tekuće potpore od ostalih nivoa vlasti, u skladu sa pravilnikom o procedurama korištenja namjenskih prihoda, donacija i grantova i Zakonom o izvršenju Budžeta.

Prema Pravilniku o knjigovodstvu primljeni nenovčani grantovi knjiže se izvan strukture prihoda tj. evidentiraju se u korist klase 5. - Izvori sredstava, a na teret klase 0 - Stalna sredstva, s tim da se vrijednost koja će biti knjigovodstveno evidentirana utvrđuje na osnovu procjene komisije koju odredi ovlašteni predstavnik budžeta.

**78 - Prihodi iz budžeta i prihodi iz internih transakcija**

Pravilnikom o knjigovodstvu propisano je da se u ovoj glavnoj kategoriji evidentiraju prihodi od internih transakcija proistekli iz internih poslovnih odnosa na odgovarajućem analitičkom kontu 789111 - Prihodi od internih transakcija.

**79 - Raspored prihoda**

Konta glavne kategorije 790000 - Raspored prihoda, služi isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjih obračuna, jer se preko tih konta vrši zatvaranje prihoda na kraju godine i njihov raspored. Na kraju fiskalne godine u Trezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima njihovim prenosom na račun 591111 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

**KLASA 8 - KAPITALNI PRIMICI I IZDACI**

U klasi 8 evidentiraju se novčani primici i izdaci koji se evidentiraju u okviru dvije glavne kategorije:

- 810000 - Primici i
- 820000 - Izdaci

U okviru glavne kategorije 810000 - Primici, evidentiraju se primici koji se odnose na primljene otplate datih zajmova, povrate udjela u kapitalu, primljene iznose iz dugoročnih i kratkoročnih zajmova i primici za kapitalna ulaganja kao i primici po osnovu prodaje stalnih sredstava.

U okviru glavne kategorije 820000 - Izdaci, evidentiraju se isplaćeni iznosi za investicije, nabavku stalnih sredstava, datih zajmova i učešća u kapitalu i otplate dugova.

Izdaci i primici koji se knjiže u klasi 8 i planiraju u budžetu i imaju budžetsku kontrolu prilikom unosa transakcija.

Konta klase 8 se u zaključnim knjiženjima na kraju godine zatvaraju u Trezoru preko konta 591111 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

**KLASA 9 - VANBILANSNA EVIDENCIJA**

Na kontima klase 9 evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju direktnog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti (davanje garancija, davanje avala supsidijarni ugovori za ino-kredite, hipoteka, tuđa sredstva).

Knjiženje se obavlja tako što se na kontima 910000 - Vanbilansna evidencija - Uslovna potraživanja vrši terećenje

odgovarajućeg konta i istovremeno se odobrava odgovarajući konto iz glavne kategorije 950000 - Vanbilansna evidencija - Uslovne obaveze i obrnuto. Ta konta se zatvaraju kada prestane uslovno potraživanje, odnosno uslovna obaveza. Sva knjiženja na kontima klase 9 vrše se putem modula Glavne knjige.

#### OBAVLJANJE NADZORA

Rukovodioci kantonalnih budžetskih korisnika dužni su vršiti nadzor nad zakonitosti, blagovremenosti i pravilnosti rada službenika i namještenika uposlenih kod tog budžetskog korisnika.

Isto tako, rukovodioci kantonalnih budžetskih korisnika, dužni su na osnovu svojih saznanja, kao i na osnovu izvještaja interne i eksterne revizije, u slučaju utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti, utvrditi pojedinačnu odgovornost uposlenika i preduzeti odgovarajuće mjere protiv istih u skladu sa zakonima i drugim propisima navedenim u uvodnom dijelu ovih Računovodstvenih politika i drugim propisima koji budu povrijeđeni od strane uposlenika.

#### PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ove Računovodstvene politike stupaju na snagu danom donošenja a primjenjivaće se od 01. 01. 2008. godine i iste će biti objavljene u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Početak primjene ovih Računovodstvenih politika, prestaju se primjenjivati Računovodstvene politike za kantonalne budžetske korisnike i trezor broj: 07/1-05-18957/04 od 17. 12. 2004. godine.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo finansija  
Broj: 07/1-14-4323/08  
Tuzla, 12. 9. 2008. godine

Predsjednik komisije  
**Sead Bećirović, dipl. ecc., v.r.**

#### 305

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 15. 8. 2008. godine, razmatrajući Studiju tehnokonomске opravdanosti realizacije projekta toplifikacije grada Srebrenika, općine Srebrenik, na osnovu člana 15. Zakona o koncesijama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 5/04 i 7/05), članova 11., 12., 13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona i Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 7/06), donosi

#### ODLUKU

Odobrava se Studija tehnokonomске opravdanosti realizacije projekta toplifikacije grada Srebrenika, urađena od strane "UNIS-ENERGETIKA" d.o.o. Sarajevo, za potrebe općine Srebrenik.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Komisija za koncesije TK  
Broj: 20/1-23-4428/08  
Tuzla, 15. 8. 2008. godine

Predsjednik komisije

**mr. Enver Kamberović, v.r.**

#### 306

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 15. 8. 2008. godine, razmatrajući zahtjev Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona za dobijanje ovlaštenja za vođenje pregovara sa JP Elektroprivreda BiH DD Sarajevo Podružnica "Elektro-distribucija" Tuzla radi zaključenja Ugovora o koncesiji za korištenje vode radi snabdijevanja industrijskom vodom Termoelektrane i Rudnika Ugljjevik i proizvodnje električne energije u Minihidroelektrani "Sniježnica" u općini Teočak, na osnovu člana 15. Zakona o koncesijama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 5/04 i 7/05), članova 11., 12., 13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona i Dokumenta o dodjeli koncesija na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 7/06), donosi

#### ODLUKU

1. Daje se ovlaštenje Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona za vođenje pregovora sa JP Elektroprivreda BiH DD Sarajevo Podružnica "Elektrodistribucija" Tuzla radi zaključenja Ugovora o koncesiji za korištenje vode radi snabdijevanja industrijskom vodom Termoelektrane i Rudnika Ugljjevik i proizvodnje električne energije u Minihidroelektrani "Sniježnica" u općini Teočak.

2. Obavezuje se Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona da Komisiji za koncesije po završetku pregovora dostavi zapisnik sa kompletnom dokumentacijom o vođenju pregovora na razmatranje.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Komisija za koncesije TK  
Broj: 20/1-25-4429/08  
Tuzla, 15. 8. 2008. godine

Predsjednik komisije

**mr. Enver Kamberović, v.r.**





# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA OGLASNI DIO

Oglasi se objavljuju na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

## UPIS O SUDSKI REGISTAR

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-001204 od 2. 9. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Dr. Čolaković Zljad, dosadašnji v.d. direktor Javne zdravstvene ustanove "Dom zdravlja" Sapna, na osnovu Odluke Upravnog odbora JZU, upisan je kao direktor JZU i koji je ovlašten za zastupanje Ustanove, bez ograničenja ovlaštenja u okviru upisanih djelatnosti. Ostali upisi su nepromijenjeni.

257/08

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-000594 od 7. 4. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Javna zdravstvena ustanova "Dom zdravlja" Sapna, razriješila je dužnosti direktora Dr. Mahiru Jahić, a za v.d. direktora, najduže do 01. 10. 2008. g. imenovan je Dr. Čolaković Zljad, koji je ovlašten za zastupanje Ustanove, bez ograničenja ovlaštenja u okviru upisanih djelatnosti. Ostali upisi su nepromijenjeni, s tim da je izvršeno i usklađivanje djelatnosti Ustanove sa KD.

258/08

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-000851 od 16. 5. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Osniva se Zdravstvena ustanova Privatna stomatološka poliklinika "HUSKANOVIĆ" Tuzla. Skraćeni naziv poliklinike glasi: Poliklinika "HUSKANOVIĆ" Tuzla. Sjedište poliklinike je u Tuzli, ul. Topolica br. 1. Osnivači poliklinike su Huskanović Muhamed i Huskanović Amer, sa osnovnim kapitalom od 2.000,00 KM u novcu. Ulozi osnivača su jednaki (po 1.000,00 KM ili 50%). Djelatnosti Poliklinike su: 85.130 Stomatološka praksa, 33.100 Proizvodnja medicinske i hirurške opreme i ortopedskih pomagala. Predmet poslovanja Poliklinike je oralna hirurgija, implantologija, popravke i liječenje zuba i mekih tkiva konzervativnim metodama, izrada protetskih nadoknada u zbotehničkoj laboratoriji. Polikliniku zastupa i predstavlja direktor, Huskanović Muhamed, bez ograničenja ovlaštenja, u okviru registrovanih djelatnosti.

259/08

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-000995 od 30. 6. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Kod subjekta upisa JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ČELIĆ, općina Čelić izvršena je promjena lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje tako da je lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje pravnog lica JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ČELIĆ.

260/08

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-000956 od 30. 6. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

JAVNA USTANOVA MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA TUZLA, razriješila je dužnosti direktora, Kabil Mensuru, a za novog direktora imenovan je Hasanović Nesib, koji je ovlašten za zastupanje društva, bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovanih djelatnosti. Ostali upisi su nepromijenjeni, s tim da je izvršeno i usklađivanje djelatnosti sa KD.

261/08

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-000965 od 5. 6. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Na osnovu Odluke Školskog odbora JAVNE USTANOVE MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA ŽIVINICE, za direktora JU imenovan je Jagodić Samir, dosadašnji v.d. direktor. Ostali upisi su nepromijenjeni, s tim da je izvršeno i usklađivanje djelatnosti JU sa KD.

262/08

## UPIS O UDRUŽENJU GRAĐANA

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-5475/08 od 23. 6. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 86, dana 23. 6. 2008. godine, upisano je: UDRUŽENJE "CENTAR ZA OBRAZOVANJE, RAZVOJ I ZAPOŠLJAVANJE ROMA".

Skraćeni naziv: U. "CENTAR ZA OBRAZOVANJE, RAZVOJ I ZAPOŠLJAVANJE ROMA".

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Zlatana Mešića br. 104.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Pružanje poslovno - savjetodavnih i srodnih usluga svojim članovima, a u skladu sa potrebama poduzetnika, sukladno Zakonu,
- Podrška lokalnoj privredi, razvoju malog i privatnog poduzetništva i zapošljavanju na području Tuzlanskog kantona i šire; posebno kroz izdavanje garancija za poduzetnike - članove Udruženja, koje će im omogućiti pristup finansijskim sredstvima banaka ili mikro kreditnih institucija. Izdavanje pomenutih garancija će biti u skladu sa unutarnjim aktima Udruženja,
- Saradnja sa organizacijama koje pomažu i kreditiraju razvojne programe novog zapošljavanja,
- Saradnja sa sindikatima na području TK radi sagledavanja realnih potreba u oblasti zapošljavanja,
- Organizovanje kurseva i obuke za osnivanje i vođenje novih preduzeća i novog zapošljavanja,
- Saradnja sa lokalnim i stranim nevladinim organizacijama (NVO), kao i institucijama koje podržavaju programe zapošljavanje, razvoja zanatstva, razvoja turizma i zaštite okoliša, te malih i srednjih preduzeća,
- Sudjelovanje u zajedničkim projektima s domaćim i inozemnim vladinim i nevladinim organizacijama,
- Organiziranje stručnih skupova, javnih tribina, predavanja kao i drugih oblika javne prezentacije djelovanja Udruženja,
- Okupljanje, upoznavanje i druženje građana romske nacionalnosti i porijekla, te članova njihovih porodica, a radi održavanja jezika i običaja romskog naroda, te šireg upoznavanja sa kulturnim, privrednim i istorijskim tradicijama romskog naroda,
- Obezbjedenje povratka izbjeglih i raseljenih Roma,
- Briga o staračkim domaćinstvima, ekonomskom i socijalnom stanju članova,
- Briga o interesu Roma i njihovom zapošljavanju,
- Briga o obrazovanju djece i omladine u smislu jačanja pripadnosti romskom narodu.

Udruženje zastupa i predstavlja: Suljić Ramiz, predsjednik Udruženja i Jusić Nedžad dopredsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: UDRUŽENJE "CENTAR ZA OBRAZOVANJE, RAZVOJ I ZAPOŠLJAVANJE ROMA" stiče svojstvo pravnog lica.

263/08

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-5737/08 od 19. 6. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 83, dana 19. 6. 2008. godine, upisano je: UDRUŽENJE ŽENA "MREŽA ŽENA VELIKO SRCE U BOSNI I HERCEGOVINI".

Sjedište udruženja je: Gradačac, ul. Hadžiefendijina bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Razvija i podstiče saradnju udruženja i zajednice kroz organizovanje treninga, edukativnih skupova, savjetovanja, seminara, konferencija,
- Realizuje projekte i kampanje sa ciljem poboljšanja kvaliteta života i afirmacija žena, članica Udruženja, kao i svih žena koje podržavaju Udruženje,
- Masovnije učešće žena u svim akcijama koje organizuje Udruženje, u skladu sa zakonom i Statutom,
- Pružanje podrške procesu pomirenja među različitim nacionalnim i etničkim skupinama, kroz edukacije i druženja,
- Uticanje na ekonomsko jačanje žene i porodice u cilju stvaranja uslova za bolji kvalitet života i rada u svim oblastima,
- Provođenje humanitarnih aktivnosti i projekata, kao što su: njega starih, bolesnih i iznemoglih, uticanje na poboljšanje socijalnog statusa djece bez jednog ili oba roditelja, pomoć siromašnim i sl.,
- Afirmacija kulturnih i tradicijskih vrijednosti žena u Bosni i Hercegovini,
- Publikovanje prošura i knjiga o ženama u skladu sa zakonom,
- Stvaranje pozitivnih navika kod članica Udruženja u smislu aktivnog odnosa prema društvenim događajima, te stvaranje pozitivnih navika u korištenju slobodnog vremena.

Udruženje zastupa i predstavlja: Huskić Almasa, predsjednik udruženja i Jahić Halida, zamjenik predsjednika Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: UDRUŽENJE ŽENA "MREŽA ŽENA VELIKO SRCE U BOSNI I HERCEGOVINI" stiče svojstvo pravnog lica.

**264/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-2426/08 od 12. 6. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 80, dana 12. 6. 2008. godine, upisano je: UDRUŽENJE GRADANA OBOLJELIH OD PTSP-a "ZAGRLJAJ" GRAČANICA.

Skraćeni naziv: UG PTSP-a.

Sjedište udruženja je: Gračanica ul. Hadžikadijina broj 2.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Djelovanje na procesu integracije oboljelih od PTSP-a i članova njihovih porodica,
- Prevencija i pomoć pri posljedicama sekundarne traumatizacije,
- organiziranje seminara i edukacije članova Udruženja i njihovih porodica i šire javnosti,
- Razmjena iskustava između porodica,
- Poticanje organiziranja slobodnog vremena članova Udruženja,
- Organiziranje rekreativnih aktivnosti članova Udruženja i njihovih porodica,
- Poticanje osnivanja stručnih timova za pomoć i grupa za samopomoć oboljelih od PTSP-a,
- Saradivanje sa tijelima državne uprave te odgovarajućih stručnih ustanova i institucija,
- Poticanje i provođenje istraživanja na temu PTSP-a i ostalih psihosocijalnih posljedica rata.

Udruženje zastupa i predstavlja: Hodžić Hasan, predsjednik Skupštine i Imamović Mevlid predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: UDRUŽENJE GRADANA OBOLJELIM OD PTSP-a "ZAGRLJAJ" GRAČANICA, stiče svojstvo pravnog lica.

**265/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-5314/08 od 6. 6. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 78, dana 6. 6. 2008. godine, upisano je udruženje: KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "SVETI ILIJA" DOKANJ, ŽUPA BREŠKE.

Skraćeni naziv: KUD "SVETI ILIJA" DOKANJ.

Sjedište udruženja je: Tuzla, Dokanj (Dom kulture).

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Njegovanje običaja i kulture Hrvata na području Tuzle, Tuzlanskog kantona i BiH,
- Razvijanje i unapređivanje kulture i športa,
- Skrb za kulturni i gospodarski napredak kraja,
- Osnivanje pjevačkih, glazbenih, likovnih, folklornih, dramskih i sportskih skupina,
- Organiziranje priredbi Društva i drugih scenskih izvedbi,
- Izdavanje stalnih i povremenih listova, publikacija i knjiga u skladu sa Zakonom,
- Okupljanje djece i omladine u cilju bavljenja kulturom i športom,
- Sudjelovanje na kulturnim i sportskim takmičenjima,
- Briga o zdravstvenoj zaštiti članova Društva,

- Zaštita i unapređenje okoliša na području općine Tuzla i župe Breške.

Udruženje zastupa i predstavlja: Milošić Leon, predsjednik Društva i Pejić Boris, zamjenik predsjednika.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "SVETI ILIJA" DOKANJ, ŽUPA BREŠKE, stiče svojstvo pravnog lica.

**266/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-5384/08 od 4. 6. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 77, dana 4. 6. 2008. godine, upisano je udruženje: UDRUŽENJE "AGROSIMB".

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Hajrudina Mešića do broja 51.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Uticanje na povećanje ekonomskog razvoja kroz kreiranje novih radnih mjesta i razvoj poljoprivrede, u cilju smanjenja siromaštva,
- Podsticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba putem savjetovanja i pronalaženje donatora i investitora koji žele da finansiraju kreiranje novih radnih mjesta u postojećim malim i srednjim preduzećima,
- Učešće u prekvalifikaciji radno sposobnog stanovništva uz saradnju sa obrazovnim institucijama, kroz organizovanje kurseva, tečajeva, seminara, praktične obuke na farmama, u proizvodnim pogonima za preradu i dr.,
- Organizovanje obuke stanovništva u proizvodnji hrane u oblasti stočarstva, uzgoju visokomilječnih krava, preradi mlijeka upotrebom najsavremenije tehnologije, grupa građana u plastenicima, proizvodnji voća i pošumljavanju erozivnih područja,
- Obuka i savjetovanje za predstavnike nevladinih organizacija (lokalnih i međunarodnih), grupa građana i pojedinaca zainteresovanih iz oblasti organizacionog i institucionalnog menadžmenta i stvaranja uslova za pokretanje malih biznisa,
- Razvijanje i unapređenje sistema informisanja, korištenjem usluga domaćih i inostranih info servisa i vršenje razmjene informacija,
- Promotivno istraživačka djelatnost kroz izdavanje brošura, pamfleta, stručnih radova i sl.

Udruženje zastupa i predstavlja: Šehović Suada, predsjednik Udruženja i Craig Zijada, zamjenik predsjednika Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: UDRUŽENJE "AGROSIMB" stiče svojstvo pravnog lica.

**267/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-4774/08 od 26. 5. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 75, dana 26. 5. 2008. godine, upisano je: UDRUŽENJE GRADANA - KLUB SPORTOVA "STARS".

Sjedište udruženja je: Živinice, ul. Bosanska A/30.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Razvijanje, omasovljenje i unapređenje različitih vidova sportova, (odbojka, mali nogomet, rukomet, košarka, fitness, ples, atletika, plivanje, tenis, stolni tenis, kuglanje, bagminton, aerobik, body building, gimnatika, skijanje),
  - Učestvovanje na sportskim takmičenjima, u svim vidovima takmičenja koja organizuju nadležni savezi,
  - Organizovanje stručnog rada za sve sportske selekcije u Udruženju - Klubu,
  - Usavršavanje i stvaranje uslova za školovanje sopstvenog stručnog kadra i održavanje veza sa odgovarajućim stručnim institucijama,
  - Neophodna saradnja sa savezima na različitim nivoima, iz različitih vodova sportova, u cilju organizacije takmičenja svih selekcija Udruženja - Kluba,
  - Organizovanje i razvijanje svih vidova edukacionog rada, vaspitno-obrazovnih i informativnih djelatnosti, samostalno, kad je to moguće odnosno putem institucija za ove oblasti koje postoje u sistemu, ako je to potrebno, sve u skladu sa Zakonom,
  - Organiziranje, pored sportskih i kulturnih i drugih manifestacija,
  - Organizovanje igara na sreću u skladu sa Zakonom.
- Udruženje zastupa i predstavlja: Šarić Erna, predsjednik Udruženja i Zenunović Salem, zamjenik predsjednika Udruženja.
- Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.
- Danom upisa u Registar: UDRUŽENJE GRADANA - KLUB SPORTOVA "STARS" stiče svojstvo pravnog lica.

**268/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-4336/08 od 28. 5. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 76, dana 28. 5. 2008. godine, upisano je: UDRUŽENJE GRADANA "SPORTEA".

Skraćeni naziv: "SPORTEA".

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Muratbega Zaimovića broj 6.  
Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Razvijanje, omasovljenje sporta i unapređenje različitih vidova sportova,
- Učestvovanje na sportskim takmičenjima, u svim vidovima takmičenja koja organizuju nadležni savezi,
- Organizovanje stručnog rada za sve sportske selekcije u Udruženju,
- Obezbjedenje neophodnih uslova za stručni i vaspitno - pedagoški rad u okviru Udruženja,
- Neophodna saradnja sa savezima na različitim nivoima, iz različitih vidova sportova, u cilju organizacije takmičenja svih selekcija Udruženja,
- Organizovanje i razvijanje svih vidova edukacionog rada, vaspitno-obrazovnih i informativnih djelatnosti, samostalno, kad je to moguće odnosno putem institucija za sve oblasti koje postoje u sistemu, ako je to potrebno, sve u skladu sa Zakonom,
- Organiziranje, pored sportskih i kulturnih i drugih manifestacija,
- Organizovanje igara na sreću u skladu sa Zakonom.

Udruženje zastupa i predstavlja: Bećirović Ervin, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: UDRUŽENJA GRAĐANA "SPORTEA" stiče svojstvo pravnog lica.

**269/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-4869/08 od 19. 5. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 72, dana 19. 5. 2008. godine, upisano je: KULTURNO-UMJETNIČKO DRUŠTVO "HUSINO".

Skraćeni naziv: KUD "HUSINO".

Sjedište udruženja je: Tuzla, Husino, ul. Husinske partizanske čete broj 2.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Okupljanje djece i mladih u cilju aktivnog bavljenja kulturom, obrazovanjem i usavršavanjem u oblasti društvenog vaspitanja,
- Očuvanje i gajenje kulturnog i duhovnog stvaralaštva naroda i narodnosti mjesta Husino, Tuzle i šire,
- Razvijanje drugarstva i humanih odnosa među mladima,
- Organizovanje i sprovođenje kulturno - umjetničkih manifestacija,
- Organizovanje i izvođenje koncerata i nastupa svih sekcija KUD-a,
- Očuvanje tradicije folkloru naroda BiH, očuvanje tradicije hrvatskog kulturnog bogatstva i njegovih izvornosti,
- Očuvanje neizbrisivosti iz zaborava izvornosti nošnji i instrumenata bosanskih naroda,
- Saradnja sa drugim srodnim organizacijama i institucijama u našoj zemlji i inostranstvu u oblasti kulture.

Udruženje zastupa i predstavlja: Marković Ivo, predsjednik Upravnog odbora.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: KULTURNO-UMJETNIČKO DRUŠTVO "HUSINO", stiče svojstvo pravnog lica.

**270/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-3812/08 od 22. 5. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 73, dana 22. 5. 2008. godine, upisan je: VV BUBA KLUB SREBRENİK.

Sjedište udruženja je: Srebrenik, ul. Maršala Tita broj 4.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Nabavka rezervnih dijelova i opreme za članove Kluba,
- Organiziranje ocjenskih, kružnih i relj vožnji,
- Sudjelovanje na ocjenskim, kružnim i relj vožnjama,
- Organiziranje prigodnih kulturnih manifestacija,
- Razvijanje saradnje sa srodnim klubovima u zemlji i inozemstvu,
- Poticanje razvijanja tehničke kulture i edukacije o očuvanju tehničke i kulturne baštine,
- Rad na razvijanju ekološke svijesti i očuvanju prirode i okoliša,
- Organiziranje izložbi, predavanja i filmskih projekcija s područja djelovanja Kluba,
- Organiziranje stručnih ekskurzija na susrete i izložbe vozila,
- Izdavanje publikacija i suvenira,
- Sakupljanje tehničke i povijesne dokumentacije.

Udruženje će djelovati na području: Hadžić Mirsad, predsjednik Kluba.

Danom upisa u Registar: VV BUBA KLUB SREBRENİK stiče svojstvo pravnog lica.

**271/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-4979/08 od 22. 5. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 74, dana 22. 5. 2008. godine, upisano je: HUMANITARNO UDRUŽENJE "SOLIDARNOST".

Sjedište udruženja je: Živinice, ul. Omladinskih radnih brigada A-6.  
Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Posredna i neposredna pomoć u osiguranju novčanih sredstava za pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, izbjeglicama i raseljenim osobama,
- Finansiranje projekata pružanja medicinsko-rehabilitacione pomoći socijalno ugroženim osobama, starim i iznemoglim osobama,
- Podrška u obnovi i izgradnji kuća i stanova starih, bolesnih i iznemoglih osoba,
- Podsticanje razvoja male privrede radi osiguranja uslova održivog povratka.

Udruženje zastupa i predstavlja: Duranović Ibrahim, predsjednik Udruženja.  
Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: HUMANITARNO UDRUŽENJE "SOLIDARNOST" stiče svojstvo pravnog lica.

**272/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-4041/08 od 16. 5. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 69, dana 16. 5. 2008. godine, upisano je: KULTURNO-UMJETNIČKO DRUŠTVO "PEJO MARKOVIĆ".

Skraćeni naziv: KUD "PEJO MARKOVIĆ".

Sjedište udruženja je: Tuzla, Gornja Lipnica ul. Tuzlanskog partizanskog odreda do broja 90.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Promocija kulture i umjetnosti uopće,
- Organiziranje folklornog ansamba, muzičke sekcije, dramske, likovne sekcije, kao i organiziranje drugih interesnih grupa za bilo koji segment kulture i umjetnosti unutar KUD-a,
- Organizovanje nastupa, smotri stvaralaštva, takmičenja, dobrovoljnih priredbi, seminara, radionica,
- Afimacija mladih stvaralaca na lokalnom i regionalnom nivou,
- Orgnaiziranje tribina, radionica sa temama vezanim za kulturu, umjetnost i dr.,
- Uključivanje udruženja u kulturne aktivnosti u gradu i općini radi sudjelovanja u ukupnoj kulturnoj i umjetničkoj politici,
- Uvođenje novih i tradicionalnih kulturno - umjetničkih zbivanja (izložbe, festivali, koncerti, performansi, priredbe) po kojima će Udruženje biti prepoznatljivo na lokalnom i širem nivou,
- Uspostavljanje bliske suradnje sa drugim kulturnim udruženjima radi razmjene i organiziranja zajedničkih projekata,
- Rad na afirmaciji mladih, na polju kulture i umjetnosti u saradnji sa gradom i općinom.

Udruženje zastupa i predstavlja: Šimić Anita, predsjednik Udruženja.  
Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: KULTURNO-UMJETNIČKO DRUŠTVO "PEJO MARKOVIĆ", stiče svojstvo pravnog lica.

**273/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-2372/08 od 15. 5. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 68, dana 15. 5. 2008. godine, upisano je: UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIKA "KRUŠİK" VUKOVIJE GORNJE.

Sjedište udruženja je: Tojšići, Vukovije Gornje, Dom kulture.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Povezivanje općinskih sekcija po djelatnostima gdje su osnovane u općinsko udruženje,
- Predstavljanje i zastupanje interesa poljoprivrednika u odnosu sa drugim udruženjima na nivou Tuzlanskog kantona i države BiH,
- Ostvarivanje uticaja na poboljšanje stanja u poljoprivredi i razvoju poljoprivrede na općini, kantonu i šire,
- Iniciranje donošenja zakona o podsticaju u poljoprivredi na kantonalnom, federalnom i državnom nivou,
- Kod formiranja budžeta općine utiče da se dio sredstava od ubranog poreza po osnovu poljoprivredne djelatnosti vrati poljoprivrednicima kroz podsticaj,
- Zalaganje za poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednika na domaćem i inostranom tržištu,
- Zalaganje za očuvanje domaće proizvodnje u svim segmentima poljoprivrede,
- Saradnja sa istim ili sličnim udruženjima kako domaćim tako i stranim udruženjima i institucijama,
- Pružanje stručne pomoći i podrške članovima Udruženja u različitim oblastima, (od edukacije i uvođenja novih tehnoloških primjena do pravne i socijalne zaštite, kao i zaštite domaće proizvodnje).

Udruženje zastupa i predstavlja: Kulanić Hamzalija, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIKA "KRUŠIK" VUKOVIJE GORNJE, stiče svojstvo pravnog lica.

#### 274/08

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-5561/08 od 13. 6. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 82, dana 13. 6. 2008. godine, upisano je : UDRUŽENJE GRAĐANA "PARENTS" - CENTAR ZA EDUKACIJU I OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA.

Skraćeni naziv: UG "PARENTS CENTAR" .

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Dr. Rose Hadživukovića bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Okupljanje sadašnjih i budućih roditelja u cilju edukacije i očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja,
- Jačanje svijesti o izmjenjenim uslovima roditeljstva i njegovom uticaju na razvoj djece, putem radionica, druženja, razgovora, zajedničkih putovanja, medijskih nastupa i sl.,
- Očuvanje, obnova i afirmacija tradicije zajedničkog življenja u Bosni i Hercegovini putem roditeljskog povezivanja, kako bi ih oni prenijeli na svoju djecu,
- Pružanje pomoći kod očuvanja mentalnog zdravlja putem organiziranih grupnih i individualnih razgovora,
- Pružanje pomoći kod očuvanje preventivnog fizičkog zdravlja putem angažovanja stručnjaka i praktikanata svih vrsta tjelesnih terapija,
- Očuvanje i afirmacija kulturne tradicije Bosne i Hercegovine,
- Kreiranje i realizacija projekata za borbu protiv ovisnosti, putem roditeljskog povezivanja,
- Organizovanje seminara, javnih tribina i konferencija,
- Izdavanje brošura i drugih publikacija radi ostvarivanja ciljeva udruženja,
- Saradnja sa istim ili sličnim udruženjima, asocijacijama kao i drugim organima i orgnaizacijama u zemlji i inostranstvu,
- Organizovanje pomoći socijalno najugroženijim kategorijama stanovništva,
- Podrška i pomoć u zaštiti i unapređenju životne okoline,
- Podrška i pomoć nadarenih učenika i studenata.

Udruženje zastupa i predstavlja: Rovčanin Mevlida, izvršni direktor i Alenka Hodžić - Tanović, asistent menadžer.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: UDRUŽENJE GRAĐANA "PARENTS" - CENTAR ZA EDUKACIJU I OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA stiče svojstvo pravnog lica.

#### 275/08

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-4884/08 od 13. 6. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 81, dana 13. 6. 2008. godine, upisano je: UDRUŽENJE ODBOJKAŠKOG KLUBA "SALINAS".

Skraćeni naziv: OK "SALINAS".

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Kozlovačke čete broj 72.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Utvrđuje politiku, programe i planove rada; organizovanjem i uključivanjem u odbojkaški sport što većeg broja omladine, sa ciljem općeg podizanja nivoa fizičke kulture, zdravstvenog i psihofizičkog stanja i radne sposobnosti , razvijanje duhovnih i temeljnih ljudskih vrijednosti, posebno razvoj moralnih i kulturnih ljudskih osobina, razvijanje radnih navika, te smisla za izgradnju jake socijalne ličnosti,
- Okuplja i organizuje sportske aktivnosti u cilju razvijanja i poticanja sportskog amaterskog rada,
- Obezbeđivanje nophodnih uslova za rad talentiranih sportista u cilju razvijanja i poticanja sportskog amaterskog rada i postizanje značajnih rezultata,
- Saradnja sa organima državne uprave sportskim i privrednim organizacijama.

Udruženje zastupa i predstavlja: Sijerčić Adnan, predsjednik Upravnog odbora Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: UDRUŽENJE ODBOJKAŠKOG KLUBA "SALINAS", stiče svojstvo pravnog lica.

#### 276/08

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-3773/08 od 11. 6. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 79, dana 11. 6. 2008. godine, upisana je: OMLADINSKA ORGANIZACIJA "LINK" SREBRENİK.

Sjedište udruženja je: Srebrenik, ul. Srebrni grad broj 1.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Poboljšavanje životnog standarda mladih,
- Zagovaranje prava mladih kod vodećih struktura javnosti,
- Podizanja nivoa svijesti kod građana, prvenstveno na kulturnom, obrazovnom i ekološkom planu,
- Promoviranje ideje ujedinjene Evrope, i Evropske povelje o učešću mladih u životu na općinskom i regionalnom nivou,
- Informiranje mladih o mogućnostima školovanja, zapošljavanja, pokretanje biznisa, te o svim ostalim zanimljivim temama za mlade,
- Bolja koordinacija i razmjena informacija između omladinskih organizacija,
- Zajednički rad na poboljšanju studentskog standarda,
- Pomoć ugroženim grupama građana kroz različite vidove humanitarnog rada i volonterskih akcija,
- Organizacija putovanja i susreta mladih,
- Organizovanje različitih kulturno - umjetničkih, naučno-edukacijskih i sportskih manifestacija,
- Rad i saradnja na projektima koji za cilj imaju promovisanje turističkih, prirodnih i kulturno-historijskih vrijednosti, kao i zaštiti životne okoline.

Udruženje zastupa i predstavlja: Čidić Mirza, predsjednik Organizacije, Vikalo Eldin, dopredsjednik i Muratović Arnel, projekt menadžer Organizacije.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: OMLADINSKA ORGANIZACIJA "LINK" SREBRENİK, stiče svojstvo pravnog lica.

#### 277/08

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-6098/08 od 19. 6. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 84, dana 19. 6. 2008. godine, upisan je: UDRUŽENJE ZA RAZVOJ TURIZMA I ZAŠTITU OKOLIŠA "ALEM" ŠERIĆI.

Sjedište udruženja j: Živinice, Šerići, Mujezinovići 201.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Da u svojim redovima okuplja sve organizacije i pojedince koji su voljni da se vlastitim snagama i sredstvima angažuju na očuvanju, unapređenju i zaštiti prirode i da se konstantno angažuju na usklađivanju interesa i odnosa društvenog razvoja sa prirodnim zakonitostima i potrebama ljudi, te biljnoj i životinjskog svijeta, da žive u zdravim sredinama i čistim okruženjima i da na taj način doprinose kvalitetu življenja uopšte,
- Podsticanje donošenja zakonske regulative u oblasti zaštite okolice, a posebno Zakona o zaštiti okolice i drugih pratećih propisa koji se odnose na zaštitu zraka, vode, zemljišta, prirodnih i drugih resursa,
- Pokretanje aktivnosti za primjenu evropskih modela jedinstvenog tretiranja eko sistema (zrak, voda, zemljište) putem zakonske regulative, a ne parcijalno kao u ranijem sistemu,
- Podsticanje i sprovođenje preventivnih mjera i akcija za smanjenje emisija zagađenja kod najvećih zagađivača, kao što su termoenergetska podstrojenja, hemijska industrija, saobraćaj i dr.,
- Zalaganje za sprečavanje dalje degradacije zemljišta, nekontrolisanom eksploatacijom na širem području grada, kao i rudarskom aktivnošću na širem području regiona i insistiranje na provođenju obavezne rekultivacije degradiranih površina,
- Zalaganje za zaštitu životinja i šumskog fonda, posebno za zaštitu ugroženih vrsta,
- Podsticanje akcije za rješavanje deponovanja gradskog i industrijskog otpada rekliciranje sekundarnih sirovina, bezbjedno odlaganje ili spaljivanje,
- Organizovanje ekoloških akcija na uređenju grada, zelenih površina, pošumljavanju i slično . Razvijanje takmičarskog duha kroz proglašavanje i nagrađivanje najuspješnijih,
- Organizovanje ekoloških akcija kod mladih, formiranje ekoloških kampova i škola u prirodi, raspisivanje nagradnih konkursa za likovne i literarne radove o očuvanju prirode,
- Organizovanje takmičenja, naučnih savjetovanja, stručnih rasprava i seminara kao i drugih vidova vaspitno - obrazovnih i propagandnih manifestacija radi usmjeravanja pažnje javnosti na značaj prirode i značaj zaštite okolice,
- Kandidatura grada Živinica u mreži "zdravi gradovi Evrope",
- Pružanje stručne pomoći preduzećima za obezbjeđivanje okolinskih i vodoprivrednih dozvola,
- Razvoj ekološkog turizma i podrška mladima.

Udruženje zastupa i predstavlja: Kamberović Šaban, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: UDRUŽENJE ZA RAZVOJ TURIZMA I ZAŠTITU OKOLIŠA "ALEM" ŠERIĆI stiče svojstvo pravnog lica.

#### 278/08

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-919/08 od 27. 2. 2008. god. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona, u knjigu II pod rednim brojem 33, dana 27. 2. 2008. godine upisan je: SPORT 2007.

Skraćeni naziv: SP 2007.

Sjedište udruženja je: Gornje Vukovije, Kalesija.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Razvoj fizičkih sposobnosti kod djece,
- Zajedničko druženje i takmičenje u uzrasnim kategorijama.
- Zadovoljiti polaznike za vježbanje i sticanjem novih znanja i vještina u sportu (nogomet, odbojka, košarka, rukomet itd.),
- Osigurati polaznicima i djeci usavršavanje i savladavanje tehnike i vještine u plivanju i skijanju.

Udruženje zastupa i predstavlja: Bošnjaković Mehmedalija, predsjednik Udruženja, Bošnjaković Hasija, potpredsjednik Udruženja i Kehonjić Amir, sekretar.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar udruženje: SPORT 2007., stiče svojstvo pravnog lica.

**279/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-4480/07 od 1. 10. 2007. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 471, dana 1. 10. 2007. godine upisano je: UDRUŽENJE MLADIH AKTIVISTA GRAČANICA.

Skraćeni naziv: "UMAG".

Sjedište udruženja je: Gračanica, 111. Gračaničke broj 1.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Zastupanje i prezentovanje prava i interesa omladine pred lokalnom samoupravom i drugim nadležnim institucijama za pitanje mladih i omladine,
- Organizovanje tribina, javnih rasprava, seminara, konferencija, kulturnih manifestacija, kao i drugih aktivnosti značajnih za članove Udruženja,
- Permanentne aktivnosti na ostvarivanju optimalnih uslova za uključivanje mladih u proces rada,
- Afirmaciju za lični i društveni razvoj mladih,
- Podizanje svijesti mladih o održivom razvoju.

Udruženje zastupa i predstavlja: Nasić Haris, predsjednik Udruženja i Mahmutović Vanesa, generalni sekretar Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: općine Gračanica.

Danom upisa u Registar: UDRUŽENJE MLADIH AKTIVISTA GRAČANICA stiče svojstvo pravnog lica.

**280/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-5148/08 od 12. 6. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 723, dana 12. 6. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. SAVEZ UDRUŽENJA LOGORAŠA TUZLANSKOG KANTONA mijenja sjedište Saveza tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Tuzli ul. Armije RBiH broj 17, sada sjedište u Tuzli ul. Filipa Kljajića Fiće broj 22 .
2. SAVEZ UDRUŽENJA LOGORAŠA TUZLANSKOG KANTONA vrši promjenu predsjednika Saveza tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Mešković Jasmina imenuje novoizabrani predsjednik: Grapkić Ramiz.
3. Razrješavaju se raniji član Upravnog odbora SAVEZA UDRUŽENJA LOGORAŠA TUZLANSKOG KANTONA Mešković Jasmin. Umjesto njega se imenuje novi član Upravnog odbora Grapkić Ramiz, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Mešković Jasmin, Tosunbegović Mujo, Jusupović Husein i Šerić Nada.
4. SAVEZ UDRUŽENJA LOGORAŠA TUZLANSKOG KANTONA predstavlja i zastupa Grapkić Ramiz, novoizabrani predsjednik Saveza umjesto Mešković Jasmina dosadašnjeg predsjednika.
5. Odobrava se Statut SAVEZA UDRUŽENJA LOGORAŠA TUZLANSKOG KANTONA, shodno Odluci od 19. 4. 2008. godine.

**281/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-1233/08 od 12. 3. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 681, dana 12. 3. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. BIRO ZA LJUDSKA PRAVA/HUMAN RIGHTS OFFICE, mijenja sjedište Udruženja tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Tuzli ul. Fra Stjepana Matijeveća Solinjanina broj 3. sada sjedište u Tuzli ul. Borića broj 3.

**282/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-3741/08 od 30. 5. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 411, dana 30. 5. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. Odobrava se Statut udruženja LOVAČKO DRUŠTVO "KAPETAN HAJRO" shodno Odluci od 12. 4. 2008. godine.

**283/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-6010/08 od 23. 6. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 402, dana 23. 6. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora UDRUŽENJA GRAĐANA RADIO KLUB "GRADAČAC": H. Muhamedović Mersed, Selimović Omer, Hećimović Suad, Mustafagić Fehim i Bajdak Miroslav. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Hrustanović Edin, Delić Sead i Novalić Muharem, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Huskić Mirsad i Avdičević Senad.
2. Odobrava se Statut UDRUŽENJA GRAĐANA RADIO KLUB "GRADAČAC" shodno Odluci od 8. 6. 2008. godine.

**284/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-5312/08 od 9. 6. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 351, dana 9. 6. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. RUKOMETNI KLUB "LUKAVAC" LUKAVAC, vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Emić Nermina, imenuje novoizabrani predsjednik Osmić Mevludin i promjenu potpredsjednika, tako što se umjesto dosadašnjeg potpredsjednika Osmić Mevludina imenuje novoizabrani potpredsjednik: Mott Željko.
2. RUKOMETNI KLUB "LUKAVAC" LUKAVAC predstavlja i zastupa: Osmić Mevludin, novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Emić Nermina dosadašnjeg predsjednika i Mott Željko novoizabrani potpredsjednik umjesto Osmić Mevludina dosadašnjeg potpredsjednika.

**285/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-950/08 od 28. 5. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 323, dana 28. 5. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJE PROGNIKA "GORNJA SPREČA", vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Tosunbegović Muje, imenuje novoizabrani predsjednik Tosunbegović Mehmed i promjenu zamjenika predsjednika tako što se umjesto dosadašnjeg zamjenika Smajlović Seada imenuje novoizabrani zamjenik Imširović Mehmedalija.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora UDRUŽENJA PROGNIKA "GORNJA SPREČA": Smajlović Sead, Alić Nijaz, Lokmić Mehmed i Alikadić Zuhdija. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Tosunbegović Mehmed, Musić Hazir, Muminović Ibro i Alibašić Jahija, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Tosunbegović Mujo, Imširović Mehmedalija i Alibašić Hasan.
3. UDRUŽENJE PROGNIKA "GORNJA SPREČA" predstavlja i zastupa Tosunbegović Mehmed, novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Tosunbegović Muje, dosadašnjeg predsjednika, i Imširović Mehmedalija, novoizabrani zamjenik predsjednika, umjesto Smajlović Seada, dosadašnjeg zamjenika.

**286/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-4738/08 od 30. 5. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 306, dana 30. 5. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJE SLIJEPIH GRAĐANA OPĆINA ŽIVINICE I KLADANJ vrši promjenu predsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Konkić Seada, imenuje novoizabrani predsjednik Habibović Mumin.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora UDRUŽENJA SLIJEPIH GRAĐANA OPĆINA ŽIVINICE I KLADANJ: Konkić Sead i Butković Asmira. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Habibović Mumin i Hodžić Munir, a i dalje ostaje član Upravnog odbora Kulić Stjepan
3. UDRUŽENJE SLIJEPIH GRAĐANA OPĆINA ŽIVINICE I KLADANJ predstavlja i zastupa Habibović Mumin, novoizabrani predsjednik

Udruženja umjesto Konkić Seada dosadašnjeg predsjednika i Kulić Stjepan dopredsjednik Udruženja.

**287/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-2063/08 od 12. 3. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 265, dana 12.

3. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJE INOVATORA TUZLANSKOG KANTONA vrši promjenu predsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Fahrudina imenuje novoizabrani predsjednik: Mujkić Kemal i promjenu dopredsjednika tako što se umjesto dosadašnjeg dopredsjednika Kudumović Džafera imenuje novoizabrani dopredsjednik Fejzić Semir.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora UDRUŽENJE INOVATORA TUZLANSKOG KANTONA: Mahmutović Fahrudin, Kudumović Džafer Smajlović Rustem, Begić Sabit, Memić Džemo, Kušljugić Ejub i Imamović Nazif. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Fejzić Semir, Avdić Sead, Alibašić Emir, Mujagić Mehmed, Kalesić Dino, Karahmet Jasmin i Popović Božidar, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora Omerčehajić Ismet, Smajlović Abdulah, Adrović Fazlija i Mujkić Kemal.
3. UDRUŽENJE INOVATORA TUZLANSKOG KANTONA predstavlja i zastupa Mujkić Kemal, novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Mahmutović Fahrudina dosadašnjeg predsjednika, Fejzić Semir, novoizabrani dopredsjednik umjesto Kudumović Džafera dosadašnjeg dopredsjednika i Omerčehajić Ismet, generalni sekretar Udruženja.

**288/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-4268/08 od 22. 5. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 238, dana 22.

5. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora UDRUŽENJA GRAĐANA OŠTEĆENOG SLUHA OPŠTINE BANOVIĆI: Džerić Safet i Šarić Suljo. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora, Mujarić Amir i Hidanović Džemo, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Mušanović Ibrahim, Behrić Samir i Salihović Samir.
2. UDRUŽENJE GRAĐANA OŠTEĆENOG SLUHA OPŠTINE BANOVIĆI predstavlja i zastupa: Mušanović Ibrahim, predsjednik Udruženja i Mehudić Nedim, novoizabrani sekretar Udruženja, umjesto Nedimović Hasana dosadašnjeg sekretara.

**289/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-4493/08 od 12. 5. 2008. godine, u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 291, dana 12.

5. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJE PENZIONERA/UMIROVLJENIKA OPĆINE SREBRENİK, vrši promjenu predsjednika Izvršnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Fazlić Tahira, imenuje novoizabrani predsjednik Okić Rašid.
2. UDRUŽENJE PENZIONERA/UMIROVLJENIKA OPĆINE SREBRENİK predstavlja i zastupa: Okić Rašid, novoizabrani predsjednik Izvršnog odbora umjesto Fazlić Tahira dosadašnjeg predsjednika.

**290/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-3294/08 od 20. 2. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 203, dana 20.

2. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJA VETERANA RATA 1992-1995. LIJEČENIH OD PTSP-a "STEČAK", vrši promjenu dopredsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg dopredsjednika Pranjic Grga, imenuje novoizabrani dopredsjednik Koval Aleksandar.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora UDRUŽENJA VETERANA RATA 1992-1995. LIJEČENIH OD PTSP-a "STEČAK": Đulović Vahid, Marić Ivo, Benković Želimir, Kovačević Zlatko i Zahirović Mehmedalija. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Zulfić Mevludin, Pranjic Grga, Hadživadić Esad, Azabagić Muhamed i Hasičić Zajim, a i dalje ostaju članovu Upravnog odbora: Čehajić Zehrudin i Bećirović Musto.
3. UDRUŽENJA VETERANA RATA 1992-1995. LIJEČENIH OD PTSP-a "STEČAK" predstavlja i zastupa Muratović Alija predsjednik Udruženja, Koval Aleksandar novoizabrani dopredsjednik umjesto Pranjic Grga dosadašnjeg dopredsjednika i Džambić Zerin dopredsjednik.

4. Odobrava se Statut UDRUŽENJA VETERANA RATA 1992-1995. LIJEČENIH OD PTSP-a "STEČAK" shodno Odluci od 29. 2. 2008. g.

**291/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-4662/08 od 19. 5. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 181, dana 19.

5. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJE GRAĐANA "VODOVOD - VRELO", vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Klapić Izeta, imenuje novoizabrani predsjednik Klapić Salim.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora UDRUŽENJA GRAĐANA "VODOVOD - VRELO": Klapić Izet, Poljić Rizah, Poljić Suad i Avdić Sadik. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Klapić Salim, Karić Fahrudin, Mulaomerović Zijad i Klapić Senad, a i dalje ostaje član Upravnog odbora Klapić Razem.
3. UDRUŽENJE GRAĐANA "VODOVOD - VRELO" predstavlja i zastupa Klapić Salim, novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Klapić Izeta dosadašnjeg predsjednika.

**292/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-6029/08 od 25. 6. 2008. godine u

Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 151, dana 25. 6. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJE GRAĐANA LOVACA LOVAČKO DRUŠTVO "SVATOVAC" LUKAVAC, vrši promjenu predsjednika Predsjedništva tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Mujagić Zijada, imenuje novoizabrani predsjednik Tokanović Mensudin.
2. Razrješavaju se raniji članovi Predsjedništva UDRUŽENJA GRAĐANA LOVACA LOVAČKO DRUŠTVO "SVATOVAC" LUKAVAC: Vehabović Š. Fuad, Gazetić Adem, Hodžić Hasib, Kovačević Husejin, Čeliković Esed, Sadiković Adik, Imamović Nermin, Bajrić Elmira, Mitrić Boro, Kasumović Enes, Mujagić Zijad, Šerifović Esad, Ahmetović Sulejman i Kišić Behadem. Umjesto njih se imenuju novi članovi Predsjedništva: Semić Esad, Vehabović H. Fuad, Gazetić Feho, Arapčić Ismet, Tokanović Mensudin, Čeliković Džemal, Hankić Mirsad, Mujić (S) Mirsad, Bandić Dževad, Spasojević Branislav, Kasumović Fahrudin, Mujagić Rasim, Čosić Mirsad, Smajić Ahmo, Hanić Hazim i Mešanović Adem, a i dalje ostaju članovi Predsjedništva: Osmanović Osman, Softić Huso, Moranjačković Ramiz, Šehović Enver i Memić Iljaz.
3. UDRUŽENJE GRAĐANA LOVACA LOVAČKO DRUŠTVO "SVATOVAC" LUKAVAC predstavlja i zastupa Tokanović Mensudin, novoizabrani predsjednik Predsjedništva umjesto Mujagić Zijada dosadašnjeg predsjednika.

**293/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-2127/08 od 25. 4. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 138, dana 25.

4.2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJE "MLADI TUZLE" TUZLA mijenja sjedište Udruženja tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Tuzli, ul. Zarka Vukovića Pucara broj do 76, sada sjedište u Tuzli ul. Mije Keroševića broj 3 (BKC).
2. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta UDRUŽENJA "MLADI TUZLE" TUZLA shodno Odluci od 31. 1. 2008. godine.

**294/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-5313/08 od 30. 5. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 123, dana 30. 5. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJE MOTO KLUB "SALINES" TUZLA, vrši promjenu predsjednika Udruženja, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Morankić Amira imenuje novoizabrani predsjednik Gocić Hašim i promjenu potpredsjednika tako što se umjesto dosadašnjih potpredsjednika: Oštraković Almira i Denjagić Miralema imenuju novoizabrani potpredsjednici: Mazić Nedžad i Toromanović Almir.
2. UDRUŽENJE MOTO KLUB "SALINES" TUZLA predstavlja i zastupa: Gocić Hašim novoizabrani predsjednik Udruženja, umjesto Morankić Amira dosadašnjeg predsjednika i Mazić Nedžad i Toromanović Almir novoizabrani potpredsjednici umjesto Oštraković Almira i Denjagić Miralema dosadašnjih potpredsjednika Udruženja.

**295/08**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-3684/08 od 15. 5. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 79, dana 15. 5. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. Razrješavaju se raniji članovi Predsjedništva udruženja CRVENI KRIŽ OPĆINE GRADAČAC: Miličević Košta i Hasić Husein. Umjesto njih se imenuju novi članovi Predsjedništva: Katić Marko i Skenderović Ljiljana, a i dalje ostaju članovi Predsjedništva: Hamidović Ruzmir, Sendić Isam, Čosić Sulejman, Muftić Ramiza i Mutić Sead.
2. CRVENI KRIŽ OPĆINE GRADAČAC, predstavlja i zastupa Hamidović Ruzmir, predsjednik Predsjedništva i Sendić Isam potpredsjednik. Prestaje pravo predstavljanja i zastupanja: Kunić Izetu dosadašnjem sekretaru Crvenog križa.
3. Odobrava se Statut CRVENOG KRIŽA OPĆINE GRADAČAC shodno odluci od 3. 4. 2008. godine.

296/08

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-7252/04 od 19. 6. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 55, dana 19. 6. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. Organizacija porodica šehida i poginulih boraca Gradačac, vrši promjenu predsjednika Skupštine Organizacije, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Beširović Dževahire menuje novoizabrani predsjednik Skupštine Zimić Ševala.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Organizacije porodica šehida i poginulih boraca Gradačac: Šišić Taib, Fačić Sadija, Jašarević Fatima, Čatić Hasan i Hrnčić Remza. Umjesto njih imuju se novi članovi Upravnog odbora: Českinović Amira, Džekić Rasim, Kadić Sabina, Iskrić Asifa i Mujčinović Osman, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Kamberović Jakub, Halilkanović Mustafa, Hamidović Dževida i Omerović Razim.

297/08

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-14331/07 od 28. 4. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 26, dana 28. 4. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJA GRADANA SPORTSKIH RIBOLOVACA "HAZNA" GRADAČAC, vrši promjenu predsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Čustović Mirsada, imenuje novoizabrani predsjednik Šakić Tahir i promjenu potpredsjednika tako što se umjesto dosadašnjeg potpredsjednika Bošnjak Marijana imenuje novoizabrani potpredsjednik Mešić Suad.
2. Razrješavaju se raniji članovi Predsjedništva UDRUŽENJA GRADANA SPORTSKIH RIBOLOVACA "HAZNA" GRADAČAC: H. Muhamedović Fadil, Muftić Muhamed, Džaferović Idriz, Ahmić Hajrudin, Dizdar Enver, Okanović Mirsad, Begović Mirza, Peštalić Asim, Imamović Hijdajet, Emić Safet, Tokić Đulaga, Džaferović Mehmed, Širbegović Rešad i Mešić Husein. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Mešić Suad, Ramić Sabahudin, Džinović Edin, Mujdanović Hasan, Kikić Efraim, Delihodžić Mesud, Islamović Mustafa, Škordopolj Goran, Mulahalilović Bakir i Mičić Dalbor, a i dalje ostaje član Upravnog odbora: Šakić Tahir.
3. UDRUŽENJE GRADANA SPORTSKIH RIBOLOVACA "HAZNA" predstavlja i zastupa Šakić Tahir, novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Čustović Mirsada dosadašnjeg predsjednika, Mešić Suad, novoizabrani potpredsjednik umjesto Bošnjak Marijana, dosadašnjeg potpredsjednika i Džinović Alma novizabrani sekretar umjesto Šakić Abdulaha dosadašnjeg sekretara.

298/08

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-4956/07 od 15. 8. 2007. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 208, dana 15. 8. 2007. godine upisana je slijedeća promjena:

1. ORGANIZACIJA RATNIH VOJNIH INVALIDA OPĆINE KLADANJ, vrši promjenu predsjednika Predsjedništva Organizacije tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Vejzović Zijada, imenuje novoizabrani predsjednik Ahmetović Senahid.
2. Razrješavaju se raniji članovi Predsjedništva ORGANIZACIJE RATNIH VOJNIH INVALIDA OPĆINE KLADANJ: Vejzović Zijad, Turalić Adem, Hodžić Zijad, Mešković Fahrudin, Smajlović Amir, Vejzović Hemed, Halilović Hamid, Hamzić Fahrudin, Gazdović Šemso i Brkić Idriz. Umjesto njih se imenuju novi članovi Predsjedništva: Hajdarević Ševal, Zelenturović Suljo, Hamidović Elvir, Halilović

Ramiz, Čaušević Mujo, Ahmetpahić Vahid, Šarić Šalim, Beširević Hamid, Hamzić Fahrudin, i Numanović Džemal, a i dalje ostaje član Predsjedništva, Ahmetović Senahid.

3. ORGANIZACIJU RATNIH VOJNIH INVALIDA OPĆINE KLADANJ, predstavlja i zastupa: Ahmetović Senahid, novoizabrani predsjednik Predsjedništva umjesto Vejzović Zijada, dosadašnjeg predsjednika.
4. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta ORGANIZACIJE RATNIH VOJNIH INVALIDA OPĆINE KLADANJ, shodno Odluci od 28. 7. 2007. godine.
5. Promjene, predsjednika Predsjedništva, članova Predsjedništva, ime i prezime lica ovlaštenog za predstavljanje i zastupanje, izmjene i dopune Statuta kako je navedeno u prethodnim stavovima upisane su u Registar udruženja u knjigu I, pod rednim brojem 208, dana 15. 8. 2007. godine.
6. Udruženje je oslobođeno plaćanja naknade za upis promjena u Registar udruženja shodno članu 14. st. 5. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksi ("Sl. novine TPK", broj 12/07, 14/02 i 7/03).

299/08

## UPIS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud Živinice, po sudiji Mirjani Kulić, u pravnoj stvari tužiteljice Bahrije Mustafić, protiv tuženih Sulejmana Aljić, Čazima Aljić, Huina Aljić, Hasana Aljić, Hanife Aljić, Derviše Šabanović, Zehrudina Šabanović, Anisa Šanović, Melis Šabanović i Zuhre Šabanović sada nepoznatog boravišta, radi utvrđenja i uknjižbe, dana 04. 07. 2008. godine donio je

## RJEŠENJE

Tuženim Aljić Hasanu i Aljić Hanifi, oboje iz G. Živinica, sada nepoznate adrese, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Aljić Husejnu iz G. Živinica, općina Živinice, koji ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika.

300/08

Općinski sud u Živinicama po sudiji Kukić Enveri, u pravnoj stvari tužitelja Hotović Osmana iz Šahbaza iz Kladnja, zastupan po punomoćniku Hotović Izeti iz Kladnja (supruzi), protiv tuženog Šahimpašić Ahmetbega sin Sejfobega, nepoznatog boravišta, radi utvrđivanja prava vlasništva, dana 01. 08. 2008. godine, van glavne rasprave, izdaje

## OGLAS

Rješenjem ovog suda broj: 33 0 P 002946 08 P od 01. 08. 2008. godine godine na osnovu čl. 296. 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženom Šahimpašić Ahmetbegu sin Sejfobega, u osobi Salkanović Zuričete advokata iz Živinica, a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužitelja Hotović Osmana sin Šahbaza iz Kladnja.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženima postavio staraoca.

301/08

Općinski sud u Živinicama po sutkinji Ružić Krešić, u pravnoj stvari tužitelja Gavranović Muje sin Šahima iz Živinica, ul. ORB bb, općina Živinice, protiv tuženika Trumić Džemile iz D. Višće zastupane po punomoćniku Glavinčić Mevludinu, advokatu iz Živinica i tužene Suljkanović Behije, kći Saliba, sada nepoznatog boravišta, radi utvrđenja prava vlasništva, dana 14. 08. 2008. godine, izdaje sljedeći

## OGLAS

Rješenjem ovog suda broj: 33 0 P 000436 07 P, od 15. 04 2008 godine, na osnovu čl. 296. 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženoj Suljkanović Behiji kći Saliba,

sada nepoznatog boravišta, u osobi Zukić Hariza, sin Ibrahim iz Živinica, ulica ORB bb, a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužitelja Gavranović Muje, iz Živinica.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tuženu u postupku sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženog postavio staraoca.

**302/08**

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Halilović Muneveri, u pravnoj stvari tužitelja Zulfić Sulejmana iz Lipovica, zastupan po punomoćniku Omerović Fatimi advokatu iz Kalesije, protiv tuženih Kušnić r. Hukić Sajde iz Sarajeva, Hukić Hamzalije iz Tojšića, Hukić Abdulaha iz Tojšića, Hukić Ajše iz Tojšića, Hukić Fatime iz Tojšića, Hukić Razije iz Tojšića, Hukić r. Imamović Mejre iz Tojšića, Hukić r. Selimović Hatidže iz Tojšića, Hukić Envera iz Tojšića i Hukić Huseina iz Tuzle, sada nepoznatog mjesta boravka, radi utvrđivanja prava vlasništva, v.s. 500,00 KM, dana 18. 08. 2008. godine, donosi sljedeći

**OGLAS**

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 001564 08 P od 18.08.2008 godine, a na osnovu čl. 296 st. 2. tačka 4. ZPP, tuženim Kušnić r. Hukić Sajdi iz Sarajeva, Hukić Hamzaliji iz Tojšića, Hukić Abdulahu iz Tojšića, Hukić Ajši iz Tojšića, Hukić Fatimi iz Tojšića, Hukić Raziji iz Tojšića, Hukić r. Imamović Mejri iz Tojšića, Hukić r. Selimović Hatidži iz Tojšića, Hukić Enveru iz Tojšića i Hukić Huseinu iz Tuzle, sa nepoznatim mjestom boravišta, postavila se privremeni zastupnik Mehanović Salih advokat iz Kalesije.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staratelja.

**303/08**

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Halilović Muneveri, u pravnoj stvari tužiteljice Tadić r. Mihajlović Darinke kći Cvijetina iz Zolja, zastupana po punomoćniku Mehanović Salihu advokatu iz Kalesije, protiv tuženih Mihajlović Stevana sin Mihajla iz Kalesije, Mihajlović Ruže kći Mihajla iz Kalesije, Mihajlović Stanke sin Mihajla iz Kalesije, Jovanović r. Mihalović Danice kći Pere iz Jeginovog Luga, Mihajlović Nede sin Nikole iz Kalesije, Mihajlović Cvije kći Nikole iz Kalesije, Mihajlović Jovanke kći Nikole iz Kalesije, Mihajlović Boška sin Todora iz Kalesije, Mihajlović Đoke sin Todora iz Kalesije, Mihajlović Timotije sin Todora iz Kalesije, Mihajlović Ilinka iz Kalesije, Mihajlović Stojc iz Kalesije, Mihajlović Miloša sin Marka iz Kalesije, Mihajlović Save sin Jove iz Borogova, Mihajlović Mihajla sin Jove iz Kalesije, Mihajlović Branka iz Kalesije, Mihajlović Petra iz Kalesije, Mihajlović Spase iz Novog Sada, Mihajlović Ljubice iz Novog Sada, Mihajlović r. Erić Danice iz Kalesije, Jović r. Mihajlović Ruže iz Kalesije, Mihajlović Marije iz Kalesije, Mihajlović Dušanke iz Kalesije, Mihajlović Radenka sin Cvijetina iz Kalesije, Mihajlović Dragomira sin Tihomira iz Kalesije, Mihajlović Ljube sin Tihomira, Lazarević r. Mihajlović Vukosavi iz Dubnice, Mihajlović Milorada sin Tihomira iz Kalesije, Mihajlović Nikole sin Damjana iz Zolja, Kapur r. Mihajlović Radojke iz Osmaka, Sekulić r. Mihajlović Stojc iz Potraša - Lopare, Jović Jerka sin Riste iz Zolja, Stojanović Jovana sin Jove iz Zolja, Stojanović r. Mihajlović Dane iz Zolja, Mihajlović Steve sin Riste iz Zolja, Pezić Saliha sin Osmana iz Lika, Dukić Steva iz Brezika, Dukić Zdravke iz Brezika, Dukić Srbe iz Brezika, Nasupović Mehmeda sin Ibrahim iz Kalesije, Nasupović Hane kći Ibrahim iz Kalesije i Nasupović Fazile kći Ibrahim iz Kalesije, sada nepoznatog mjesta boravka, radi utvrđivanja prava vlasništva, v.s. 500,00 KM, dana 20. 08. 2008. godine, donosi sljedeći

**OGLAS**

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 001850 08 P od 20. 08. 2008 godine, a na osnovu čl. 296 st. 2. tačka 4. ZPP, tuženim Mihajlović Stevanu sin Mihajla iz Kalesije, Mihajlović Ruži kći Mihajla iz Kalesije, Mihajlović Stanki sin Mihajla iz Kalesije, Jovanović r. Mihalović Danici kći Pere iz Jeginovog Luga, Mihajlović Nedji sin Nikole iz Kalesije, Mihajlović Cviji kći Nikole iz Kalesije, Mihajlović Jovanki kći Nikole iz Kalesije, Mihajlović Bošku sin Todora iz Kalesije, Mihajlović Đoki sin Todora iz Kalesije, Mihajlović Timotiji sin Todora iz Kalesije, Mihajlović Ilinki iz Kalesije, Mihajlović Stoji iz Kalesije, Mihajlović Milošu sin Marka iz Kalesije, Mihajlović Savi sin Jove iz Borogova, Mihajlović Mihajlu sin Jove iz Kalesije, Mihajlović Branku iz Kalesije, Mihajlović Petri iz Kalesije, Mihajlović Spasi iz Novog Sada, Mihajlović Ljubici iz Novog Sada, Mihajlović r. Erić Danici iz Kalesije, Jović r. Mihajlović Ruži iz Kalesije, Mihajlović Mariji iz Kalesije, Mihajlović Dušanke iz Kalesije, Mihajlović Radenku sin Cvijetina iz Kalesije, Mihajlović Dragomiru sin Tihomira iz Kalesije, Mihajlović Ljubi sin Tihomira, Lazarević r. Mihajlović

Vukosavi iz Dubnice, Mihajlović Miloradu sin Tihomira iz Kalesije, Mihajlović Nikoli sin Damjana iz Zolja, Kapur r. Mihajlović Radojki iz Osmaka, Sekulić r. Mihajlović Stoji iz Potraša - Lopare, Jović Jerku sin Riste iz Zolja, Stojanović Jovanu sin Jove iz Zolja, Stojanović r. Mihajlović Dani iz Zolja, Mihajlović Stevi sin Riste iz Zolja, Pezić Salihu sin Osmana iz Lika, Dukić Stevi iz Brezika, Dukić Zdravku iz Brezika, Dukić Srbi iz Brezika, Nasupović Mehmedu sin Ibrahim iz Kalesije, Nasupović Hani kći Ibrahim iz Kalesije i Nasupović Fazili kći Ibrahim iz Kalesije, sa nepoznatim mjestom boravišta, postavila se privremeni zastupnik Omerović Fatima advokat iz Kalesije.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staratelja.

**304/08**

Općinski sud u Tuzli po sudiji Baraković Azijadi u pravnoj stvari tužitelja Brkić rođena Kovačević Franjke, kći Franje, Uravić rođena Kovačević Ane, kći Franje, Kovačević Dalibora sina Bože, svi zastupani po punomoćniku Ivi Galušić, advokatu iz Tuzle, protiv tuženih, Paligorić Dalibora sin Bože iz Živinica, ul. Oslobođenja bb, Gušić Andrija iz Bijeljine ul. Filipa Višnjica broj 169, Marković rođena Paligorić Marina kći Mije iz Tuzle Simin Han, Redžić rođena Paligorić Marjane kći Mije iz Gornje Dubrave - Begići bb, Divković rođeno Vilišić Mara iz Tuzle, nepoznate adrese, Tomić Nikola iz Tuzle, Armije BiH br 13, Pavljašević Mladen sin Zvonke iz Ljubača, Ljubače broj 35, Todorović rođeno Pavljašević Zdenka kći Zvonke iz Bijeljine, ul. Baje Stanišića broj 120 A 1/I, Galušić Franje sin Ive iz Ljubača broj 246, Mijatović rođeno Kovačević Ljuba iz Gornjeg Bistarca bb, Novo Naselje, Kovačević Marko sin Tunje iz Ljubača, Ljubače br. 31, Kovačević rođena Tufekčić Ruža iz Ljubača, nepoznate adrese, Kovačević Marko sin Mije nastanjen u Njemačkoj, adresa nepoznata, Kovačević Ljubica kći Mije iz Njemačke, adresa nepoznata, Galušić rođeno Nikešić Mare kći Mije iz Ljubača, nepoznate adrese, Galušić Drage sin Pere iz Ljubača, Ljubače 235, Pavljašević Vlade sin Šime Ljubače broj 34, Nišandžić Joka rođeno Pavljašević iz Dragunje, nepoznate adrese, Stjepana Kovačevića sina Ive iz Ljubača, Ljubače do broj 23, Mije Kovačevića sina Ive iz Ljubača, Ljubače broj 7, Kovačević Andrije sina Nike iz Ljubača, Ljubače broj 6, Tadić rođeno Kovačević Andže, adresa nepoznata, Marjanović rođeno Kovačević Delfe Donje Dubrave bb, Kovačević Franje sina Bože privremeno nastanjen u Njemačkoj, adresa nepoznata, Kovačević Ružice kći Bože iz Ljubača, nepoznate adrese, Kovačević Iline-Ilje sina Bože iz Ljubača, Ljubače broj 130, Kovačević Peje sina Bože, adresa nepoznata, Kovačević Dragice udt. Tadić kći Bone i Mande, nepoznate adrese, Kovačević Kristijana sina Slavke (sina Bone i Mande), Ljubače broj 38, Kovačević udate Grubešić Kate kći Bone i Mande u Nječakoj, adresa nepoznata, Kovačević Matije sina Tunje iz Ljubača broj 17, Vilišić Zdravke sin umr. Danice, rođeno Kovačević, kćeri Matre, iz Ljubača broj 185, Tomić Milica, rođena Kovačević Husino, ul. Husinske partizanske čete broj 20, Kovačević Viktorina sina Bože, Ljubače broj 4, Kovačević rođena Jusić Fikreta, Vjekoslava Tunjića broj 55, Šićki Brod, Kovačević Željka sin Vladimira Ljubače do broja 18 i Kovačević Damira sina Vladimira, Vjekoslava Tunjića 55, radi utvrđenja utvrđenja prava vlasništva, vsp. 3.000,00 KM, donio je dana 08. 09. 2008. g., van ročišta sljedeće

**OGLAS**

Rješenjem ovog suda broj 032-0-P-08-000 630 od 08. 09. 2008. godine, na osnovu člana 296. stav 2. točka 4. ZPP-a, tuženim Divković r. Vilišić Mari, Kovačević. rođ. Tufekčić Ruži, Kovačević Marko sin Mije, Kovačević Ljubica kći Mije, Galušić rođ. Nikešić Mara, Nišandžić rođ. Pavljašević Joka, Tadić rođ. Kovačević Anda, Kovačević Franjo sin Bože, Kovačević Ružica kći Bože, Kovačević Pejo sin Bože, Kovačević Dragica, udt. Tadić, Kovačević udt. Grubešić Kata, svi nepoznatog boravišta postavila se privremeni zastupnik u osobi Mirsadi Dizdarević, advokatu iz Tuzle.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tuženog u cilju zaštite njegovih prava i interesa.

**305/08**

Općinski sud Živinice po sudiji Gogić Šerifi, u pravnoj stvari tužiteljice Holub Viktorije iz Živinica, protiv tuženih Žigić r. Mulavdić Fatime, nepoznatog boravišta, Rizvić Ibrahim sin Mehe, nepoznatog boravišta, Mulavdić Bećira sin Abdije, nepoznatog boravišta, Mulabdić Mejre kći Abdije, nepoznatog boravišta, Mulabdić Begana sin Avde iz Odoorovića, Mulabdić Rasima sin Omera Litve, općina Živinice, Suljić Rukije kći Omera iz Šahica, općina Živinice, Mulavdić Have kći Omera iz Vukovija Gornjih, općina Kalesija, Belkić Najle kći Omera iz Živinice, naselje Golubinjak, Mujić Razije kći Omera iz Panjeva, općina Kalesija, Halilović Raseme kći Omera iz Berića, općina Živinice, Mulabdić Avde sin Omera iz Višće Gornje, općina Živinice, Mulavdić Sulje sin Omera iz Puračića, općina Lukavac, Pirić Mejre kći Omera iz Grivica, općina Banovići, Suljić Ferjke kći Omera

iz Gunje - R Hrvatska, Mulabdić Mevludina sin Omera iz Višće Gornje, općina Živinice, Mulabdić Bećira sin Sulejmana iz Odrorovića, općina Živinice, Avdić Zilke kći Sulejmana iz Olova i Šehić Hanife kći Avde iz Odrorovića, općina Živinice, radi utvrđivanja prava vlasništva, dana 21. 08. 2008. godine donio je slijedeći

**OGLAS**

Rješenjem ovog suda broj 33 0 P 000394 05 P od 22. 07. 2008. godine na osnovu čl. 296. 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženim Žigić (r. Mulavdić) Fatimi, Rizvić Ibrahimu sin Mehe, Mulavdić Bećiru sin Abdije i Mulabdić Mejri kći Abdije, svi nepoznatog boravišta, u osobi Salkanović Zurijeti advokatu iz Živinica, a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužiteljice Holub Viktorije iz Živinica, radi utvrđivanja prava vlasništva.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

**306/08**

Općinski sud u Živinicama po sutkinji Ružici Krešić, u pravnoj stvari tužitelja Fate Mehmedović, kći Mehmeda iz Đurdevika, općina Živinice, zastupana po punomoćniku Šehić Šehi, adv. iz Živinica, protiv tuženih Hamdije Aljića kao zakonski nasljednik iza Aljić Rašide, Hamdije Aljića kao zakonski nasljednik iza Sejfe Aljića iz Đurdevika, Mevlle Suljić iz Bašigovaca, Eme Hodžić iz D. Višće, Rasima Goletića kao zakonski nasljednik iza umrlog Ibre Goletića iz Đurdevika, Munibe Goletić kao zakonskog nasljednika iza Emine Goletić iz Đurdevika, Eme Goletić iz Đurdevika, Ajše Džizić iz Živinica, Nezire Jagodić iz Đurdevika, Čazima Goletić iz Barica, Izet Goletić iz Đurdevika, Kasim Goletić iz Đurdevika, Ifet Goletić iz Đurdevika, Ifete Goletić iz Đurdevika, Ferzet Goletić iz Đurdevika, Ibrahim Aljić iz Đurdevika i Šahin Aljić iz Đurdevika, radi utvrđivanja prava vlasništva, dana 10. 07. 2008. godine, izdaje slijedeći

**OGLAS**

Rješenjem ovog suda broj 33 0 P 001457 06 P, od 07. 04. 2008. godine na osnovu čl. 296. 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženima Ferzetu Goletiću sin Muharema iz Živinica, Hamdiji Aljiću sin Rašida iz Đurdevika, sada nepoznatih adresa, u osobi Kasim Goletić sin Muharema iz Živinica - naselje Stara pruga bb, općina Živinice, a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužiteljice Fate Mehmedović protiv tuženih Hamdije Aljić i drugih.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

**307/08**

Općinski sud u Kalesiji, sudija Dražena Pejanović u pravnoj stvari tužitelja Smajlović Elvisa sina Jusufa iz Teočaka, sada na adresi Wehrstr 42 73035 Goppingen Deutschland, zastupan po punomoćniku advokatu Mustafi Jatiću iz Teočaka, protiv tužene Smajlović rod. Wilson Tiana Nadine, sada na nepoznatoj adresi u Portland /Oregon/ USA, radi razvoda braka, dana 27. 08. 2008. godine objavljuje slijedeći

**OGLAS**

Rješenjem ovoga suda br. 29 0 P 001293 08 P od 27. 08. 2008. godine na osnovu čl. 296 st. 2 tačka 4. ZPP-a tuženoj Smajlović rod. Wilson Tiana Nadine, sada na nepoznatoj adresi u Portland /Oregon/ USA, postavlja se privremeni zastupnik Zejnil Džafić advokat iz Kalesije.

Rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

**308/08**

Općinski sud u Tuzli po sudiji Baraković Azijadi u pravnoj stvari tužitelja Abdurahmanović Alije iz Bratunca, zastupan po punomoćniku Mirsadi Dizdarević, advokatu iz Tuzle, protiv tuženika Ane Tomić kći Šime, Sare Marković udove Ilije, Gordana Marković kći Ilije, Danice Divković kći Ilije,

Radislav Marković sin Stjepana, Kaja Stjepić kći Stjepana, Ana Divković rod. Marković, Ruža Tokić rod. Marković, Draginja Tomić rod. Marković, Tonka Kovačević kći Sofije, Anto Kovačević sin Sofije, Ružica Perić kći Sofije, svi nepoznatog boravišta, radi utvrđenja prava svojine održajem i uknjižbom, donio je dana 27. 08. 2008. god., van ročišta slijedeći

**OGLAS**

Rješenjem ovog suda broj 032-0-P-08-002713 od 02. 09. 2008. godine, na osnovu člana 296. stav 2. tačka 4. ZPP-a, tuženim Ani Tomić, Sari Marković, Gordani Marković, Danici Divković, Radislavu Marković, Kaji Stjepić, Ani Divković rod. Marković, Ruži Tokić rod. Marković, Draginji Tomić rod. Marković, Tonki Kovačević, Anti Kovačević, Ružici Perić, svi nepoznatog boravišta postavlja se privremeni zastupnik u osobi Begić Zlati, advokatu iz Tuzle.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tuženog u cilju zaštite njegovih prava i interesa.

**309/08**

Općinski sud u Gradačcu, po sudiji Bilajac Fahiri, u pravnoj stvari tužitelja Ilić Jovana, sina Save, iz Skugrića D., zastupanog po punomoćniku adv. Begović Kemal iz Gradačca, protiv tuženih Janeković Radovana iz Šamca, Stefanović Anđelka iz Šamca, Stević Draginje iz D. Ledenica, Ilišković Cvijete iz Slatine, općina Šamac, Stojić Steve iz D. Skugrića, Jović Trivka iz Skugrića, Stević Nediljka iz Skugrića, Vujić Petre iz Gradačca, Čelosmanović Mehmeda iz Gradačca, Čelosmanović Ibrahim iz Gradačca, Ilić Jovana iz Ledenica D., i Kljajić rod. Jovičić Zlatije, iz Gradačca, sada nepoznatog boravišta, radi utvrđenja i uknjižba, gore označenog dana donio je slijedeći

**OGLAS**

Rješenjem ovog suda broj 28 0 P 001739 06 P od 03. 09. 2008. godine na temelju člana 296. stav 2. tačka 4. ZPP-a postavljen je advokat Faruk Abdulahović iz Gradačca za privremenog zastupnika tuženoj Kljajić rod. Jovičić Zlatiji, žena Miroslava, koja nema punomoćnika, a nepoznatog je boravišta, radi utvrđenja.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tuženu u postupku sve dok se tužena, ili njen punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staratelja.

**310/08**

Općinski sud u Gradačcu, po sudiji Bilajac Fahiri, u pravnoj stvari tužitelja Šadić Nihada sina Mehmedalije, iz Ljenobuda, općina Srebrenik, protiv tužene Šadić rod. Ibrišimović Zubejde, nepoznatim boravištem, radi razvoda braka, gore označenog dana izdaje slijedeći

**OGLAS**

Rješenjem ovog suda broj 28 0 P 001316 07 P od 02. 09. 2008. godine na temelju člana 296. stav 2. tačka 4. ZPP-a postavljen je advokat Sinanović Faruk iz Brčkog za privremenog zastupnika tuženoj Šadić rod. Ibrišimović Zubejdi, koja nema punomoćnika, a nepoznatog je boravišta, radi razvoda braka.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tuženu u postupku sve dok se tužena, ili njen punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staratelja.

**311/08**

Općinski sud u Kalesiji, sudija Dražena Pejanović u pravnoj stvari tužitelja Hadžić Azima sina Rasima iz Seljublja, općina Kalesija, zastupan po punomoćniku bratu Hadžić Avdulahu sinu Rasima iz Seljublja, protiv tuženih Hamzić r. Mujkanović Havke iz Kalesije bb, Bečić r. Mujkanović Fatima iz Kalesije bb, Emkić r. Hujdur Hankije iz Rainaca bb, Kalesija, Hujdur (Latif) Mejra iz Hrasna bb, Kalesija, Hujdur (Latif) Džehva iz Hrasna bb, Kalesija, Barčić r. Mujkanović Rukije iz Svracića bb, Kalesija, Mujkanović r. Mujkić Fatime iz Petrovica bb, Kalesija, Mujkanović r. Husić Ajiša iz Seljublja bb, Kalesija, Hodžić r. Mujkanović Musije iz Hrasna bb, Kalesija, Husić r. Mujkanović Zilke iz Teočaka bb, Mujkanović (Halil) Nedžib iz Seljublja bb, Kalesija, Mujkanović (Omer) Osman iz Hrasna bb, Kalesija Mujkanović (Omer) Sulejman iz Hrasna bb, Kalesija,

Mujkanović Hanifa iz Hrasna bb, Kalesija, Mujkanović Hanifa iz Hrasna bb, Kalesija, Mujkić r. Hujdur Hankija iz Gornjih Petrovica bb, Kalesija, Omerović r. Hujdur Mejra iz Goduša bb, Sapna, Šabaškić r. Hujdur Džehva iz Teočaka bb, Duraković Alema iz Hrasna bb, Kalesija, Mujkanović r. Hodžić Malka iz Seljublja bb, Kalesija, Karačić r. Mujkanović Havka iz Goduša bb, Sapna, Čanić r. Mujkanovi Ajka iz Miljanovaca bb, Kalesija, Begić r. Mujkanović Tima iz Bijeljine bb, Mujkanović (Omer) Munira iz Bijeljine bb, Mujkanović (Omer) Ismet iz Seljublja bb, Kalesija, Mujkanović (Omer) Ibrahim iz Seljublja bb, Kalesija, Mujkanović r. Omerović Fatima iz Seljublja bb, Kalesija, Mujkanović (Bego) Began iz Seljublja bb, Kalesija, Mujkanović (Bego) Ajša iz Seljublja bb, Kalesija, Mujkanović (Ahmet) Hrusto iz Seljublja bb, Kalesija, svi sada nepoznato mjesta i Džuzdanović r. Mujkanović Džemila iz Teočaka bb, radi utvrđenja, dana 04. 09. 2008. godine objavljuje

## OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 001316 07 P od 04. 09. 2008. godine na osnovu čl. 296. st. 2 tačka 4. ZPP-a tuženim Hamzić r. Mujkanović Havki iz Kalesije bb, Bečić r. Mujkanović Fatimi iz Kalesije bb, Emkić r. Hujdur Hankiji iz Rainaca bb, Kalesija, Hujdur (Latif) Mejri iz Hrasna bb, Kalesija, Hujdur (Latif) Džehvi iz Hrasna bb, Kalesija, Barčić r. Mujkanović Rukiji iz Svracića bb, Kalesija, Mujkanović r. Mujkić Fatimi iz Petrovica bb, Kalesija, Mujkanović r. Husić Ajši iz Seljublja bb, Kalesija, Hodžić r. Mujkanović Musiji iz Hrasna bb, Kalesija, Husić r. Mujkanović Zilki iz Teočaka bb, Mujkanović (Halil) Nedžibu iz Seljublja bb, Kalesija, Mujkanović (Omer) Osmanu iz Hrasna bb, Kalesija, Mujkanović (Omer) Sulejmanu iz Hrasna bb, Kalesija, Mujkanović Hanifi iz Hrasna bb, Kalesija, Mujkić r. Hujdur Hankiji iz Gornjih Petrovica bb, Kalesija, Omerović r. Hujdur Mejri iz Goduša bb, Sapna, Sabaškić r. Hujdur Džehvi iz Teočaka bb, Duraković Alemi iz Hrasna bb, Kalesija, Mujkanović r. Hodžić Malki iz Seljublja bb, Kalesija, Karačić r. Mujkanović Havki iz Goduša bb, Sapna, Čanić r. Mujkanovi Ajki iz Miljanovaca bb, Kalesija, Begić r. Mujkanović Timi iz Bijeljine bb, Mujkanović (Omer) Muniri iz Bijeljine bb, Mujkanović (Omer) Ismeti iz Seljublja bb, Kalesija, Mujkanović (Omer) Ibrahimu iz Seljublja bb, Kalesija, Mujkanović r. Omerović Fatimi iz Seljublja bb, Kalesija, Mujkanović (Bego) Begau iz Seljublja bb, Kalesija, Mujkanović (Bego) Ajši iz Seljublja bb, Kalesija, Mujkanović (Ahmet) Hrusti iz Seljublja bb, Kalesija, svi sada na nepoznatoj adresi, postavljen je privremeni zastupnik advokat Mešić Izet iz Kalesije.

Rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

**312/08**

Općinski sud u Kalesiji, sudija Dražena Pejanović u pravnoj stvari tužitelja Bajrić (Osman) Muniba iz Vukovija-Čive 11, općina Kalesija, protiv tuženih Bajrić (Mumin) Fadila iz Vukovija, bb Kalesija, Bajrić (Mumin) Munira iz Vukovija bb, Kalesija, Bajrić rođ. Kadrić Nura iz Vukovija bb, Kalesija, Bajrić (Osman) Muharem iz Vukovija, općina Kalesija, Avdić (Abdulah) Mehmed iz Vukovija bb, Kalesija, Avdić (Abdulah) Mumin iz Vukovija bb, Kalesija, Avdić (Abdulah) Muhamed iz Vukovija, Kalesija, Avdić (Abdulah) Husein iz Vukovija bb Kalesija, svi sada nepoznatog boravišta, tuženih Bajrić (Osman) Muminu iz Sarajeva, Novi Grad - Bosanska 2, Imamović r. Avdić Sevlte na adresi Imamović Maida - Hermansvagen 28 55453, Jonkoping Sverige, Avdić (Abdulah) Seid - Vukovije Gornje, općina Kalesija, Avdić (Abdulaha) Fuad Schwarzenbergstr. 43, 21073 Hamburg Deutschland, radi utvrđenja, VSP 500 KM, dana 05. 09. 2008. godine objavljuje slijedeći

## OGLAS

Rješenjem ovoga suda br. 29 0 P 000450 07 P od 05. 09. 2008. godine na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. ZPP-a tuženim Bajrić (Mumin) Fadilu iz Vukovija, bb Kalesija, Bajrić (Mumin) Muniri iz Vukovija bb, Kalesija, Bajrić rođ. Kadrić Nuri iz Vukovija bb, Kalesija, Bajrić (Osman) Muharemu iz Vukovija, općina Kalesija, Avdić (Abdulah) Mehmedu iz Vukovija bb, Kalesija, Avdić (Abdulah) Muminu iz Vukovija bb, Kalesija, Avdić (Abdulah) Muhamedu iz Vukovija, Kalesija, Avdić (Abdulah) Huseinu iz Vukovija bb Kalesija, svi sada nepoznatog boravišta, postavljen je privremeni zastupnik Mešić Izet advokat iz Kalesije.

Rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

**313/08**

Općinski sud u Kalesiji, sudija Dražena Pejanović u pravnoj stvari tužitelja Rizvanović Ibrahimu sina Omera iz Seljublja i Rizvanović Omera sina Ibrahimu iz Seljublja, oba zastupana po punomoćniku Omerović Fatimi adv. iz Kalesije, protiv tuženih Hamzić Hašima sina Omera, Hamzić Hasana sina Hašima, oba iz Jajića, Rizvanović Hanife kćeri Smaje, Hasanović Fadile kćeri Omera, Rizvanović Hatidže i Rizvanović Tahire kćeri Omera, Mujkanović Mustafe sina Jusufa, Mujkanović Fatime, Mujkanović Hatidže kćeri Mustafe svi iz Seljublja, Ikinić rođ. Mujkanović Dženumu iz Gornje Tuzle, Ibrišimović rođ. Hodžić Fatime iz mjesta Šarci općina Osmaci, Zulić rođ. Hodžić Nesiba iz Mahmutovića, Hodžić Dženumu žena Jusufa, Hodžić Have, Hodžić Ruvejda, svi djeca Jusuga iz Gornjeg Hrasna, Hodžić Senada sinu Jusufa iz Seljublja, Muslić rođ. Mujkanović Hasibe iz Gornje Tuzle, svi naprijed nabrojani tuženi sada nepoznatog boravišta, Mujkanović Jusufa sina Mustafe iz Seljublja, Rizvanović Adema sina Omera iz Seljublja, Hodžić Muje sina Jusufa iz Gornjeg Hrasna, Hodžić Smaje sina Jusufa iz Gornjeg Hrasna, općina Kalesija, Rizvanović Osmana sina Omera iz Seljublja, Rizvanović Ajše kći Omera iz Gornjih Dubrava, Mujkanović Omera sina Mustafe, Mujkanović Fehima sina Mustafe oba iz Seljublja, Rizvanović Smaje kao pravni slednik Rizvanović Smajla sina Avdije, Rizvanović Hasana i Smaje iz Seljublja kao pravni slednici Rizvanović Ibrahimu sina Smaje, Hodžić Mahmut iz Gornjeg Hrasna kao pravni slednik iza Hodžić Bege, radi utvrđivanja prava vlasništva, VSP 500 KM, dana 11. 09. 2008. godine objavljuje slijedeći

## OGLAS

Rješenjem ovog suda br. 29 0 P 001530 08 P od 11. 09. 2008. godine na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. ZPP-a tuženim Hamzić Hašimu sinu Omera, Hamzić Hasanu sinu Hašima, oba iz Jajića, Rizvanović Hanifi kćeri Smaje, Hasanović Fadile kćeri Omera, Rizvanović Hatidži i Rizvanović Tahiri kćeri Omera, Mujkanović Mustafi sinu Jusufa, Mujkanović Fatimi, Mujkanović Hatidži kćeri Mustafe svi iz Seljublja, Ikinić rođ. Mujkanović Dženumu iz Gornje Tuzle, Ibrišimović rođ. Hodžić Fatimi iz mjesta Šarci općina Osmaci, Zulić rođ. Hodžić Nesiba iz Mahmutovića, Hodžić Dženumu ženi Jusufa, Hodžić Havi, Hodžić Ruvejdu, svi djeca Jusuga iz Gornjeg Hrasna, Hodžić Senadu sinu Jusufa iz Seljublja, Muslić rođ. Mujkanović Hasibi iz Gornje Tuzle, svi sada nepoznatog boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Salih Mehanović advokat iz Kalesije.

Rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

**314/08**

Općinski sud u Kalesiji, sudija Dražena Pejanović u pravnoj stvari tužitelj JU "Osnovna škola "Kalesija" u Kalesiji, zastupana po punomoćniku Mehanović Salihu advokatu iz Kalesije, protiv tuženih Jusufagić Ajše kćeri Šerifalije iz Prnjavora, Jusufagić Ziba kći Mustafe iz Prnjavora, Bogdanić r. Jusufagić Šefike iz Bijeljine, Tabaković r. Jusufagić Begzade iz Sarajeva, Nakičević r. Jusufagić Emine iz Sarajeva, svi sada nepoznatog mjesta prebivališta, Jusufagić Juse sina Rašida i Mejre iz Prnjavora i brat Mehmeda i Zibe iz Prnjavora, nastanjen u Kalesiji ulica Senada Požegića bb, radi utvrđivanja prava vlasništva na nekretninama, VSP 1.500 KM, dana 11. 09. 2008. godine donio je slijedeći

## OGLAS

Rješenjem ovog suda br. 29 0 P 000430 08 P od 11. 09. 2008. godine na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. ZPP-a tuženim Jusufagić Ajši kćeri Šerifalije iz Prnjavora, Jusufagić Zibi kćeri Mustafe iz Prnjavora, Bogdanić r. Jusufagić Šefiki iz Bijeljine, Tabaković r. Jusufagić Begzadi iz Sarajeva, Nakičević r. Jusufagić Emiri iz Sarajeva, svi sada nepoznatog mjesta prebivališta postavljen je privremeni zastupnik Fatima Omerović advokat iz Kalesije.

Rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

**315/08**

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Halilović Muneviri, u pravnoj stvari tužitelja Jusić Džemila iz Kamenice, zastupan po punomoćniku Mehinagić Jasminki advokatu iz Kalesije protiv tuženih Ibrahimbegović Almidina sin Safeta iz Slavinovića - Sepetari i Ibrahimbegović Zilhe iz D. Rainaca, sada nepoznatog mjesta boravka, radi utvrđivanja prava vlasništva vs 12.000,00 KM, dana 11. 09. 2008. godine, donosi sljedeći

**OGLAS**

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 000620 07 P od 11. 09. 2008 godine, a na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. ZPP, tuženim Ibrahimbegović Almidinu sin Safeta iz Slavinovića -Sepetari i Ibrahimbegović Zilhi iz D. Rainaca, sa nepoznatim mjestom boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Džafić Zejnil advokat iz Kalesije.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staratelja.

**316/08**

Općinski sud u Gradačcu po sudiji Sarajlić Edini u pravnoj stvari tužitelja Softić Pašage sina Mehmeda iz Gradačca, zastupanog po punomoćniku Safetu Kikiću advokatu iz Gradačca i Softić rod. Mešanović Fatime kćeri Šahmana iz Gradačca, protiv tuženih Putić Franje sina Stipe iz Štitara, Putić Alojzija sina Stipe iz Štitara, Miljuš rod. Putić Mare iz Gradačca i Barišić rod. Putić Jelene iz Ledenica Donjih, svi sa nepoznatim boravištem, radi utvrđenja prava vlasništva, gore označenog dana izdaje

**OGLAS**

Rješenjem ovog suda broj 28 0 P 001818 05 P od 02. 09. 2008. godine na temelju člana 296. stav 2. tačka 4. ZPP-a postavljen je advokat Osmičić Zurijeta iz Gradačca za privremenog zastupnika tuženim Putić Franji, Putić Alojziju, Miljuš rod. Putić Mari iz Gradačca i Barišić rod. Putić Jelene iz Ledenica Donjih, svi sa nepoznatim boravištem, radi utvrđenja prava vlasništva.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik vršiti sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom ili dok organ starateljstva ne postavi staratelja tuženim.

**317/08**

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Halilović Muneveri, u pravnoj stvari tužitelja Mujanović Šefika sin Ibrahima iz D. Hrasna, zastupan po punomoćniku Mehanović Salihu advokatu iz Kalesije, protiv tuženih Mujanović Ahmeta sin Ibrahima iz Hrasna, Mujanović Ibri sin Mehmeda iz Hrasna, Hamidović r. Mujanović Ajše iz Vukovija, Hamidović Mine kći Osmana iz Vukovija, Mujanović Omera sin Omera iz Hrasna, Mujanović Muje sin Omera iz Hrasna i Mujanović Halila sin Omera iz Hrasna, sada nepoznatog mjesta boravka, radi utvrđivanja prava vlasništva, v.s. 1.000,00 KM, dana 11. 09. 2008. godine, donosi sljedeći

**OGLAS**

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 002057 08 P od 11. 09. 2008 godine, a na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. ZPP, tuženim Mujanović Ahmetu sin Ibrahima iz Hrasna, Mujanović Ibri sin Mehmeda iz Hrasna, Hamidović r. Mujanović Ajši iz Vukovija, Hamidović Mini kći Osmana iz Vukovija, Mujanović Omeru sin Omera iz Hrasna, Mujanović Muji sin Omera iz Hrasna i Mujanović Halilu sin Omera iz Hrasna, sa nepoznatim mjestom boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Omerović Fatima advokat iz Kalesije.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staratelja.

**318/08**

Općinski sud u Živinicama po sudiji Kukić Enveri, pravnoj stvari tužitelja Hodžić Kadrija sin Avdije iz Priluka, općina Živinice, protiv tuženih Hodžić Aiše supruge Ibrahima iz D. Višće, Hodžić Sanela sin Ibrahima iz D. Višće, Sofić Sanele kći Ibrahima iz Tuzle, Hodžić Jasmine kći Ibrahima iz D. Višće, Hodžić r. Habibović Hanke bila iz D. Višće, sada nepoznatog boravišta, Rizvić r. Muminović have bila iz D. Višće, sada nepoznatog boravišta, Rizvić rod. Mazić Džemile supruge Adema iz G. Višće, Smijić Naze kći Adema iz G. Višće, Čerkezović Čaze kći Adema iz G. Višće, Durić Džidže iz Sela Gračanica, Mahmutbegović Hanife kći Adema iz Đurdevika, Rizvić Fadila kći Adema iz G. Višće, Rizvić Habiba sin Salih iz G. Višće, Rizvić Hadžire kći Salih iz G. Višće, Rizvić mevlle kći Salih iz G. Višće, Mušić r. Halilović Emine bila iz Živinica, sada nepoznatog boravišta, Hodžić r. Omerović Zuhdije iz G. Višće, Hasančević Hanife kći Mustafe iz Tuzle-Moluhe, Hodžić Begana sin Mustafe iz G.

Višće, Hodžić Seada iz D. Višće, Hodžić Senaida iz D. Višće, Hodžić Mevlle iz D. Višće, Hodžić Senada iz D. Višće, Hodžić Fatije iz D. Višće, Hodžić Fatime iz D. Višće, Muminović Ajše supruge Omera iz Đurdevika, Muminović Semiza sin Omera iz Đurdevika, Jagodić Jasmine kći Omera iz Đurdevika, Brčaninović Advije kći Omera iz Živinica, Muminović Šemsudina sin Omera iz Đurdevika, Muminović Ajke kći Omera iz Đurdevika, Muminović Alje sin Omera iz Đurdevika, Avdić Derve iz Tareva, Kladanj, Ferhatović Šahe kći Ibrahima iz Đurdevika, Taletović Have kći Ibrahima iz Đurdevika, Poljaković Zade kći Ibrahima iz D. Vukovija, Muminović Husejina sin Ibrahima iz Đurdevika, svi tuženi, osim tuženih Hodžić Hanke, Rizvić Have i Mušić Emine, zastupani po punomoćniku Šehić Šehi advokatu iz Živinica, radi utvrđivanja prava vlasništva, dana 11. 09. 2008. godine, van glavne rasprave, dana 11. 09. 2008. godine izdaje

**OGLAS**

Rješenjem ovog suda broj: 33 0 P 002702 07 P od 11. 09. 2008. godine na osnovu čl. 296. 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženim Hodžić r. Habibović Hanki iz D. Višće, Rizvić r. Muminović Have iz D. Višće, Mušić r. Halilović Emine iz Živinica, Šehić Šeho advokat iz Živinica a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužitelja Hodžić Kadrije sin Avdije iz Priluka, radi utvrđivanja prava vlasništva.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženima postavio staraoca.

**319/08**

Općinski sud u Živinicama po sudiji Kukić Enveri, u pravnoj stvari tužitelja Huremović Muje sin Mensura iz Kovača, općina Živinice i Huremović Muhameda sin Mensura iz Vlasnice, sa boravištem u Stuttgartu, zastupan po punomoćniku Huremović Muji, protiv tuženih Čokić Mejrje udova Safeta iz Kovača, Beširović r. Čokić Nedžmihe iz D. Dubrava, Čokić r. Beširović Nasihe iz D. Dubrava, Camić r. Čokić Dženite kći Safeta iz Živinica-Strašanji, Čokić Besima sin Safeta iz Kovača, Vejzović Hasana sin Ahmeta iz Đurdevika, sada nepoznatog boravišta, Čokić Salih sin Mehmeda iz Kovača, Čokić Jusufa sin Mehmeda iz Kovača, Čokić Hankije kći Mehmeda iz Kovača, Čokić r. Alispahić Đulse iz Kovača, Lisić r. Čokić Zirajete kći Arifa iz Sarajeva, Behlulović r. Čokić Ševale kći Arifa iz Sarajeva, Čokić Husejina sin Mustafe iz Kovača, svi tuženi (osim tuženog Vejzović Hasana) zastupani po punomoćniku Bektić Zlatanu advokatu iz Živinica, radi utvrđivanja prava vlasništva, dana 12. 09. 2008. godine, van glavne rasprave, izdaje

**OGLAS**

Rješenjem ovog suda broj: 33 0 P 001698 08 P P od 12. 09. 2008. godine na osnovu čl. 296. 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženom Vejzović Hasanu iz Đurdevika, sada nepoznatog boravišta, u osobi Bektić Zlatanu advokatu iz Živinica a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužitelja Huremović Muje i Huremović Muhameda oba iz Živinica, radi utvrđivanja prava vlasništva.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tuženog u postupku sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staraoca.

**320/08**

Općinski sud u Gradačcu, po sudiji Bilajac Fahiri, u pravnoj stvari tužitelja Čampara Hajrije i dr. iz Gračanice, zastupanih po punomoćniku adv. Helić Hajrudinu iz Gračanice, protiv tuženih Ibrulj Benjamina iz Gradačca, Ibrulj Suada iz Gradačca, Ibrulj Mirsada iz Zavidovića i Ibrulj Sejfudina iz Holandije, nepoznatog boravišta, radi utvrđenja, gore označenog dana donio je sljedeći

**OGLAS**

Rješenjem ovog suda broj 28 0 P 000569 05 P od 17. 09. 2008. godine na temelju člana 296. stav 2. tačka 4. ZPP-a postavljen je advokat Osmičić Zurijeta iz Gradačca za privremenog zastupnika tuženom Ibrulj Sejfudinu, koji nema punomoćnika, nepoznatog boravišta.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tuženog u postupku sve dok se tuženi, ili njegov punomoćnik ne pojave

pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staratelja.

---

**321/08**

---

**UPIS O NEVAŽEĆIM DOKUMENTIMA**

---

Oglašava se nevažećom diploma na ime Fejzić Hameda Hamdija, izdata od strane Tehnološkog fakulteta u Tuzli, broj: 272/89 od 13. 11. 1989. godine.

---

**322/08**

Oglašava se nevažećim indeks, Elmedin Karić iz Tuzle, izdat od strane Elektrotehničkog fakulteta u Tuzli, broj: PS-II-1-7/03, izdat 2003. godine u Tuzli.

---

**323/08**

Oglašava se nevažećim indeks, Džanić Damir iz Srebrenika, izdat od strane Tehnološkog fakulteta u Tuzli, broj: II-30/03, izdat 2003. godine u Tuzli.

---

**324/08**

**“Službene novine Tuzlanskog kantona”,  
broj: 9/2008. od 26. septembra 2008. godine**

**SADRŽAJ**

<b>SKUPŠTINA</b>		potrošačko mjesto 0001, broj: 02/1-14-4083/08 od 29.07.2008. godine	965
270. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji	913	283. Odluka o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije “Tekuća rezerva”, razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001, broj: 02/1-14-4084/08 od 29.07.2008. godine	965
271. Zakon o Univerzitetu u Tuzli	913	284. Odluka o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije “Tekuća rezerva”, razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001, broj: 02/1-14-4085/08 od 29.07.2008. godine	965
272. Odluka o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2008. godinu	918	285. Odluka o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije “Tekuća rezerva”, razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001, broj: 02/1-14-4086/08 od 29.07.2008. godine	966
<b>VLADA</b>		286. Odluka o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije “Tekuća rezerva”, razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001, broj: 02/1-14-4087/08 od 29.07.2008. godine	966
273. Odluka o usvajanju Dokumenta okvirnog Budžeta Tuzlanskog kantona za period 2009-2011. godina, broj: 02/1-14-3642/08 od 07.08.2008. godine	919	287. Odluka o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije “Tekuća rezerva”, razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001, broj: 02/1-14-4088/08 od 29.07.2008. godine	967
274. Dokument okvirnog Budžeta Tuzlanskog kantona za period 2009-2011. godina	919	288. Odluka o osnivanju Komisije za vođenje drugostepenog disciplinskog postupka za namještenike iz kantonálnih, općinskih i gradskih organa državne službe, broj: 02/1-34-3653/08 od 07.08.2008. godine	967
275. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju kriterija za raspodjelu sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu sa potrošačke jedinice 11010023 - Kapitalni transferi, broj: 02/1-14-3871/08 od 16.07.2008. godine	960	289. Odluka o davanju saglasnosti broj: 02/1-34-4604-1/08 od 07.08.2008. godine	968
276. Odluka o izmjenama i dopunama Programa raspodjele sredstava sa pozicije Kapitalni transferi - potrošačka jedinica 11010023, broj: 02/1-14-3822/08 od 16.07.2008. godine	960	290. Odluka o izmjeni Programa raspodjele sredstava sa pozicije Kapitalni transferi potrošačka jedinica 11010023, broj: 02/1-14-4344/08 od 14.08.2008. godine	968
277. Odluka o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije “Tekuća rezerva”, razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001, broj: 02/1-14-5754/08 od 16.07.2008. godine	961	291. Odluka o produženju mandata Upravnog odbora JU Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona Tuzla, broj: 02/1-34-6395-1/08 od 22. 08. 2008. godine	968
278. Odluka o izmjenama i dopunama Standarda visokog obrazovanja i normativa, broj: 02/1-38-5570/08 od 16.07.2008. godine	962	292. Odluka o utvrđivanju kriterija, uslova i postupka za raspodjelu sredstava sa potrošačke jedinice 11010022 - Mediji, broj: 02/1-14-6500/08 od 28. 08. 2008. godine	968
279. Odluka o dopuni Programa utroška sredstava sa budžetske pozicije “Sredstva za utrošak prihoda od koncesija” 11010018 - namjenska sredstva, broj: 02/1-14-3555/08 od 29.07.2008. godine	964	293. Odluka o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu sa pozicije “Materijalno zbrinjavanje socijalno ugroženih”, broj: 02/1-14-4526/08 od 28.08.2008. godine	969
280. Odluka o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije “Tekuća rezerva”, razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001, broj: 02/1-14-3054/08 od 29.07.2008. godine	964		
281. Odluka o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije “Tekuća rezerva”, razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001, broj: 02/1-14-4082/08 od 29.07.2008. godine	964		
282. Odluka o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije “Tekuća rezerva”, razdio 11, glava 05,			

294. Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu sa pozicije "Podrška povratku prognanih lica", broj: 02/1-14-4525/08 od 28.08.2008. godine
295. Odluka o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava iz budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu sa pozicije "Podrška razvoju Kantona", broj: 02/1-14-4527/08 od 28.08.2008. godine
296. Odluka o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije "Tekuća rezerva" 11050001. broj: 02/1-14-6093-1/08 od 28.08.2008. godine
297. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla, broj: 02/1-34-3721-1/08 od 07.08.2008. godine
298. Rješenje o imenovanju komisije, broj: 02/1-34-3653-1/08 od 07.08.2008. godine

#### MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLICE

299. Odluka o izmjenama Programa raspodjele namjenskih sredstava Ministarstva prostornog, uređenja i zaštite okolice za 2008. godinu, broj: 12/1-14-958/08 od 04.08.2008. godine

#### MINISTARSTVO FINANSIJA

300. Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu za Kantonalnu upravu za inspekcijske poslove - razdio 29, glava 01, potrošačko mjesto 0001, broj: 07/1-14-4293/08 od 11.09.2008. godine
301. Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu za Ministarstvo pravosuđa i uprave TK - razdio 15, glava 01, potrošačko mjesto 0001, broj: 07/1-14-4294/08 od 11.09.2008. godine
302. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o procedurama korištenja prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne djelatnosti, broj: 07/1-14-4270/08 od 10.09.2008. godine
303. Uputstvo o izvršavanju Budžeta sa Jedinstvenog računa trezora, broj: 07/1-14-4262/08 od 09.09.2008. godine
304. Računovodstvene politike za kantonalne budžetske korisnike i Trezor, broj: 07/1-14-4323/08 od 12.09.2008. godine

#### KOMISIJA ZA KONCESIJE

305. Odluka, broj: 20/1-23-4428/08 od 15.08.2008. godine
306. Odluka, broj: 20/1-25-4429/08 od 15.08.2008. godine

#### OGLASNI DIO

257. Oglas o promjenama u JZU "DOM ZDRAVLJA" Sapna 1
- 969 258. Oglas o promjenama u JZU "DOM ZDRAVLJA" Sapna 1
259. Oglas o osnivanju Poliknika "HUSKANOVIĆ" Tuzla 1
- 970 260. Oglas o promjenama u JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ČELIĆ 1
261. Oglas o promjenama u JU MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA TUZLA 1
- 970 262. Oglas o promjenama u JU MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA ŽIVINICE 1
- 970 263. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE "CENTAR ZA OBRAZOVANJE, RAZVOJ I ZAPOSŁJAVANJE ROMA" 1
- 971 264. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE ŽENA "MREŽA ŽENA VELIKO SRCE U BOSNI I HERCEGOVINI" 1
265. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA OBOLJELIH OD PTSP-a "ZAGRLJAJ" GRAČANICA 2
266. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "SVETI ILIJA" DOKANJ, ŽUPA BREŠKE 2
267. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE "AGROSIMB" 2
268. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA - KLUB SPORTOVA "STARS" 2
- 971 269. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA "SPORTEA" 2
270. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: KULTURNO - UMJETNIČKO DRUŠTVO "HUSINO" 3
271. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: VW BUBA KLUB SREBRENİK 3
- 972 272. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: HUMANITARNO UDRUŽENJE "SOLIDARNOST" 3
- 972 273. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: KULTURNO - UMJETNIČKO DRUŠTVO "PEJO MARKOVIĆ" 3
- 972 274. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIKA "KRUŠİK" VUKOVIJE GORNJE 3
- 976 275. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA "PARENTS" - CENTAR ZA EDUKACIJU I OČUVANJE MENTALNOG I FIZIČKOG ZDRAVLJA 4
276. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE ODOJKAŠKOG KLUBA "SALINAS" 4
- 991 277. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: OMLADINSKA ORGANIZACIJA "LINK" SREBRENİK 4
- 991

278. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE ZA RAZVOJ TURIZMA I ZAŠTITU OKOLIŠA "ALEM" ŠERIĆI	4	296. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: CRVENI KRIŽ OPĆINE GRADAČAC	7
279. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: SPORT 2007. Gornje Vukovije, Kalesija	5	297. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: ORGANIZACIJA PORODICA ŠEHIDA I POGINULIH BORACA GRADAČAC	7
280. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE MLADIH AKTIVISTA GRAČANICA	5	298. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA SPORTSKIH RIBOLOVACA "HAZNA" GRADAČAC	7
281. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: SAVEZ UDRUŽENJA LOGORAŠA TUZLANSKOG KANTONA	5	299. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: ORGANIZACIJA RATNIH VOJNIH INVALIDA OPĆINE KLADANJ	7
282. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: BIRO ZA LJUDSKA PRAVA / HUMAN RIGHTS OFFICE	5	300. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Aljić Husejnu iz G. Živinica	7
283. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: LOVAČKO DRUŠTVO "KAPETAN HAJRO"	5	301. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Salkanović Zurijeta, advokat iz Živinica	7
284. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA RADIO KLUB "GRADAČAC"	5	302. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Zukić Hariza, sin Ibrahima iz Živinica	7
285. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: RUKOMETNI KLUB "LUKAVAC" LUKAVAC	5	303. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Mehanović Salih, advokat iz Kalesije	8
286. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE PROGNAKAIKA "GORNJA SPREČA"	5	304. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Omerović Fatima, advokat iz Kalesije	8
287. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE SLIJEPIH GRAĐANA OPĆINA ŽIVINICE I KLADANJ	5	305. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Dizdarević Mirsada, advokat iz Tuzle	8
288. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE INOVATORA TUZLANSKOG KANTONA	6	306. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Salkanović Zurijeta, advokat iz Živinica	8
289. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA OŠTEĆENOG SLUHA OPŠTINE BANOVIĆI "	6	307. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Goletić Kasim, sin Muharema iz Živinica	9
290. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE PENZIONERA/UMIROVLJENIKA OPĆINE SREBRENİK	6	308. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Džafić Zejnil, advokat iz Kalesije	9
291. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE VETERANA RATA 1992 - 1995. LIJEČENIH OD PTSP-a "STEČAK"	6	309. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Begić Zlata, advokat iz Tuzle	9
292. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA "VODOVOD - VRELO"	6	310. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Abdulahović Faruk, advokat iz Gradačca	9
293. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA LOVACA LOVAČKO DRUŠTVO "SVATOVAC" LUKAVAC	6	311. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Sinanović Faruk, advokat iz Brčkog	9
294. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE "MLADI TUZLE" TUZLA	6	312. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Mešić Izet, advokat iz Kalesije	9
295. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE MOTO KLUB "SALINES" TUZLA	6	313. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Mešić Izet, advokat iz Kalesije	10
		314. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Mehanović Salih, advokat iz Kalesije	10
		315. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Omerović Fatima, advokat iz Kalesije	10
		316. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Džafić Zejnil, advokat iz Kalesije	10
		317. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Osmičić Zurijeta, advokat iz Gradačca	11
		318. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Omerović Fatima, advokat iz Kalesije	11
		319. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Šehić Šeho, advokat iz Živinica	11
		320. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Bektić Zlatan, advokat iz Živinica	11

321. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Osmičić Zurijeta, advokat iz Gradačca	11	323. Oglas o oglašavanju indeksa nevažećim na ime Karić Elmedin	12
322. Oglas o oglašavanju diplome nevažećom na ime Fejzić Hamdija	12	324. Oglas o oglašavanju indeksa nevažećim na ime Džanić Damir	12